

INFORME

“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES”

POR RENDICIÓN DE CUENTAS
Correspondiente al período
01.01.2024. al 12.09.2024.



SAN ISIDRO – LIMA – PERÚ
SETIEMBRE 2024

FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA
NOMBRES Y APELLIDOS: César Manuel Quispe Luján
CARGO: Presidente de Directorio

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones.

ANEXO

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES DE EMPRESA

- I.** INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular.
 - 1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama.
 - 1.3 Situación Inicial de la Gestión
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Período de Gestión.
 - 1.5 Limitaciones en el Período a Rendir.
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora.
- II.** SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- III.** SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA
- IV.** SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA
- V.** SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI.** ANEXOS.

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

Código de la Empresa	200099 (Código de Unidad Ejecutora)		
Nombre de la Empresa	Banco Agropecuario		
Apellidos y nombres del Titular de la Empresa	César Manuel Quispe Luján		
Cargo del Titular	Presidente del Directorio.		
Tipo de Documento de Identidad	DNI		
N° de Documento de Identidad	07965109		
Teléfonos:	995080044		
Correo Electrónico	cquispe@agrobanco.com.pe		
Tipo de Informe	Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo		
INFORME A REPORTAR	Rendición de Cuentas		
Fecha de inicio de gestión	09 de febrero de 2021.	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	Designado mediante Acuerdo de Directorio N° 001—2021/001-FONAFE, de fecha 06 de febrero de 2021
Fecha de cese de gestión (*)	12 de setiembre del 2024	Nro. Documento de Cese de corresponder (*)	Acta de la Junta General de Accionistas del Banco Agropecuario – Agrobanco - del 13 de setiembre del 2024
Fecha de inicio del período reportado:	01 de enero de 2024	Fecha de fin del período reportado:	12 de setiembre de 2024
Fecha de presentación:	26 de setiembre del 2024		

(*) Cuando Corresponda

1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Somos un banco que impulsa el crecimiento de los productores de la agricultura familiar, con servicios financieros que facilitan su acceso a oportunidades de desarrollo.

b. Visión

Ser un banco solvente, confiable y rentable que promueve la inclusión financiera de los pequeños productores agropecuarios a través de las microfinanzas rurales, con servicios digitales y personal comprometido.

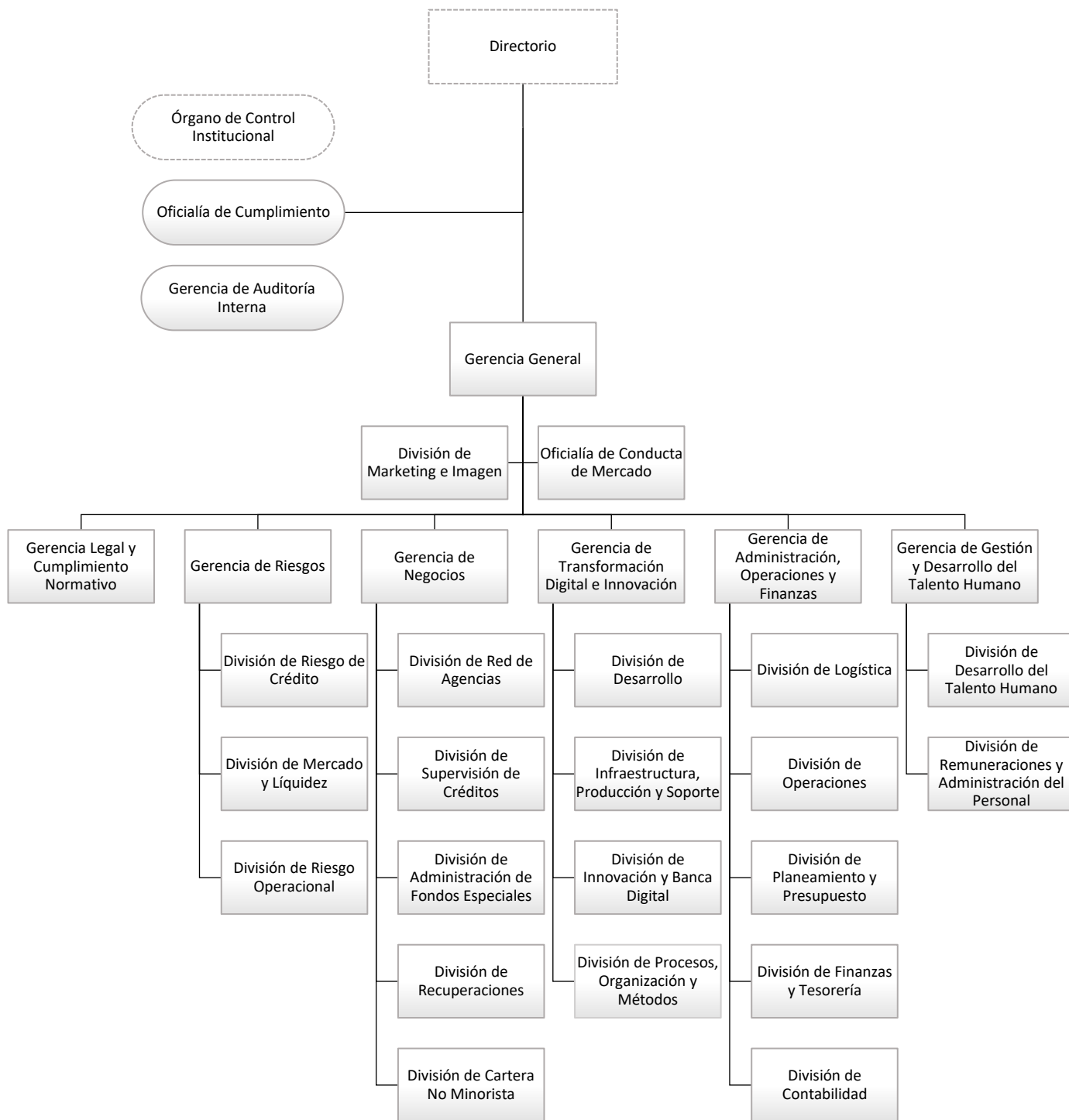
c. Valores

- **Compromiso:** Somos una entidad financiera que está comprometida con el desarrollo y crecimiento de nuestros colaboradores y de nuestros clientes, los pequeños productores agropecuarios, a los que servimos a través de nuestra red de agencias en el país y velamos por la sostenibilidad de nuestras iniciativas y el cumplimiento responsable de nuestros compromisos.
- **Excelencia en el servicio:** Desarrollamos de manera íntegra e innovadora servicios financieros que contribuyan al desarrollo de los pequeños productores agropecuarios, asegurando la excelencia en la gestión de nuestros procesos y servicios promoviendo la agilidad, simplicidad y eficiencia.
- **Integridad:** Actuamos basados en principios éticos, siendo consecuentes, honestos y equitativos; tomando decisiones y aplicando principios, políticas y estándares alineados con nuestra identidad y la corporativa. Valoramos la diversidad y la fomentamos como una riqueza para cocrear.
- **Trabajo en equipo:** Generamos un ambiente colaborativo que nos permita avanzar como institución hacia el cumplimiento de nuestros objetivos estratégicos.
- **Innovación:** Promovemos la creatividad y rompemos los paradigmas que permitirán la mejora de nuestros servicios, orientados a la generación de valor, en beneficio de nuestros colaboradores y clientes.
- **Alto desempeño:** Buscamos generar una mayor eficiencia y eficacia en nuestro accionar, a fin de lograr los resultados propuestos. Ello implica que las personas en los diferentes niveles de la organización tienen claro cuáles son sus metas y direccionan sus esfuerzos y recursos hacia el cumplimiento de estas.

d. Organigrama

Estructura Orgánica.

Aprobado por el Directorio en Sesión Ordinaria N° 544-2022 del 15 de junio de 2022, mediante Acuerdo N° 007-06-2022 (I)



1.3 Situación Inicial de la Gestión

Oficialía de Cumplimiento

Al inicio de la gestión, febrero 2021, la Oficialía de Cumplimiento se encontraba en vías de levantar las observaciones identificadas por el Ente Regulador, conforme a la visita de inspección realizadas consecutivamente en los años 2019 y 2020. En tal sentido, para la SBS, Agrobanco no contaba con un Sistema PLAFT con un nivel de madurez adecuado, debido a lo siguiente:

- No contaba con un análisis de la evaluación de riesgos de LAFT: implicaba que se adolecía de una metodología para identificar los riesgos de LAFT de Agrobanco y por tanto no se cuentan con controles adecuados y planes de acción para su debida gestión.
- No contaba con un sistema de calificación de riesgos de LAFT de monitoreo debidamente automatizado: no se identificaban a clientes de alto riesgo para un adecuado monitoreo.
- No contaba con un sistema cuantitativo para la identificación de alertas de pagos: el sistema no permitía la identificación de operaciones inusuales y sospechosas de pagos de créditos.
- No contaba con un Programa Anual de Trabajo acorde a los lineamientos de la SBS: las actividades programadas no cubrían los aspectos normativos requeridos por la RES. SBS N° 2660-2015, Reglamento de Riesgos de LAFT.
- No se contaba con los procesos de debida diligencia en el conocimiento de clientes, colaboradores y proveedores acorde a los lineamientos de la SBS en el Sistema PLAFT.
- No contaba con un procedimiento de actualización de listas PEPS y Listas Negativas.
- No se contemplaban las cláusulas PLAFT y Anticorrupción en los contratos con proveedores, terceros y contrapartes.
- No se atendía oportunamente las solicitudes de levantamiento de secreto bancario ordenadas por las diferentes autoridades a nivel nacional.
- No se tenían incluidos a todos los proveedores en la debida diligencia: solo se realizaba la debida diligencia a los proveedores mayores a 5 UIT.
- No se gestionaba adecuadamente los riesgos de conflicto de interés y del modelo de prevención de delitos (anticorrupción).

Legal

Durante el ejercicio 2024, se realizaron diversas acciones para fortalecer la gestión del Banco Agropecuario (Agrobanco). Se llevó a cabo la evaluación anual del Sistema de Control Interno, lo que permitió establecer planes de acción para corregir las deficiencias identificadas. Se aprobaron modificaciones clave a la Circular de Contrato de Crédito, el Reglamento del Régimen de Poderes y el Manual de Otorgamiento y Revocatoria de Poderes, con el objetivo de mejorar procesos internos y asegurar una adecuada representación del Banco.

El Estatuto del Banco, alineado a la Ley N° 30893, está en proceso de aprobación tras incorporar las observaciones de la SBS. Se ha mantenido una atención coordinada entre las áreas de Garantías y Atención al Usuario para cumplir con los plazos establecidos por la SBS e Indecopi, evitando así reclamos y/o multas.

A nivel de gobierno corporativo, el ejercicio 2024 comenzó con la renuncia de dos directores y la incorporación de uno nuevo, lo que dejó al Directorio con cuatro de cinco miembros. De las ocho gerencias del Banco, seis cuentan con gerentes designados, mientras que las gerencias de Transformación Digital e Innovación y de Negocios están temporalmente a cargo de personal encargado.

En el ámbito de Buen Gobierno Corporativo, al cierre de 2024 se alcanzó un 81.02% de cumplimiento en la implementación de sus principios, manteniéndose en el nivel de madurez "Avanzado". En Responsabilidad Social, se logró un avance significativo del 22% en 2024, acercándose a la meta del

31%, con actividades enfocadas en la capacitación de clientes y trabajadores, y en el fortalecimiento de convenios interinstitucionales.

Finalmente, se firmó el Convenio de Gestión Empresarial 2024 con FONAFE, orientado a guiar el desempeño de Agrobanco en coherencia con los planes estratégicos de ambas entidades. Se continúa el seguimiento a la aprobación de la modificación del Estatuto Social del Banco y otros proyectos clave.

Logística

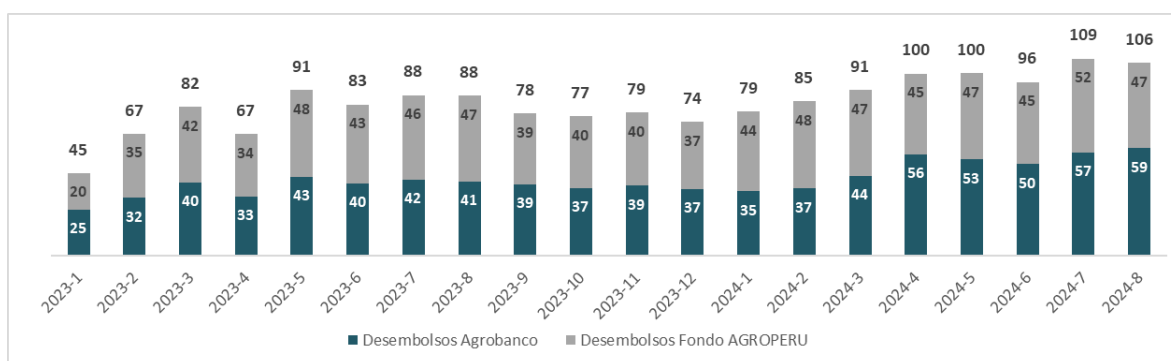
- Pólizas de seguros patrimoniales y personales de la entidad vigentes.
- Cumplimiento de las medidas mínimas de seguridad correspondiente al sistema de alarmas de intrusión y detección en las oficinas regionales y Cears a nivel nacional, así como sistema de CCTV (Cámaras de seguridad) en las principales agencias regionales.
- Al inicio de la gestión se contaba 44 inmuebles en modalidad de contrato de arrendamiento y 1 inmueble en la modalidad de contrato de cesión de uso según detalle: 24 Agencias, 11 Oficinas especiales, 8 Cears, 1 Almacén y 1 Sede Principal.
- De otro lado, se contaba con 27 inmuebles en modalidad de contrato de cesión de uso gratuito para oficinas informativa que realizan actividades de información y promoción.
- Se contaba con 73 predios adjudicados de propiedad de Agrobanco.
- Se inicia la ejecución del Plan Anual de Contrataciones 2024 con un total de S/ 44,626,607.93 y con un total de 111 procesos de selección.

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Planeamiento y Presupuesto

De enero a agosto 2024, Agrobanco ha otorgado créditos por S/ 766.5 MM (S/375.1 MM del Fondo AGROPERU y S/391.4 MM en AGROBANCO) favoreciendo aproximadamente a 73,487 pequeños productores agropecuario (46,310 clientes del Fondo AGROPERU y 27,192 clientes en AGROBANCO con un bono FIFPPA de S/ 45.0 MM).

Gráfico N° 1: Desembolsos de AGROBANCO y el Fondo AGROPERÚ (S/ MM)

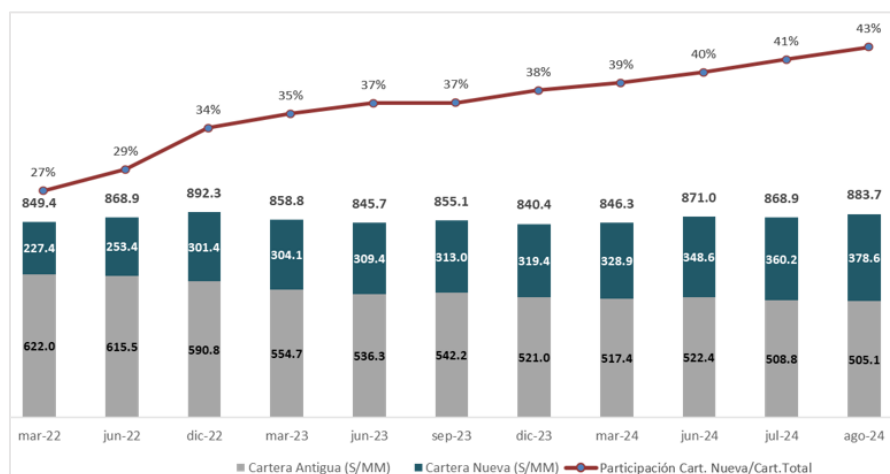


Cabe precisar que las colocaciones de AGROBANCO presentaron un crecimiento constante en el tiempo, pasando de un promedio mensual de S/ 35.3 MM en el ejercicio 2022 a S/ 48.9 MM de enero a agosto 2024, impulsado por la implementación de nuevas estrategias comerciales (elaboración de nuevas hojas de producto y la incursión a nuevas localidades mediante la apertura de nuevas agencias y contratación de más oficiales de negocios, oficiales de riesgos y asistentes de operaciones)

Cuadro N° 1: Desembolsos brutos Agrobanco (S/ MM)

Mes	Año 2022	Año 2023	Año 2024
Enero	20.8	25.4	35.5
Febrero	31.0	31.8	36.9
Marzo	34.5	40.3	43.8
Abril	33.2	32.5	55.8
Mayo	36.9	43.5	53.0
Junio	35.9	39.9	50.4
Julio	38.4	41.9	56.9
Agosto	41.7	40.8	59.1
Septiembre	42.4	39.2	
Octubre	37.7	37.1	
Noviembre	38.0	38.5	
Diciembre	32.6	36.9	
Total	423.2	447.9	391.4
Promedio	35.3	37.3	48.9
Crecimiento vs 2022		5.8%	38.7%

Respecto a la cartera antigua deteriorada, se mantiene una tendencia decreciente gracias a la adecuada gestión de las cobranzas y recuperaciones; así como a la transferencia de cartera al Fondo AgroPerú realizada en febrero 2023 por el monto de S/ 24.3 MM. Asimismo, se han realizado reprogramaciones a clientes afectados por conflictos sociales y fenómenos climáticos. En relación con la cartera nueva, en agosto 2024, la cartera ha experimentado un incremento de S/59.3 MM (18.6%) en comparación con diciembre 2023, esto es resultado de una mejor gestión comercial orientada a al cumplimiento de metas y un seguimiento continuo mediante reuniones semanales.

Gráfico N° 2: Evolución de la Cartera por temporalidad en Agrobanco

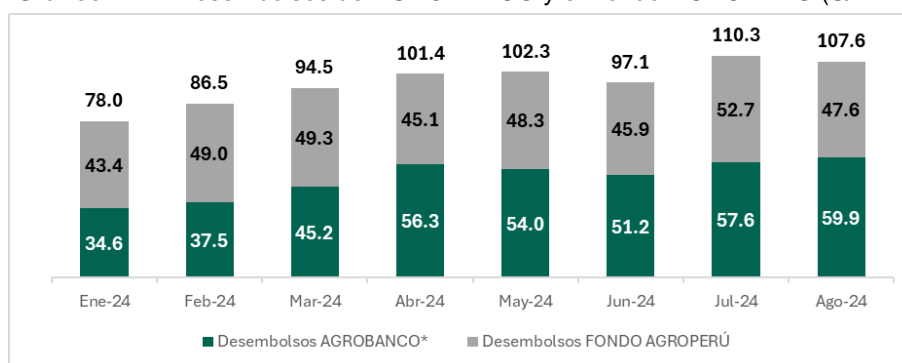
Agrobanco expandió su red de atención abriendo nuevos puntos de atención, pasando de tener 25 agencias y 57 puntos de atención en el 2022 a 38 agencias y 76 puntos de atención a agosto 2024 beneficiando a 73,487 pequeños productores.

Finanzas:

Agrobanco ha mantenido una tendencia ascendente en los desembolsos pasando de S/ 34.6 MM al cierre de enero 2024 a S/ 59.9 MM al cierre de agosto 2024 permitiendo obtener un monto total de S/ 396.4 MM de desembolsos en los ocho meses de análisis favoreciendo a un total de 27,192 pequeños productores agropecuarios con un bono FIFPPA acumulado de S/ 45.6 MM. En relación con el Fondo AgroPerú el monto acumulado de los desembolsos fue de S/ 381.4 MM correspondiente a 46,310 clientes.

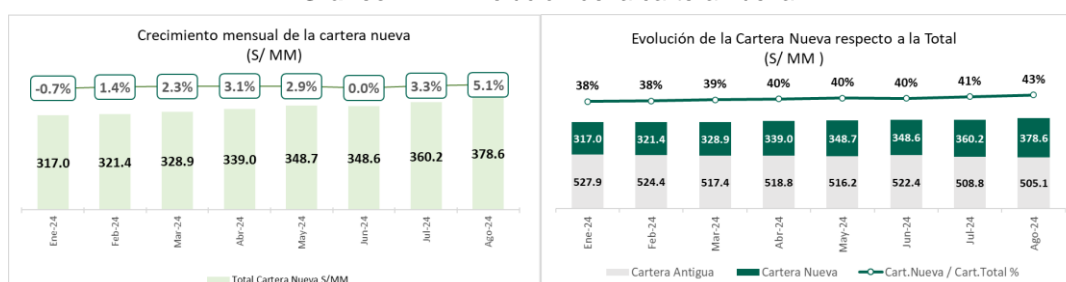
Cabe precisar que la apertura de 12 agencias ha contribuido con el 13% (S/ 51.3 MM) del total de desembolsos de enero a agosto 2024, asimismo, ha logrado incorporar a la cartera de Agrobanco a un mayor número de clientes nuevos.

Gráfico N° 1: Desembolsos de AGROBANCO y el Fondo AGROPERÚ (S/ MM)



El incremento de las colocaciones de AGROBANCO ha permitido un crecimiento mensual de la cartera nueva llegando a 5.1% al cierre de agosto 2024. Asimismo, la participación respecto a la cartera total se incrementó pasando de 38% al cierre de enero 2024 a 43% al cierre de agosto 2024. Por otro lado, la mora de la cartera nueva se ha mantenida controlada alrededor del 5.2%.

Gráfico N° 2: Evolución de la cartera nueva



Respecto a la cartera antigua deteriorada, se mantiene una tendencia decreciente gracias a las estrategias de gestión aplicadas como la separación del periodo de atención para los procesos de cobranzas y recuperaciones; asimismo, se ha reducido el límite de la deuda de 3 UIT a 2 UIT para abarcar a un mayor número de clientes morosos.

Asimismo, AGROBANCO continúa optimizando sus procesos de evaluación y aprobación de créditos; mejorando sustancialmente sus reformas institucionales como el Reglamento del Tarifario, Manual de Fórmulas y Ejemplos y el Manual del Proceso Crediticio.

Oficialía de Cumplimiento

Con la aprobación y seguimiento del Presidente del Directorio, se pudieron implementar los siguientes procesos:

- Se elaboró y automatizó un sistema de calificación de riesgos de LAFT de monitoreo (scoring) en los sistemas de captación de créditos.
- Se elaboró una metodología para identificar los riesgos de LAFT de Agrobanco, el cual permitió elaborar un scoring de riesgos y perfiles de riesgos de clientes.
- Se desarrolló un sistema cuantitativo de alertas para la identificación de pagos relacionados al LAFT (operaciones inusuales y sospechosas).
- Se elaboró y presentó al Presidente del Directorio para su aprobación, un Programa Anual de Trabajo acorde a los lineamientos de la SBS.
- Se desarrollaron procedimientos de debida diligencia en el conocimiento de clientes, colaboradores y proveedores acorde a los lineamientos de la SBS en el Sistema PLAFT.
- Se desarrolló un procedimiento de actualización de listas PEPS y Listas Negativas.
- Se elaboraron y se incluyeron las cláusulas PLAFT y Anticorrupción en los contratos con proveedores, terceros y contrapartes.
- Se desarrolló un procedimiento para actualizar las listas negativas de las personas investigadas por delitos precedentes al LAFT, de los oficios de levantamiento de secreto bancario.
- Se incluyeron a todos los proveedores en la debida diligencia.
- Se estableció el Sistema de Integridad y Anticorrupción, el cual forma parte del Modelo de Prevención de Delitos, conforme a la Ley 30424, Ley de Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas.

Legal

- El Sistema de Control Interno ha mostrado una mejora significativa en su nivel de madurez, avanzando del nivel "Establecido" al nivel "Avanzado" según la metodología de FONAFE.
- Asimismo, la evaluación realizada por la Oficina de Control Interno (OCI), basada en la metodología de la Contraloría General de la República, también evidencia un progreso en el nivel de madurez del Sistema de Control Interno, que ha escalado de un nivel "Intermedio" a un nivel "Avanzado" en comparación con el ejercicio anterior.
- Se han establecido alianzas para promover la cultura de cumplimiento normativo a través de los Coordinadores de Cumplimiento Normativo, designados por las distintas Gerencias del banco.
- Se llevaron a cabo capacitaciones externas dirigidas a Gerencias, Jefaturas y Coordinadores sobre la importancia del Cumplimiento Normativo, así como capacitaciones internas para todos los colaboradores del banco.
- Se aprobó el nuevo contrato de crédito por la SBS, según la Resolución N° 01087 del 25 de marzo de 2024. Además, se inscribió el nuevo Régimen de Poderes del Banco, que incluye facultades expresas para realizar operaciones en el sistema LBTR ante el BCRP, según la Circular No. 0002-2024-BCRP.
- Se firmó el Convenio de Gestión Empresarial 2024 y se realizaron capacitaciones a clientes bajo la iniciativa "AGROBANCO A TU ALCANCE – Clientes Informados" en Tumbes, Andahuaylas, Ayacucho y Chiclayo.
- Finalmente, el nivel de madurez en Responsabilidad Social ha mejorado, avanzando al nivel "En Desarrollo".

Logística

- Se concluyó con el proceso de renovación de seguros Patrimoniales Bajo una propuesta integra con La Positiva que permite mantener a buen resguardo los bienes de propiedad del banco y aun teniendo incremento de personal, incremento de valores, incremento de colocaciones (ventas de Agrobanco), entre otros valores; dicha propuesta solo presenta un incremento del 0.58% en relación a la propuesta del año anterior, a su vez se renovaron las pólizas de Vida Ley con Rimac Seguros manteniendo la tasa de 25% y Formación laboral – FOLA manteniendo la tasa del plan 1 que abarca practicantes Pre-Profesionales a 60.00 soles y del plan 2 que abarca practicantes Profesionales a 80.00 soles respectivamente.
- A setiembre 2024 se han logrado 61 contratos de arrendamientos de inmuebles para la continuidad del funcionamiento de las Agencias, Oficinas Especiales, Cears, Almacén y Sede Principal. Asimismo, se han logrado 37 contratos de cesión de uso ó comodato de inmuebles para 35 oficinas informativas y 2 agencias.
- Avance en la ejecución del PAC 2024 de un 29% de procesos Adjudicados y el 22% de procesos en trámite (convocados, en revisión de bases y aquellos que se encuentran en estudio de mercado.)
- Producto de la gestión oportuna en el otorgamiento de la Buena Pro de los procesos de selección contemplados en el Plan Anual del 2024, se logró liberar recursos en el presupuesto por el monto de S/ 3,351,591.48 respecto al monto estimado del PAC, que representa un ahorro del 27%.

1.5 Limitaciones en el Período a Rendir

Contabilidad

- El no contar con lineamientos brindados por el Consejo Directivo del Fondo AGROPERÚ que contemple la participación de riesgos en el proceso de aprobación, asimismo están sujetos a cambios inesperados de índole presupuestal que limiten el seguimiento y control generando el incremento sustancial del riesgo de la cartera del Fondo, pasando de 18.21% al cierre de noviembre del 2022 a 21.19% al cierre de agosto 2024.
- Presupuesto Anual insuficiente debido al Decreto de Urgencia N° 006-2024 que establece medidas extraordinarias en materia económica y financiera para la sostenibilidad fiscal, el equilibrio presupuestado y la eficiencia del gasto público para los gastos corrientes del Banco que permita tener una adecuada operatividad y generar de manera rápida un mayor volumen de cartera e ingresos.
- Limitaciones vinculadas a la dilatación en la contratación del personal, sobre todo a nivel de la red de negocios (jefes de agencia, oficiales de negocios), lo cual impacta directamente en el cumplimiento de metas operativas, el crecimiento de la cartera e ingresos financieros.
- Procesos burocráticos para la adquisición de determinados bienes y/o servicios como la compra o alquiler de vehículos, alquiler de locales, entre otros; lo que limita la ampliación de la cobertura del servicio del banco.

Oficialía de Cumplimiento

Con las normas de austeridad dictadas por el Gobierno, se recortaron los gastos de viáticos para realizar las visitas a las agencias a nivel nacional. Las visitas a las agencias constituyen de importancia para la capacitación,

sensibilización, conocimiento del cliente y conocimiento geográfico en donde se desarrollan las actividades. Asimismo, permite la revisión y validación de los controles implementados del Sistema PLAFT.

Legal

La asignación de recursos humanos resulta insuficiente para cumplir con las actividades y objetivos del área. Además, los constantes movimientos de personal están afectando la implementación y el fortalecimiento del Sistema de Control Interno.

El Decreto de Austeridad ha intensificado estos desafíos, incluyendo la falta de un número adecuado de miembros en el Directorio. Actualmente, contamos con solo 4 de los 5 directores que deberían conformar el Directorio de AGROBANCO, lo que dificulta aún más la capacidad de cumplir con las responsabilidades asignadas.

Logística

- El 2 de mayo del 2024 a través de comunicación enviada por La Positiva nos informa la suspensión de la comercialización del seguro agrícola cofinanciado por el MIDAGRI (prima financiado al 80%), por no contar con recursos disponibles para el cofinanciamiento de primas, ante dicho evento, Agrobanco solicitó a SBS la autorización para la comercialización del seguro agrícola comercial (prima pagada al 100% por los clientes) empezando la comercialización de dicho seguro el 24 de junio, finalmente el MIDAGRI comunica la disposición de recursos por 20 millones, volviéndose a activar el seguro agrícola cofinanciado el 15 de julio, dicho seguro se encuentra disponible a favor de ellos pequeños agricultores hasta que finalicen los recursos, aproximadamente hasta fin de año según las proyecciones.
- Los requerimientos remitidos por los usuarios cuentan con errores o lo requerido no se encuentra detallado de forma clara.
- Los comités de selección designados no cuentan con disponibilidad de tiempo, no muestran compromiso para el desarrollo de sus funciones como miembros de comité (salvo algunas excepciones).
- La División de Logística cuenta con escasa capacidad operativa para atender los diferentes requerimientos de las áreas usuarias.

1.6 Recomendaciones de Mejora.

Contabilidad

- La unidad de riesgos debería formar parte del proceso crediticio en el otorgamiento de créditos del Fondo Agroperú a fin de mejorar la admisión, seguimiento y control de mora para alcanzar mejores índices de calidad de cartera. Cabe mencionar que, esta actividad se encuentra pendiente de aprobación por parte del MIDAGRI de acuerdo con lo propuesto por Agrobanco en el marco de la celebración de un nuevo Convenio de Comisión de confianza.
- Brindar mayor presupuesto para el incentivo del FIFPPA a fin de continuar beneficiando a más pequeños productores agropecuarios y continuar con el crecimiento de cartera, a fin de lograr la sostenibilidad financiera.
- Invertir en tecnología (cambio o actualización del Core financiero, equipos y software para digitalización del crédito, atención virtual de clientes, y otros) y en equipos de trabajo (unidades motorizadas para el desplazamiento del personal en las visitas de campo).

- Establecer nuevas alianzas y convenios con las organizaciones de productores: Cooperativas y Asociaciones de Productores, Juntas de Usuarios de Riego, Comunidades Nativas y Comunidades Campesinas y Municipalidades, con el fin de facilitar el alcance y profundización del crédito agropecuario.
- Fortalecer el talento humano en el área de negocios de AGROBANCO, definido en tres aspectos: 1) Relación laboral, 2) Capacitación e 3) Incremento de Oficiales de Negocios para alcanzar la cobertura que el PPA requiere.

Oficialía de Cumplimiento

Con las normas de austeridad dictadas por el Gobierno, se recortaron los gastos de viáticos para realizar las visitas a las agencias a nivel nacional. Las visitas a las agencias constituyen de importancia para la capacitación, sensibilización, conocimiento del cliente y conocimiento geográfico en donde se desarrollan las actividades. Asimismo, permite la revisión y validación de los controles implementados del Sistema PLAFT.

Legal

Es fundamental fortalecer la capacitación y la conciencia sobre el Sistema de Control Interno, así como mantener y promover activamente la cultura de cumplimiento normativo. Además, se debe continuar implementando las recomendaciones de la Gerencia de Auditoría Interna para asegurar una mejora continua.

En paralelo, es necesario solicitar a FONAFE que impulse, ante el MEF y MIDAGRI, la obtención de la opinión favorable para el proyecto del Estatuto Social del Banco, con el fin de lograr su aprobación por FONAFE y su posterior autorización por la SBS. Para optimizar los procesos de atención, se debe promover la implementación de soluciones tecnológicas que automaticen la gestión de información, datos y tareas.

Asimismo, se debe intensificar el seguimiento a FONAFE para asegurar la aprobación del Estatuto Social del Banco, y fortalecer los procesos de selección para completar la plana gerencial, garantizando que las encargaturas no excedan los plazos establecidos por la normativa vigente. Finalmente, es crucial implementar la adición de un segundo Director Independiente, conforme a lo establecido en la Primera Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 31912.

Logística

Sensibilización a los comités de selección designados para que desarrollen sus funciones de manera diligente y contratación de personal con experiencia en contrataciones del Estado, a fin de atender la demanda del Banco.

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Comprende la información relevante de la Gestión de la Empresa mediante los cuales se organizan y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Gestión de Planeamiento, Gestión Financiera Contable, Gestión de Inversión -FBK, Gestión de Presupuesto, Gestión de Tesorería, Gestión Logística, Gestión de Recursos Humanos, Gestión de Muebles e Inmuebles, Gestión de Informática, Gestión de Control, Gestión Legal.

1. Gestión de Planeamiento

1.1 Matriz Estratégica de la Empresa

Perspectiva	Objetivo Estratégico EMPRESA	Acción Estratégica EMPRESA	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Meta		
						DEL PERIODO A REPORTAR		
						Aprobado al cierre del 2024 (Meta 2024)	Ejecutado (Jun - 24)	Nivel de Ejecución
Financiera	OEI 1. Lograr rentabilidad, confiabilidad y solvencia institucional	AEI 1.1. Maximizar la eficiencia y la rentabilidad de la cartera de créditos de AGROBANCO y administrar de manera eficiente el convenio con el Fondo AGROPERÚ.	ROA	(Resultado Neto de 12 meses / Promedio de Activos de 12 meses) x 100	Porcentaje	6.81%	7.91%	116.15%
			ROE	(Resultado Neto de 12 meses / Promedio de Patrimonio de 12 meses) x 100	Porcentaje	8.16%	9.76%	119.55%
		AEI 1.2. Diversificar las fuentes de fondeo	Ratio de Capital Global	Patrimonio Efectivo / (APR de Crédito + APR de Mercado + APR Operacional)	Porcentaje	66.02%	80.57%	120.00%
		AEI 1.3. Fortalecer el patrimonio del Banco						
AEI 1.4. Alcanzar una calidad de cartera similar a las líderes en Microfinanzas								
Clientes y Grupos de Interés	OEI 2. Lograr un comportamiento ético y transparente que genere valor social, ambiental y económico a nuestros grupos de interés	AEI 2.1. Elaborar e implementar el Plan de Responsabilidad Social	Grado de Madurez de Responsabilidad Social Corporativa (RSC)	Cálculo realizado por el aplicativo SISMADE de FONAFE	Porcentaje	31.00%	19.14%	61.74%
		AEI 3.1. Incrementar participación en los mercados actuales	Porcentaje de clientes bancarizados	Total de pequeños productores agropecuarios bancarizados dentro del año / Total de pequeños productores agropecuarios atendidos con desembolsos dentro del año.	Porcentaje	20.00%	14.51%	72.55%
	OEI 3. Lograr la inclusión financiera de los productores de la agricultura familiar	AEI 3.2. Expandir los servicios a nuevos mercados	Número de nuevos clientes Minoristas	Número de nuevos clientes Minoristas (clientes con créditos desde agosto del 2018)	Número	58,623	30,122	51.38%
		AEI 3.3. Promover la inclusión financiera en las mujeres	Participación de mujeres en la cartera de créditos	Número de desembolsos a mujeres / Número total de desembolsos	Porcentaje	35.00%	41.19%	117.69%
			Porcentaje de crecimiento de la cartera minorista	(Stock de Cartera Minorista- Stock de Cartera Minorista Año	Porcentaje	49.78%	6.41%	12.88%

Perspectiva	Objetivo Estratégico EMPRESA	Acción Estratégica EMPRESA	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Meta		
						DEL PERIODO A REPORTAR		
						Aprobado al cierre del 2024 (Meta 2024)	Ejecutado (Jun - 24)	Nivel de Ejecución
				Anterior) / Stock de Cartera Minorista Año Anterior				
	OEI 4. Mejorar la satisfacción y experiencia de los clientes.	<p>AEI 4.1. Realizar análisis de la oferta del sistema financiero sobre la cobertura de mercado en el área rural.</p> <p>AEI 4.2. Realizar un estudio que determine lo siguiente: a) El grado de satisfacción de los clientes respecto a la oferta de valor actual del Banco. b) Las necesidades y expectativas de los clientes del Banco, para validar los atributos de la Propuesta de Valor del PEI 2022-2026.</p> <p>AEI 4.3. Implementar la Propuesta de Valor de AGROBANCO.</p> <p>AEI 4.4. Diseño e implementación de la Fase de Postventa para mantener el actual indicador de retención de clientes.</p> <p>AEI 4.5. Fortalecer la Imagen de marca del Banco centrada en su misión, visión y estrategia de sostenibilidad, estableciendo: a) Estrategia de branding corporativo y posicionamiento de marca. b) Estrategia de comunicación corporativa (digital y otras).</p> <p>AEI 4.6. Medir (con</p>	Porcentaje de Satisfacción de clientes	Número de clientes satisfechos con la propuesta de valor de Agrobanco / Total de clientes encuestados	Porcentaje	70.00%		

Perspectiva	Objetivo Estratégico EMPRESA	Acción Estratégica EMPRESA	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Meta		
						DEL PERIODO A REPORTAR		
						Aprobado al cierre del 2024 (Meta 2024)	Ejecutado (Jun - 24)	Nivel de Ejecución
		<p>el estudio respectivo), el grado de percepción de la opinión pública respecto a AGROBANCO y conocer si es necesario actualizar la marca.</p> <p>AEI 4.7. Realizar un estudio que mida el grado de satisfacción de los clientes en función a la propuesta de valor implementada</p>						
Procesos Internos	OEI 5. Alcanzar la eficiencia operativa alineada a las mejores empresas de microfinanzas del país	AEI 5.1. Mejorar y automatizar los procesos actuales y sentar bases para nuevas operaciones y productos.	Eficiencia Operativa respecto a la cartera	Costo Operativo 12 meses / Cartera Bruta Promedio %	Porcentaje	8.46%	5.98%	120.00%
		AEI 5.2. Mejorar la productividad de los oficiales de negocio	Cientes gestionados por Oficial de Negocio	Número de clientes gestionados / Número de Oficiales de Negocios	Número	168	126	75.00%
			Número de puntos de atención	Número de agencias + Establecimientos de Operaciones Básicas al cierre del año	Número	175	130	74.29%
	OEI 6. Mejorar la gestión integral de riesgos	AEI 6.1. Mejorar la metodología de evaluación de microcréditos rurales a nivel de riesgo crediticio, operacional y climático	Ratio de calidad de la Nueva Cartera Minorista	Saldo de nueva cartera atrasada / Saldo total de nueva cartera	Porcentaje	4.21%	5.18%	77.05%
AEI 6.2. Incorporar herramientas analíticas para la gestión del riesgo crediticio y riesgo operacional		Cobertura de cartera de alto riesgo	Saldo de Provisiones / Cartera de alto riesgo	Porcentaje	102.07%	102.20%	100.12%	

Perspectiva	Objetivo Estratégico EMPRESA	Acción Estratégica EMPRESA	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Meta		
						DEL PERIODO A REPORTAR		
						Aprobado al cierre del 2024 (Meta 2024)	Ejecutado (Jun - 24)	Nivel de Ejecución
		AEI 6.3. Reestructurar la División de Riesgos No Financieros						
		AEI 6.4. Implementar la Nueva Unidad de Riesgos Agroclimáticos						
	OEI 7. Fortalecer la gobernanza y los sistemas de gestión	AEI 7.1. Mejorar el Plan de Seguimiento de las Herramientas de Gestión de FONAFE implementado (SCI, BGC, SIG)	Grado de Madurez del Buen Gobierno Corporativo (BGC)	Calculo anual realizado por el aplicativo SISMADE de FONAFE	Porcentaje	85.00%	57.20%	67.29%
			Grado de Madurez del Sistema de Control Interno (SCI)	Calculo anual realizado por el aplicativo SISMADE de FONAFE	Porcentaje	80.00%	40.37%	50.46%
		AEI 7.2. Fortalecer el Modelo de Compliance y PLAFT	Grado de Madurez del Sistema Integrado de Gestión (SIG)	Calculo anual realizado por el aplicativo SISMADE de FONAFE	Porcentaje	75.00%	38.85%	51.80%
		Grado de Madurez de la Gestión Integral de Riesgo (GIR)	Calculo anual realizado por el aplicativo SISMADE de FONAFE	Porcentaje	87.00%			
Aprendizaje	OEI 8. Lograr la Transformación Digital del Banco para mejorar la eficiencia y el desarrollo del negocio.	AEI 8.1. Formular el Plan de Transformación Digital	Nivel de madurez en la implementación de la transformación digital de Agrobanco	Valor obtenido en el cuestionario de evaluación del nivel de madurez en transformación digital	Número	2.54		
		AEI 8.2. Evaluación e implementación del core bancario						
		AEI 8.3. Implementar proyectos de Transformación Digital						
		AEI 8.4. Desarrollar capacidades del personal para la transformación digital (TD).						
OEI 9. Lograr el desarrollo del personal y el fortalecimiento de la cultura organizacional de AGROBANCO	AEI 9.1. Implementar el Modelo de Gestión Humana (FONAFE)	Índice de clima laboral satisfactorio	Promedio de los resultados de la encuesta de clima	Porcentaje	85.00%	70.00%	82.35%	
	AEI 9.2. Implementar la Escuela de Oficiales de Negocios y de jefes de Agencia	Índice de determinación de la cultura organizacional	Resultado promedio de la última medición de valores realizada / Resultado promedio de la	Porcentaje	82.00%	85.00%	103.66%	

Perspectiva	Objetivo Estratégico EMPRESA	Acción Estratégica EMPRESA	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Meta		
						DEL PERIODO A REPORTAR		
						Aprobado al cierre del 2024 (Meta 2024)	Ejecutado (Jun - 24)	Nivel de Ejecución
		AEI 9.3. Desarrollar la perspectiva de equidad y género en el personal		nueva medición de valores realizada				
		AEI 9.4. Desarrollar y socializar la cultura organizacional de AGROBANCO como banca de desarrollo de la agricultura familiar	Gestión y Optimización del Modelo de Gestión Humana	Cantidad de componentes implementados / Cantidad de componentes exigidos	Porcentaje	70.00%	71.46%	102.08%

El Plan Estratégico Institucional fue ratificado el 22.08.2023 por la Junta General de Accionistas de AGROBANCO, previa aprobación de FONAFE comunicada el 21.08.2023 con Acuerdo de Directorio N° 007-2023/006-FONAFE.

El presente contiene información ejecutada al cierre de junio 2024, precisando que tres indicadores serán medidos al cierre del año: i) Porcentaje de Satisfacción de clientes, ii) Grado de Madurez de la Gestión Integral de Riesgo (GIR) y iii) Nivel de madurez en la implementación de la transformación digital de Agrobanco.

Ver Anexo 1.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

1.2 Evaluación del Plan Operativo

Objetivo Específico EMPRESA	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Meta		
				DEL PERIODO A REPORTAR		
				Aprobado al cierre de junio 2024	Ejecutado (Jun - 2024)	Nivel de Ejecución
Lograr la rentabilidad, confianza y solvencia	ROA	Resultado Neto de 12 meses / Promedio de Activos de 12 meses (%)	Porcentaje	8.99%	7.91%	87.98%
	ROE	Resultado Neto de 12 meses / Promedio de Patrimonio de 12 meses (%)	Porcentaje	11.14%	9.76%	87.57%
	Ratio de Capital Global	Patrimonio Efectivo / Activos Ponderados por Riesgo	Porcentaje	65.37%	80.57%	123.25%

Objetivo Específico EMPRESA	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Meta		
				DEL PERIODO A REPORTAR		
				Aprobado al cierre de junio 2024	Ejecutado (Jun - 2024)	Nivel de Ejecución
Lograr un comportamiento ético y transparente que genere valor social, ambiental y económico a nuestros grupos de interés	Porcentaje de avance de Plan de Trabajo del Comité de Ecoeficiencia y Responsabilidad Social	Actividades del Plan de Trabajo implementadas al cierre del trimestre / Actividades de Plan de Trabajo al cierre del trimestre	Porcentaje	100.00%	75.00%	75.00%
	Porcentaje de reducción de las fuentes de energía eléctrica, agua, papel y combustible	Promedio de porcentaje de reducción anual por persona de energía eléctrica, agua, papel y combustible	Porcentaje	3.00%	-2.30%	0.00%
Lograr la inclusión financiera de los productores de la agricultura familiar	Número de nuevos clientes minoristas	Número de clientes minoristas al cierre del trimestre (Clientes con desembolsos desde agosto 2018)	Número	36,550	30,122.00	82.41%
	Participación de mujeres en desembolsos	Número de desembolsos a mujeres / Número total de desembolsos	Porcentaje	37.00%	41.19%	111.33%
Mejorar la satisfacción y experiencia de los clientes	Porcentaje de clientes que presentan reclamos	Número de reclamos de clientes al cierre del trimestre / Número de clientes al cierre del trimestre	Porcentaje	1.25%	0.51%	120.00%
Alcanzar la eficiencia operativa alineada a las mejores empresas de microfinanzas del país	Eficiencia Operativa de la Cartera	Costos Operativos de 12 meses / Promedio de la Cartera Minorista de 12 meses (%)	Porcentaje	16.96%	12.75%	120.00%
	Eficiencia Operativa de Ingresos	Costos Operativos de 12 meses / Ingresos Financieros de 12 meses (%)	Porcentaje	60.11%	49.38%	117.85%
Mejorar la gestión integral de riesgos	Ratio de mora de la nueva cartera	Saldo de cartera atrasada de la cartera nueva / Saldo total de cartera nueva	Porcentaje	6.15%	5.18%	115.77%
	Morosidad por cosecha al mes 13 - Agrícola	Saldo de la cosecha mayor a 30 días / Monto del desembolso de la cosecha	Porcentaje	6.08%	5.91%	102.80%
	Morosidad por cosecha - Pecuaria	Saldo de la cosecha mayor a 30 días / Monto del desembolso de la cosecha	Porcentaje	4.87%	3.19%	120.00%
Fortalecer la gobernanza y los sistemas de gestión	Porcentaje de cumplimiento de las herramientas de gestión de FONAFE (SCI, RRSS, BGC, SIG)	Puntaje ponderado de las evaluaciones de SCI, RRSS, BGC, SIG	Porcentaje	33.23%	38.97%	117.26%
	Porcentaje de observaciones de reguladores implementadas en plazo	Número de observaciones implementadas en el plazo / Número de observaciones ofrecidas en un plazo	Porcentaje	85.00%	25.60%	30.12%
Lograr la Transformación Digital del Banco para mejorar la eficiencia y el desarrollo del negocio	Porcentaje de implementación de Core Bancario	Número de actividades ejecutadas / Actividades planificadas de todo el proyecto	Porcentaje	50.00%	50.00%	100.00%
	Porcentaje de implementación de cartera de proyectos de Transformación Digital	Número de proyectos terminados / Actividades planificadas de todo el proyecto	Porcentaje	37.00%	37.00%	100.00%
Lograr el desarrollo del personal y el	Índice de clima laboral satisfactorio	% obtenido en el estudio de clima	Porcentaje	76.00%	70.00%	92.11%

Objetivo Específico EMPRESA	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Meta		
				DEL PERIODO A REPORTAR		
				Aprobado al cierre de junio 2024	Ejecutado (Jun - 2024)	Nivel de Ejecución
fortalecimiento de la cultura organizacional de AGROBANCO	Índice de determinación de la cultura organizacional	Nivel de cultura obtenido / Nivel de cultura deseada	Porcentaje	75.00%	85.00%	113.33%

Nota: Según lineamiento corporativo FONAFE el POI se elabora con metas trimestrales y su última ejecución es al cierre de junio 2024

Leyenda *NE = Nivel de Ejecución (Ejecutado /Aprobado x 100)

Ver Anexo 1.2

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

2. Gestión de Presupuesto

2.1. Presupuesto de Ingresos y Egresos

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE ¹
			NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	221,593,184	102,750,314	46.37
1.1 Venta de Bienes	-	-	
1.2 Venta de Servicios	-	-	
1.3 Ingresos Financieros	218,593,184	100,899,563	46.16
1.4 Ingreso por participación o dividendos	-	-	
1.5 Ingresos complementarios	3,000,000	1,850,751	61.69
1.6 Otros	-	-	
2. EGRESOS	176,370,027	77,440,158	43.91
2.1 Compra de Bienes	4,128,700	2,240,959	54.28
2.1.1 Insumos y suministros	2,768,700	1,200,597	43.36
2.1.2 Combustibles y lubricantes	1,360,000	1,040,362	76.50

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE ¹
			NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
2.1.3 Otros	-	-	
2.2 Gastos de personal (GIP)	115,094,143	43,510,497	37.80
2.2.1. Sueldos y Salarios (GIP)	89,933,931	33,212,713	36.93
2.2.1.1 Básica (GIP)	69,817,767	25,686,015	36.79
2.2.1.2 Bonificaciones	5,342,240	1,432,530	26.82
2.2.1.3 Gratificaciones (GIP)	12,683,560	5,673,706	44.73
2.2.1.4 Asignaciones (GIP)	2,090,364	420,462	20.11
2.2.1.5 Horas Extras (GIP)	-	-	
2.2.1.6 Otros (GIP)	-	-	
2.2.2 Compensación por tiempo de Servicios (GIP)	6,786,286	2,380,412	35.08
2.2.3 Seguridad y previsión Social (GIP)	6,283,599	2,608,907	41.52
2.2.4 Dietas de Directorio (GIP)	672,000	249,000	37.05
2.2.5 Capacitación (GIP)	979,836	189,784	19.37
2.2.6 Jubilaciones y Pensiones (GIP)	-	-	
2.2.7 Otros gastos de personal (GIP)	10,438,491	4,869,681	46.65
2.2.7.1 Refrigerio (GIP)	-	-	
2.2.7.2 Uniformes (GIP)	4,766,394	1,386,716	29.09
2.2.7.3 Asistencia Médica (GIP)	1,905,065	841,323	44.16
2.2.7.4 Seguro complementario de alto riesgo (GIP)	-	-	
2.2.7.5 Pago de indem. por cese de relac. Lab. (GIP)	-	-	
2.2.7.6 Incentivos por retiro voluntario (GIP)	-	-	
2.2.7.7 Celebraciones (GIP)	565,780	46,619	8.24
2.2.7.8 Bonos de productividad (GIP)	-	-	
2.2.7.9 Participación de trabajadores (GIP)	2,257,248	2,097,487	92.92
2.2.7.10 Otros (GIP)	944,004	497,536	52.70
2.3 Servicios prestados por terceros	29,530,093	12,077,951	40.90
2.3.1 Transporte y almacenamiento	1,134,000	1,049,428	92.54
2.3.2 Tarifas de servicios públicos	4,191,389	1,767,013	42.16
2.3.3 Honorarios profesionales (GIP)	3,928,009	1,247,184	31.75
2.3.3.1 Auditorias (GIP)	770,952	676,979	87.81
2.3.3.2 Consultorías (GIP)	2,555,999	383,686	15.01
2.3.3.3 Asesorias (GIP)	195,058	1,685	0.86
2.3.3.4 Otros servicios no personales (GIP)	406,000	184,834	45.53
2.3.4 Mantenimiento y Reparación	3,381,700	1,301,947	38.50
2.3.5 Alquileres	11,311,159	5,068,612	44.81
2.3.6 Serv. de vigilancia, guardiana y limp. (GIP)	2,209,336	643,422	29.12
2.3.6.1 Vigilancia (GIP)	576,000	252,990	43.92
2.3.6.2 Guardiania (GIP)	-	-	
2.3.6.3 Limpieza (GIP)	1,633,336	390,432	23.90
2.3.7 Publicidad y Publicaciones	2,342,500	444,816	18.99
2.3.8 Otros	1,032,000	555,529	53.83

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE ¹
			NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
2.3.8.1 Servicios de mensajería y correspondencia (GIP)	720,000	82,019	11.39
2.3.8.2 Prov. De personal y coop, y services (GIP)	-	-	
2.3.8.3 Otros relacionados a GIP (GIP)	-	-	
2.3.8.4 Otros no relacionados a GIP	312,000	473,510	151.77
2.4 Tributos	11,863,100	9,401,283	79.25
2.4.1 Impuestos a las transacciones Financieras -ITF	-	-	
2.4.2 Otros impuestos y contribuciones	11,863,100	9,401,283	79.25
2.5 Gastos diversos de Gestión	8,711,211	7,209,947	82.77
2.5.1 Seguros	729,492	237,473	32.55
2.5.2 Viáticos (GIP)	3,480,003	2,880,566	82.77
2.5.3 Gastos de Representación	-	-	
2.5.4 Otros	4,501,716	4,091,908	90.90
2.5.4.1 Otros relacionados a GIP (GIP)	-	-	
2.5.4.2 Otros no relacionados a GIP	4,501,716	4,091,908	90.90
2.6 Gastos Financieros	7,042,780	2,999,521	42.59
2.7 Otros	-	-	
RESULTADO DE OPERACIÓN	45,223,157	25,310,156	55.97
3. GASTOS DE CAPITAL	15,000,000	4,364,508	29.10
3.1 Presupuesto de Inversiones -fbk	15,000,000	4,364,508	29.10
3.1.1 Proyecto de inversión	-	-	
3.1.2 Gastos de capital no ligados a proyectos	15,000,000	4,364,508	29.10
3.2 Inversión Financiera	-	-	
3.3 Otros	-	-	
4. INGRESOS DE CAPITAL	-	-	
4.1 Aportes de Capital	-	-	
4.2 Ventas de Activo Fijo	-	-	
4.3 Otros	-	-	
5. TRANSFERENCIAS NETAS	-	-	
5.1 Ingresos por Transferencias	-	-	
5.2 Egresos por Transferencias	-	-	
RESULTADO ECONOMICO	30,223,157	20,945,648	69.30
6. FINANCIAMIENTO NETO	- 16,709,392	- 8,959,455	53.62
6.1 Financiamiento Externo Neto	-	-	
6.1.1 Financiamiento largo plazo	-	-	
6.1.1.1 Desembolso	-	-	
6.1.1.2 Servicios de Deuda	-	-	
6.1.1.2.1 Amortización	-	-	
6.1.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	-	-	
6.1.2 Financiamiento de corto plazo	-	-	
6.1.2.1 Desembolsos	-	-	
6.1.2.2 Servicio de la Deuda	-	-	

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE ¹
			NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
6.1.2.2.1 Amortización	-	-	
6.1.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	-	-	
6.2 Financiamiento Interno Neto	- 16,709,392	- 8,959,455	53.62
6.2.1 Financiamiento Largo Plazo	- 16,709,392	- 8,959,455	53.62
6.2.1.1 Desembolsos	-	-	
6.2.1.2 Servicio de la Deuda	16,709,392	8,959,455	53.62
6.2.1.2.1 Amortización	13,714,284	6,857,142	50.00
6.2.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	2,995,108	2,102,313	70.19
6.2.2 Financiamiento Corto Plazo	-	-	
6.2.2.1 Desembolsos	-	-	
6.2.2.2 Servicio de la Deuda	-	-	
6.2.2.2.1 Amortización	-	-	
6.2.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	-	-	
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	-	-	
SALDO FINAL	13,513,765	11,986,193	88.70
GIP-TOTAL	123,174,243	46,266,201	37.56
Impuestos a la Renta	11,510,000	9,121,002	79.24

Leyenda

*NE = Nivel de Ejecución (Ejecutado /Aprobado x 100)

Ver Anexo 2.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

3. Gestión de Inversiones**3.1 Inversiones (En soles)**

N°	Tipo de Inversión (Programa, Proyecto, IOARR, etc)	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Costo total de las inversiones activas a la fecha de corte	Pago total de las inversiones activas a la fecha de corte	Saldo de las inversiones activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL					
1						
2						

Ver Anexo 3.1

Regla: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de período a rendir

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
Agrobanco no cuenta con presupuesto de inversiones para el ejercicio 2024. El banco ejecuta gastos de capital no ligado a proyectos.	Presupuesto Institucional de Apertura 2024, donde se verifica que no se cuenta con dicho Presupuesto para inversiones.

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

3.2 Obras Públicas - OP

N°	Cantidad total de Obras	Cantidad de Obras en ejecución	Cantidad de Obras sin ejecución	Cantidad de Obras paralizadas	Cantidad de Obras culminadas	Costo Total Final de la Obras	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar

Ver Anexo 3.2:

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
Agrobanco no cuenta con presupuesto para obras públicas. El banco ejecuta gastos de capital no ligado a proyectos.	Presupuesto Institucional de Apertura 2024, donde se verifica que no se cuenta con dicho Presupuesto para inversiones.

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4. Gestión Financiera Contable

4.1. Empresa – Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras*) En Soles.

RUBROS	Al 31.08.24	
	(REAL)	
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Disponible		159,750,504.00
Fondos Interbancarios		
Inversiones Negociables y a Vencimiento (Neto)		
Cartera de Créditos (Neto)		351,413,427.64
Cuentas por Cobrar (Neto)		9,537,345.84
Bienes Realizables Recibidos en Pago y Adjudic.		
Activos No Corrientes Mantenidos para la Venta		
Impuestos Corrientes		2,515,132.73
Impuesto a la Renta Diferido		
Otros Activos (Neto)		2,795,560.70
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		526,011,970.91
ACTIVO NO CORRIENTE		
Cartera de Créditos (Neto)		
Bienes Realizables Recibidos en Pago y Adjudic.		
Inversiones en subsid. Asociad. y Particp. En		
Inmuebles, Mobiliario y Equipo (Neto)		4,892,593.14
Impuesto a la Renta Diferido		18,982,561.61
Otros Activos (Neto)		8,052,776.27
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		31,927,931.02
TOTAL DEL ACTIVO		557,939,901.93
CUENTAS DE ORDEN		
PASIVO Y PATRIMONIO		
PASIVO CORRIENTE		
Obligaciones con Público		
Fondos Interbancarios		
Depósitos de Emp. Del Sist. Financ. y Organismos		
Adeudos y Obligaciones Financieros a Corto Plazo		
Cuentas por Pagar		31,949,766.52
Provisiones		27,709,521.39
Valores, Títulos y Obligaciones en Circulación		
Impuestos Corrientes		
Impuesto a la Renta Diferido		
Otros Pasivos		3,942,880.87
TOTAL PASIVO CORRIENTE		63,602,168.78
PASIVO NO CORRIENTE		
Obligaciones con el Público		
Depósitos de Emp. Del Sist. Financ. y Organismos		
Adeudos y Obligaciones Financieros a Largo Plazo		34,780,885.35
Provisiones		
Impuesto a la Renta Diferido		
Otros Pasivos		
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		34,780,885.35
TOTAL DEL PASIVO		98,383,054.13
PATRIMONIO		
Capital Social		1,085,505,310.00
Capital Adicional		
Reservas		8,211,393.18
Ajustes al Patrimonio		
Resultados Acumulados	-	661,850,202.95
Resultado Neto del Ejercicio		27,690,347.57
TOTAL DEL PATRIMONIO		459,556,847.80
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO		557,939,901.93
CUENTAS DE ORDEN		

Ver Anexo 4.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
------------------------------------	---------------

--	--

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.2. Empresa Estado Situacional Financiera (para Empresa no Financiera*) En soles

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL ACTIVO	
CUENTAS DE ORDEN	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL PASIVO	
TOTAL DEL PATRIMONIO	
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	
CUENTAS DE ORDEN	

Ver Anexo 4.2

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.3. Empresa - Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras*) En Soles.

RUBROS	Al 31.08.24	
	(REAL)	
INGRESOS POR INTERESES		70,431,684.62
Disponible		6,546,546.86
Fondos Interbancarios		
Inversiones a Valor Razonable con Cambios en Resultados		
Inversiones Disponibles para la venta		
Inversiones a Vencimiento		
Cartera de Créditos Directos		63,885,137.76
Resultado por Operaciones de Cobertura		
Cuentas por Cobrar		
Otros Ingresos Financieros		
GASTOS POR INTERESES		2,099,453.66
Obligaciones con el Público		
Fondos Interbancarios		
Depósitos de Empresas del Sistema Financiero y Organismos Financ. Internac.		
Adeudos y Obligaciones Financieras		
Adeudos y Obligaciones con el Banco Central de Reserva del Perú		
Adeudos y Obligaciones del Sistema Financiero del País		2,099,453.66
Adeudos y Obligaciones con Instituciones Financieras del Exter. y Organ. Financ. Internac.		
Otros Adeudos y Obligaciones del País y del Exterior		
Comisiones y Otros Cargos por Adeudos y Obligaciones Financieras		
Valores, Títulos y Obligaciones en Circulación		
Cuentas por Pagar		
Intereses de Cuentas por Pagar		
Resultado por Operaciones de Cobertura		
Otros Gastos Financieros		
MARGEN FINANCIERO BRUTO		68,332,230.96
Provisiones para Créditos Directos	-	6,239,332.59
MARGEN FINANCIERO NETO		74,571,563.55
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS		30,342,293.01
Ingresos por Créditos Indirectos		
Ingresos por Fideicomisos y Comisiones de Confianza		28,911,360.61
Ingresos Diversos		1,430,932.40
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS		32,261,375.94
Gastos por créditos indirectos		
Gastos por fideicomisos y comisiones de confianza		29,261,855.38
Primas al fondo seguro de depósito		
Gastos diversos		2,999,520.56
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS		72,652,480.62
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)		56,183.51
Inversiones al Valor Razonable con Cambio de Resultados		
Inversiones al Valor Razonable con Cambios de Resultados		
Inversiones en Commodities		
Inversiones Disponibles para la Venta		
Derivados de Negociación		
Resultados por Operaciones de Cobertura		
Ganancia (Pérdida) en Participaciones		
Utilidad-Pérdida en Diferencia de Cambio		56,183.51
Otros		
MARGEN OPERACIONAL		72,708,664.13
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN		35,915,412.36
Gasto de Personal y Directorio		26,276,089.63
Gastos por Servicios Recibidos de Terceros		9,359,042.96
Impuestos y Contribuciones		280,279.77
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES		969,866.56
MARGEN OPERACIONAL NETO		35,823,385.21
VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES		2,607,925.70
Provisiones para Créditos Indirectos		
Provisiones para Incobrabilidad de Cuentas por Cobrar		1,127,134.29
Provisiones para Bienes Realizables, Recibidos en Pago, Recuperados y Adjudicados y Otros		
Provisiones para Activos no Corrientes Mantenidos para la Venta		
Deterioro de Inversiones		
Deterioro de Activo fijo		
Deterioro de Activo Intangibles		
Provisiones por Litigios y Demandas		858,609.13
Otras Provisiones		622,182.28
RESULTADO DE OPERACIÓN		33,215,459.51
OTROS INGRESOS Y GASTOS		382,239.52
Otros Ingresos		448,207.03
Otros Gastos		830,446.55
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA		32,833,219.99
IMPUESTO A LA RENTA		5,142,872.42
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO		27,690,347.57
OTRO RESULTADO INTEGRAL:		
Diferencias de cambio al convertir negocios en el extranjero		
Inversiones disponibles para la venta		
Cobertura del flujo de efectivo		
Cobertura de Inversiones netas en negocios en el extranjero		
Participación en Otro Resultado Integral de subsidiarias, asociadas y negocios conjuntos		
*Otros ajustes		
**Impuesto a las ganancias relacionado con los componentes de Otro Resultado Integral		
Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos		
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO		27,690,347.57
Depreciación		437,574.50
Amortización		532,292.06

Ver Anexo 4.3

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.4. Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras*) En soles

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	
Costo de Ventas	
GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)	
Gastos operacionales, de administración, ventas, distribución y otros gastos	
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	
Otros Ingresos Operativos	
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA	
Ingresos Financieros	
Diferencia de Cambio (Ganancias)	
Gastos Financieros	
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociación Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación	
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS	
Gasto por Impuesto a las Ganancias	
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS	
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	

SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO	
Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.4

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5. Empresa - Estado de Cambios en el Patrimonio Neto* (En soles)

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSION	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 01.01.24	1,085,505,310.00		-		8,211,393.18	-	661,850,202.95		431,866,500.23
Ajuste de años anteriores:									-
Cambios en Políticas Contables									-
Corrección de Errores									-
Saldo Inicial Reexpresado									-
Cambios de Patrimonio:									-
Resultado Integral:									-
Ganancia (Pérdida) Neta del Ejercicio							27,690,347.57		27,690,347.57
Otro Resultado Integral									-
Dividendos en Efectivo Declarados									-
Emisión de Acciones									-
Reducción de Capital									-
Reducción o Amortización de Acciones de INVERSIÓN									-
Incremento (Disminución) por otras Aportaciones de los Propietarios									-
Disminución (Incremento) por otras Distribuciones a los Propietarios									-
Incremento (Disminución) por Cambios en la Participación de Subsidiarias que no Implique Pérdida de Control									-
Incremento (Disminución) por Transacciones de Acciones de Cartera									-
Incremento (Disminución) por Transacciones y Otros Cambios			-						-
Total de Cambios en Patrimonio	1,085,505,310.00	-	-	-	8,211,393.18	-	634,159,855.38	-	459,556,847.80
Saldo al 31 de agosto de 2024	1,085,505,310.00	-	-	-	8,211,393.18	-	634,159,855.38	-	459,556,847.80

Ver Anexo 4.5

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.6. Empresa Estado de Flujo en Efectivo (*) En Soles.

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	

Ver Anexo 4.6

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
El estado de flujo de efectivo que las empresas del Sistema Financiero presentan a la Superintendencia de Banca Seguros y AFP tiene una frecuencia de presentación de forma anual.	Inciso I. A- Estados Financieros, del Capítulo II del Manual de Contabilidad para las Empresas del Sistema Financiero.

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5. Gestión de Tesorería

5.1 Flujo de Caja (En soles)

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	101,379,758
Venta de Bienes y Servicios	0
Ingresos Financieros	70,617,647
Ingresos por participación o dividendos	0
Ingresos Complementarios	1,850,751
Retenciones de Tributos	0
Otros	28,911,361
EGRESOS DE OPERACIÓN	475,277,148
Compra de Bienes	2,240,959
Gastos de personal	43,523,813
Servicios prestados por terceros	12,080,116
Tributos	10,811,357
Por Cuenta Propia	10,811,357
Por Cuenta de Terceros	0
Gastos diversos de Gestión	7,209,947
Gastos Financieros	2,999,521
Otros	396,411,435
FLUJO OPERATIVO	-373,897,389
INGRESOS DE CAPITAL	308,115,428
Aportes de Capital	0
Ventas de activo fijo	0
Otros	308,115,428
GASTOS DE CAPITAL	4,364,508
Presupuesto de Inversiones -FBK	4,364,508
Proyectos de Inversión	0
Gastos de capital no ligados a proyectos	4,364,508
Inversión Financiera	0
Otros	0
TRANSFERENCIAS NETAS	45,566,200
Ingresos por Transferencias	45,566,200
Egresos por Transferencias	0
FLUJO ECONÓMICO	-24,580,269
FINANCIAMIENTO NETO	-8,479,866
Financiamiento Externo Neto	0
Financiamiento largo plazo	0
Desembolsos	0
Servicios de Deuda	0
Amortización	0
Intereses y comisiones de la deuda	0
Financiamiento corto plazo	0
Desembolsos	0
Servicios de Deuda	0

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
Amortización	0
Intereses y comisiones de la deuda	0
Financiamiento Interno Neto	-8,479,866
Financiamiento largo plazo	-8,479,866
Desembolsos	0
Servicios de Deuda	8,479,866
Amortización	6,857,143
Intereses y comisiones de la deuda	1,622,723
Financiamiento corto plazo	0
Desembolsos	0
Servicios de Deuda	0
Amortización	0
Intereses y comisiones de la deuda	0
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	0
PAGO DE DIVIDENDOS	0
Pago de Dividendos de Ejercicios Anteriores	0
Adelanto de Dividendos ejercicio	0
FLUJO NETO DE CAJA	-33,060,135
SALDO INICIAL DE CAJA	192,810,639
SALDO FINAL DE CAJA	159,750,504
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	0
RESULTADO PRIMARIO	283,535,159
Participación de trabajadores D. Legislativo N°892	0

Ver Anexo 5.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.2. Cartas Fianzas

N°	Cantidad Total de Cartas Fianza
1	Durante el periodo a reportar el Banco no ha contado con crédito alguno que presente el servicio de carta fianza

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.3 Documentos Valorados

N°	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
1	0	78,845	0	0

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.4 Fideicomisos

N°	Cantidad de Cuentas
1	Durante el periodo a reportar el Banco no ha contado con crédito alguno que presente el servicio de fideicomiso.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.5 Saldos de Cuentas (Depósitos y colocaciones)

N°	Cantidad de Cuentas	Monto Total	Cantidad de Cuentas	Monto Total
	Moneda nacional S/.	En soles	Moneda extranjera	En soles
1	62	155,562,367.14	13	2,819,713.25

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.6 Titulares y Suplentes de las Cuentas Bancarias.

N°	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
1	6	

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.7 Últimos Giros realizados.

N°	Tipo de documentos Girados en la Fecha de Corte.	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte.
1		
2		

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

6. Gestión de Endeudamiento

6.1. Endeudamiento

N°	Cantidad de Contratos de Préstamos	Monto Total desembolsado en Moneda Nacional, con cargo a las operaciones de endeudamiento
1	2	96,000,000

Ver Anexo 6.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

7. Gestión Logística

7.1 Procedimientos de Selección

N°	Objeto	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)

		A	B	C
	Total General			
1	Bien	2,100,638.54	09	09
2	Consultoría de Obra	0	0	0
3	Obra	0	0	0
4	Servicio	10,041,227.57	14	19

Ver Anexo 7.1

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

7.2 Contratos

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	Total General	23	S/ 22,471,898.35
1	Bien	3	S/ 1,194,114.20
2	Consultoría de Obra		
3	Obra		
4	Servicio	20	S/ 21,277,784.15

Ver Anexo 7.2

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

8. Gestión de Recursos Humanos

8.1 Cantidad de personal al inicio y al final del período a reportar

Período reportado:	Mes y año de inicio	Mes y año fin a reportar

RUBROS	Cantidad de Personal del mes de inicio del período reportado	Cantidad de Personal del último mes a reportar	Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
PERSONAL			
Planilla	837	1,105	3,519,721
Gerente General	1	1	20,103
Gerentes	6	6	90,285
Ejecutivos	88	119	823,229
Profesionales	155	186	781,222
Técnico	213	235	337,009
Administrativos	374	558	1,467,873
Locación de Servicios	126	141	401,840
Servicios de Terceros			
Personal de Cooperativas			
Personal de Services			
Otros			
Pensionistas			
Régimen 20530			
Régimen			
Régimen			
Practicantes (Incluye Serum, Sesigras)	53	56	61,466
TOTAL	890	1,161	1,706,048
Personal en Planilla	774	1,041	3,286,731
Personal en CAP	278	282	1,444,474
Personal Fuera de CAP	496	759	1842,258
Según Afiliación			
Sujetos a Negociación Colectiva			
No Sujetos a Negociación Colectivo			
Personal Reincorporado	53	64	232,988
Ley de Ceses Colectivos			
Derivados de Procesos de Despidos	53	64	232,988
Otros			

Ver Anexo 8.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

9. Gestión Administrativa

9.1 Gestión de Reclamos

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
No aplica	No aplica	No aplica

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital “Libro de Reclamaciones” establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el

Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
Agrobanco se encuentra excluido de la aplicación del Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, debido a que de conformidad con su numeral 3.3, la presente disposición es vinculante para aquellas empresas donde no se cuente con normativa especial sobre la materia. En este sentido, Agrobanco se encuentra dentro del ámbito de FONAFE, y está sujeto al régimen de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros (Ley N° 26702), la Ley General de Sociedades (Ley N° 26887) y la Ley de Relanzamiento del Banco Agropecuario (Ley N° 29064).	Agrobanco al ser una empresa integrante del sistema financiero, es regulada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, en consecuencia se encuentra dentro del alcance de las disposiciones de la Circular G-184-2015, Circular de Atención al Usuario, en concordancia con las disposiciones o normas especiales y/o complementarias aplicables, el Código de Protección y Defensa del Consumidor, Ley N° 29571 y sus normas modificatorias, y el Reglamento del Libro de Reclamaciones aprobado por el Decreto Supremo N° 011-2011-PCM y sus normas modificatorias. Agrobanco cumple con el proceso de gestión de reclamos, de acuerdo con el marco normativo vigente de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, quedando fuera del ámbito del Decreto Supremo N° 007-2020-PCM.

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

10. Gestión de Muebles e Inmuebles

10.1 Bienes Inmuebles y predios

N°	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	73	57	37		167

Ver Anexo 9.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

10.2 Bienes Muebles por Grupo y Clase

N°	Grupo ¹	Clase ²	Cantidad Total por Grupo/Clase ³	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión ⁴
1	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	335/335.	28/28.
2	32 Cocina Y Comedor	22 Equipo	26/26.	4/4.
3	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	176/176.	7/7.
4	53 Hospitalización	64 Mobiliario	2/2.	
5	67 Maquinaria Vehículos y Otros	71 Nave o Artefacto Naval	10/239.	
6		82 Vehículo	229/239.	
7	74 Oficina	08 Cómputo	1016/7901.	26/1542.
8		22 Equipo	246/7901.	2/1542.
9		64 Mobiliario	6639/7901.	1514/1542.
10	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	13/13.	
11	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	565/565.	63/63.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

10.3. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	No	Según Oficio Circular 43-2022 de FONAFE, no subsiste el deber de registrar en el SINABIP la información de los bienes muebles de las empresas del Estado.
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	SI	

N° Base Normativa

1 *Artículo N° 8 de la Ley N° 29151

*Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 * Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

11. Gestión de Informática

11.1. Aplicativos informáticos de la Empresa.

N°	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	43	20 aplicativos fueron mejorados en la gestión producto de las solicitudes de requerimientos de los usuarios, en el detalle del Excel se refleja en la columna de la última actualización.

Ver Anexo 10.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

11.2. Licencias de Software.

N°	Tipo de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la gestión
	A	B	C
1	IBS	1	0
2	Qlik SB Server	1	0
3	Qlik Sense Profesional	7	0
4	Qlik Sense Analyzer	12	0
5	Pirani	1	1
6	SPRING	1	1
7	Discovery IT Help Center	1025	1025
8	LaserFiche RIO Server for MS SQL con Workflow	1	0
9	LaserFiche User Full Named	50	0
10	LaserFiche Plus	1	0
11	LaserFiche Weblink Public Portal (25 concurrentes)	1	0
12	LaserFiche Forms	1	0
13	LaserFiche Forms Portal	1	0
14	LaserFiche Quick Fields Core	1	0
15	LaserFiche Import Agent	1	0
16	LaserFiche Toolkit SDK	1	0
17	Lotus Domino Server	100	0
18	Lotus Client	271	0
19	Lotus Sametime	15	0
20	Lotus Traveler	1	0
21	Outlook Online Plan 1	60	60
22	Project P3 Sub Per User	10	10
23	Visio P2 Sub Per User	2	2
24	Visual Studio Pro with GitHub ALng SA	10	10
25	SQL Server Standard Core ALng LSA 2L	60	60

N°	Tipo de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la gestión
A	B	C	
26	Win Server Standard Core ALng SA 16L	79	79
27	Manage Engine AD360 AD Manager plus professional edition - annual subscription fee for 1 domain(unrestrictedobjects) with 5 help desk technician	1	0
28	Manage Engine AD360 AD Audit plus professional edition - annual subscription fee for 2 domain controllers	1	0
29	Manage Engine AD360 AD Audit plus professional edition - annual subscription fee for 60 windows server	1	0
30	Manage Engine AD360 AD Audit plus professional edition - annual subscription fee for 2 file servers	1	0
31	Manage Engine AD360 AD Audit plus professional edition - annual subscription fee for 1 cloud account or azure adtenant account	1	0
32	Manage Engine AD360 AD Selfservice plus professional edition - annual subscription fee for 800 domain users		
33	Barracuda Web Security Gateway Appliance 410	1	0
34	CATO Networks (x2) - 90 usuarios	1	0
35	SolarWinds	1	0
36	Microsoft 365 - E3	1000	1000
37	Autocad LT	3	0
38	Creative Cloud for teams All apps for teams Multiple Platforms – Latin American Languages Annual Suscription License Renewal	5	5
39	Suscripcion Annual ACL Analytics	2	2
40	ACL GRC Advantage Subscription Annual (9 Usuarios)	10	10
41	ACL GRC Advantage Subscription Annual (Consola de Adm.)	1	1
42	ACL GRC - Contributor Subscription	1	1
43	Suscripción ZOOM (500 Usuarios)	2	0
44	Suscripción VEEAM (20 instances VM)	1	0
45	Kaspersky Endpoint Security for Business - Total	999	999
46	Kaspersky Endpoint Detection and Response - Optimum	999	999
47	Adobe Acrobat Professional	5	0
48	Eviews	1	0
49	Client Access para AS400	ilimitado	0
51	Ms. Power BI PRO	40	40
52	Vmware vCenter Server 7 Foundation vSphere	1	0
53	Suscripción VEEAM BACKUP Universal (30 instances VM)	1	0

Leyenda

- A Descripción de La Licencia De Software
- B Cantidad Total por Tipo De Licencias
- C Cantidad Total adquirida en la Gestión

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

12. Gestión de Control

12.1 Resumen General por Servicios de Control Simultáneo

Año	Servicio de control simultáneo	DATOS DEL INFORME				SITUACIONES ADVERSAS EN PROCESO Y SIN ACCIONES		
		N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe	Descripción	Estado de la Situación Adversa
2024	Informe de Hito de Control N° 1	OCI Informe N° 001-2024-OCI/5300-SVC (CS)	Proceso de trámite documentario de la mesa de partes de la Oficina Principal de Agrobanco	11/01/2024		1	1. Se viene utilizando un horario diferente al establecido en la normativa interna	Implementada por el Banco y pendiente de verificar por el OCI
2024	Informe de Hito de Control N° 1	OCI Informe N° 001-2024-OCI/5300-SVC (CS)		11/01/2024		2	2. No se viene registrando los datos generales de los docs. externos ni realizando la digitalización y envío en el sistema AGROSED	Implementada por el Banco y pendiente de verificar por el OCI
2024	Informe de Hito de Control N° 1	OCI Informe N° 002-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Autorización, asignación y liquidación de viáticos por un viaje de comisión	19/02/2024		1	1. Jefaturas de AGR que no cuentan con las funciones asignadas vienen aprobando formularios de autorización de viaje de algunos trabajadores de la GN, situación que podría generar reprocesos afectando la asignación oportuna de viáticos	En Proceso
2024	Informe de Hito de Control N° 1	OCI Informe N° 002-2024-OCI/5300-SCC (CS)		19/02/2024		2	2. Jefaturas de ARG vienen aprobando formularios de autorización de viaje posterior al inicio de la comisión de servicios, situación que podría afectar el cumplimiento de las actividades programadas para el	En Proceso

							logro de objetivos institucionales	
2024	Informe de Hito de Control N° 1	OCI Informe N° 002-2024-OCI/5300-SCC (CS)		19/02/2024		3	3. Jefaturas de AGR vienen aprobando formularios y formatos de autorización de viajes que no cuentan con la información necesaria para el abono correspondiente o contienen datos erróneos, situación que podría generar retrasos en la asignación de viáticos	En Proceso
2024	Informe de Hito de Control N° 2	OCI Informe N° 003-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Autorización, asignación y liquidación de viáticos por un viaje de comisión	5/03/2024		1	1. Relación de Agencias regionales y oficinas especiales de AGR se encuentra desactualizada	Implementada por el Banco y pendiente de verificar por el OCI
2024	Informe de Hito de Control N° 2	OCI Informe N° 003-2024-OCI/5300-SCC (CS)		5/03/2024		2	2. Jefaturas vienen asignando viáticos a destinos que no forman parte de su zona de influencia	Implementada por el Banco y pendiente de verificar por el OCI
2024	Informe de Hito de Control N° 2	OCI Informe N° 003-2024-OCI/5300-SCC (CS)		5/03/2024		3	3. AGR viene tramitando y aprobando prepagos para asignación de viáticos, consignando firmas digitales generadas por software sin acreditado de INDECOPI	Cerrado
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 004-2024-OCI/5300-SVC (CS)	Administración de legajos del personal de Agrobanco	11/03/2024		1	1. Legajos de gerentes y jefes de AGR no cuentan con toda la documentación obligatoria establecida en la normativa interna y/o se encuentra desactualizada, situación que afectaría la oportunidad, integridad y accesibilidad para la toma de decisiones	Cerrado
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 004-2024-		11/03/2024		2	2. Legajos de G y J no acreditan la evaluación de	Implementada por el Banco y pendiente de

		OCI/5300-SVC (CS)				idoneidad moral, técnica y solvencia económica, ni docs. suscritos por los mismos para el ejercicio del cargo, generando riesgo de retrasos en la atención de inf. durante supervisión de SBS y pudiendo de ser sancionada	verificar por el OCI
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 004-2024-OCI/5300-SVC (CS)	11/03/2024		3	3. Legajos de personal de AGR contienen docs original suscritas por otros trabajadores, generando el riesgo de no contar con información pertinente, confiable y oportuna para la toma de decisiones	Implementada por el Banco y pendiente de verificar por el OCI
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 004-2024-OCI/5300-SVC (CS)	11/03/2024		4	4. AGR atiende solicitudes de acceso al legajo de personal sin aplicar el procedimiento establecido, generando el riesgo de afectar el carácter confidencial de la inf del legajo y de ser utilizados para fines distintos a los estrictamente laborales	Implementada por el Banco y pendiente de verificar por el OCI
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 004-2024-OCI/5300-SVC (CS)	11/03/2024		5	5. Ambientes para archivo de legajos sin condiciones adecuadas para custodia, conservación y archivo; asimismo, gerentes y jefes sin características establecidas en la norma interna; ocasionaría pérdida de docs,afectaría integridad y retrasar atención de acceso a los mismos	Implementada por el Banco y pendiente de verificar por el OCI
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 004-2024-OCI/5300-SVC (CS)	11/03/2024		6	6. Manual de RRHH no obliga archivar en el legajo la DJ de trabajadores de encontrarse o no	Implementada por el Banco y pendiente de verificar por el OCI

							inscrito en el régimen de deudores alimentarios morosos, ocasionaría la contratación de personal con impedimento y limitar la verificación de la oficina de RRHH	
2024	Informe de Hito de Control N° 3	OCI Informe N° 005-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Autorización, asignación y liquidación de viáticos por un viaje de comisión	19/03/2024		1	1. AGR registra en el sistema administrativo spring liquidaciones de viaje que no han sido revisadas	En Proceso
2024	Informe de Hito de Control N° 3	OCI Informe N° 005-2024-OCI/5300-SCC (CS)		19/03/2024		2	2. AGR aprueba liquidaciones de viáticos que contienen DDJJ mayores a 20% del monto asignado	En Proceso
2024	Informe de Hito de Control N° 3	OCI Informe N° 005-2024-OCI/5300-SCC (CS)		19/03/2024		3	3. Comisionados vienen presentando la liquidación de viaje dentro del plazo establecido	En Proceso
2024	Informe de Hito de Control N° 3	OCI Informe N° 005-2024-OCI/5300-SCC (CS)		19/03/2024		4	4. AGR aprueba liquidaciones de viaje presentadas fuera del plazo sin considerar el procedimiento en su normativa interna	En Proceso
2024	Informe de Hito de Control N° 3	OCI Informe N° 005-2024-OCI/5300-SCC (CS)		19/03/2024		5	5. AGR recibe liquidaciones de viaje sin considerar lo establecido en la normativa interna.	En Proceso
2024	Informe de Orientación de Oficio	OCI Informe N° 07821-2024-CG. PREVI-SOO	Registro para el control de contratados de consultoría en el Estado a través del aplicativo informático SIRICC	2/04/2024		1	1. Incumplimiento de la inf. publicada de contratos de consultoría registrada en el SIRICC afecta el proceso de registro.	Implementada por el Banco y pendiente de verificar por el OCI r
2024	Informe de Hito de Control N° 1	OCI Informe N° 006-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Programa Pecuário del Fondo Agroperú - Zona Norte	4/04/2024		1	1) Agrobanco no viene creando la carpeta virtual de algunas organizaciones y en otros casos no contiene la totalidad de la documentación obligatoria establecida en la normativa interna, situación que	Implementada por el Banco y pendiente de verificar por el OCI

							afectaría el proceso de evaluación.	
2024	Informe de Hito de Control N° 1	OCI Informe N° 006-2024-OCI/5300-SCC (CS)		4/04/2024		2	2) las precalificaciones de los pequeños pecuarios vienen excediendo el plazo de dos días hábiles, situación que afectaría el otorgamiento oportuno del financiamiento.	Implementada por el Banco y pendiente de verificar por el OCI
2024	Informe de Hito de Control N° 1	OCI Informe N° 006-2024-OCI/5300-SCC (CS)		4/04/2024		3	3) Los oficiales negocio vienen precalificando a los pequeños productores, sin acreditar la evaluación efectuada al cumplimiento de los requisitos para el acceso al programa pecuario del Fondo AgroPerú.	Implementada por el Banco y pendiente de verificar por el OCI
2024	Informe de Hito de Control N° 1	OCI Informe N° 006-2024-OCI/5300-SCC (CS)		4/04/2024		4	4) El Pre-registro en IBS se viene realizando de manera parcial, afectaría el proceso de evaluación oportuno de los pequeños productores	Implementada por el Banco y pendiente de verificar por el OCI
2024	Informe de Hito de Control N° 1	OCI Informe N° 007-2024-OCI/5300-SCC (CS)		8/04/2024		1	1. AGR suscribió un convenio de colaboración interinstitucional a través de un representante que ya no contaba con el cargo de Gerente	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 1	OCI Informe N° 007-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Programa Pecuario del Fondo AgroPerú - Zona Sur	8/04/2024		2	2. La Gerencia de Negocios no viene realizando la precalificación de los pequeños productores agropecuarios	Implementada por el Banco y pendiente de verificar por el OCI
2024	Informe de Hito de Control N° 1	OCI Informe N° 007-2024-OCI/5300-SCC (CS)		8/04/2024		3	3. Las precalificaciones de los pequeños productores pecuarios de la zona sur se vienen realizando parcialmente	Implementada por el Banco y pendiente de verificar por el OCI

							excediendo el plazo de 2 días hábiles.	
2024	Informe de Hito de Control N° 1	OCI Informe N° 007-2024-OCI/5300-SCC (CS)		8/04/2024		4	4. El pre-registro en el sistema IBS de las organizaciones de la zona sur que cuentan con carpeta virtual se viene realizando de manera parcial.	Implementada por el Banco y pendiente de verificar por el OCI
2024	Informe de Hito de Control N° 1	OCI Informe N° 007-2024-OCI/5300-SCC (CS)		8/04/2024		5	5. AGR no viene adjuntando la totalidad de la documentación obligatoria en la carpeta virtual de algunas organizaciones de la zona sur establecida en la normativa interna.	Implementada por el Banco y pendiente de verificar por el OCI
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 008-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Autorización, asignación y liquidación de viáticos por un viaje de comisión	11/04/2024		1	1. AGR no realiza la comunicación al comisionado para cumplir con la presentación de su rendición de gastos	En Proceso
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 008-2024-OCI/5300-SCC (CS)		11/04/2024		2	2. Logística no comunica a las áreas pertinentes el incumplimiento de los comisionados en la presentación de las liquidaciones de viaje	En Proceso
2024	Informe de Hito de Control N° 2	OCI Informe N° 010-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Programa Pecuario del Fondo AgroPerú - Zona Norte	8/05/2024		1	1. Oficiales de negocio de la zona norte no vienen acreditando la revisión de los documentos obligatorios y requisitos para acceder al programa Pecuario del Fondo AgroPerú	En Proceso
2024	Informe de Hito de Control N° 2	OCI Informe N° 010-2024-OCI/5300-SCC (CS)		8/05/2024		2	2. Oficiales de negocio de la zona norte vienen remitiendo propuestas de crédito sin contar con la totalidad de la documentación	En Proceso
2024	Informe de Hito de Control N° 2	OCI Informe N° 010-2024-OCI/5300-SCC (CS)		8/05/2024		3	3. Oficiales de negocio de la zona norte vienen elaborando propuestas de	En Proceso

							créditos excediendo el plazo de 3 días hábiles posteriores a los informes de visita de campo	
2024	Informe de Hito de Control N° 2	OCI Informe N° 012-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Programa Pecuario del Fondo Agroperú - Zona Sur	15/05/2024		1	1. La Gerencia de Negocios no viene cautelando que los informes de visita de campo elaborados por los oficiales de negocios cuenten con el visto bueno del jefe de agencia.	En Proceso
2024	Informe de Hito de Control N° 2	OCI Informe N° 012-2024-OCI/5300-SCC (CS)		15/05/2024		2	2. Los oficiales de negocios no vienen registrando las deudas que mantienen los solicitantes en otras Instituciones Financieras Inter diarias en la sección de indicadores del solicitante de la propuesta de crédito	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 2	OCI Informe N° 012-2024-OCI/5300-SCC (CS)		15/05/2024		3	3. Oficiales de Negocios de la Zona Sur vienen elaborando propuestas de créditos excediendo el plazo de 3 días hábiles posteriores a los informes de visita al campo	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 3	OCI Informe N° 013-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Programa Pecuario del Fondo AgroPerú - Zona Norte	22/05/2024		1	1. Jefes de la agencia de la zona norte vienen emitiendo opinión de aprobación, pese a que el expediente de crédito no cuenta con la documentación	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 3	OCI Informe N° 013-2024-OCI/5300-SCC (CS)		22/05/2024		2	2. Oficiales de negocios de la zona norte gestionan la emisión y suscripción de los documentos valorados y garantías sin haberse aprobado	Implementada por el Banco y pendiente de verificar por el OCI
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 014-2024-OCI/5300-SVC (CS)	Funcionamiento de la Mesa de Partes Digital de Agrobanco	25/06/2024		1	1. Agrobanco no viene derivando los escritos y/o documentos que ingresan por su mesa de parte digital al	Pendiente

							área responsable de su atención.	
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 014-2024-OCI/5300-SVC (CS)		25/06/2024		2	2. La mesa de parte digital de Agrobanco no se encuentra integrada con el sistema de trámite documentario de la entidad	Pendiente
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 014-2024-OCI/5300-SVC (CS)		25/06/2024		3	3. Agrobanco no tiene aprobada una directiva interna que regule el funcionamiento de su mesa de parte digital	Pendiente
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 014-2024-OCI/5300-SVC (CS)		25/06/2024		4	4. Agrobanco no tiene designado un líder de gobierno y transformación digital, ocasionando el riesgo de falta de asignación personal y recursos necesarios	Implementada por el Banco y pendiente de verificar por el OCI
2024	Informe de Hito de Control N° 3	OCI Informe N° 016-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Programa Pecuario del Fondo AgroPerú - Zona Sur	5/07/2024		1	1. Oficiales de Negocio de la Zona Sur vienen gestionando la emisión y suscripción de los documentos valorados y garantías sin haberse aprobado las propuestas de crédito,	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 3	OCI Informe N° 016-2024-OCI/5300-SCC (CS)		5/07/2024		2	2. Analistas comerciales vienen registrando en la sección de comentarios de las propuestas de crédito, que utilizan como criterio de evaluación una directiva que ha sido derogada	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 4	OCI Informe N° 017-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Programa Pecuario del Fondo AgroPerú - Zona Sur	24/07/2024		1	1. Oficiales de Operaciones y/o asistentes de Operaciones de la Red de oficina de Ayaviri no vienen coordinando la regularización de documentos valorados y garantías incompletas	Pendiente

2024	Informe de Hito de Control N° 4	OCI Informe N° 017-2024-OCI/5300-SCC (CS)		24/07/2024		2	2. El asistente de operaciones red u oficial de operaciones de la agencia de llave no vienen visando, ni registrando la fecha y hora en el check list de documentos	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 4	OCI Informe N° 017-2024-OCI/5300-SCC (CS)		24/07/2024		3	3. Expediente de la propuesta de crédito de la agencia regional de Arequipa no se encuentra registrado en el cuaderno de cargo pese a contar con sello de recepción en su check list	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 4	OCI Informe N° 017-2024-OCI/5300-SCC (CS)		24/07/2024		4	4. La oficina especial de Ayaviri cuenta con un solo cuaderno de cargo pese a que existen tres oficiales de operaciones red	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 4	OCI Informe N° 017-2024-OCI/5300-SCC (CS)		24/07/2024		5	5. Personal de las agencias de Arequipa, Puno y Tacna, no vienen gestionando la suscripción de documento "Liquidación de Crédito"	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 4	OCI Informe N° 017-2024-OCI/5300-SCC (CS)		24/07/2024		6	6. Asistentes de Operaciones de red y oficiales de operaciones de las agencias de Arequipa, Puno y Tacna no vienen registrando en su cuaderno de cargo la recepción de documentos post-desembolso	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 4	OCI Informe N° 018-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Programa Pecuario del Fondo AgroPerú - Zona Norte	25/07/2024		1	1. Oficiales de operaciones y/o asistente de operaciones red de oficinas de chota y Chiclayo no vienen coordinando con los oficiales de negocios la regularización de los documentos valorados incompletos	Pendiente

2024	Informe de Hito de Control N° 4	OCI Informe N° 018-2024-OCI/5300-SCC (CS)		25/07/2024	2	2. El asistente de operaciones de red u oficial de operaciones de la oficina de Cajamarca no viene visando ni registrando la fecha y hora en el check list de los documentos.	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 4	OCI Informe N° 018-2024-OCI/5300-SCC (CS)		25/07/2024	3	3. La oficina de Bagua Grande cuenta con un cuaderno de cargo que viene siendo usado por dos oficiales de operaciones red	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 4	OCI Informe N° 018-2024-OCI/5300-SCC (CS)		25/07/2024	4	4. Expedientes de oficinas de Bagua grande, Cajamarca y jaén no viene gestionando la suscripción del documento "Liquidación de crédito" y hojas de resumen II y III	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 4	OCI Informe N° 018-2024-OCI/5300-SCC (CS)		25/07/2024	5	5. Asistentes de operaciones red u oficiales de operaciones de las oficinas de Cajamarca y chota no vienen registrando en su cuaderno de cargo la recepción de los documentos Post desembolso	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 5	OCI Informe N° 020-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Programa Pecuario del Fondo AgroPerú - Zona Sur	13/08/2024	1	1. Jefes de las agencias de Arequipa, Ayaviri y Puerto Maldonado vienen dando conformidad a informes de visita que carecen de contenido mínimo establecidos en el MDP para la administración del fondo AGROPERÚ	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 5	OCI Informe N° 020-2024-OCI/5300-SCC (CS)		13/08/2024	2	2. Los asistentes de operaciones red u oficinas de las agencias de Arequipa, Ayaviri y Puerto Maldonado no vienen remitiendo los	Pendiente

2024	Informe de Hito de Control N° 5	OCI Informe N° 020-2024-OCI/5300-SCC (CS)
2024	Informe de Hito de Control N° 5	OCI Informe N° 020-2024-OCI/5300-SCC (CS)
2024	Informe de Hito de Control N° 5	OCI Informe N° 020-2024-OCI/5300-SCC (CS)
2024	Informe de Hito de Control N° 5	OCI Informe N° 021-2024-OCI/5300-SCC (CS)
2024	Informe de Hito de Control N° 5	OCI Informe N° 021-2024-OCI/5300-SCC (CS)
2024	Informe de Hito de Control N° 5	OCI Informe N° 021-2024-

Programa Pecuario del Fondo AgroPerú - Zona Norte

			expedientes crediticios al centro interno de digitalización	
13/08/2024		3	3. Oficiales de Negocio de la agencia de la Zona Sur, no vienen realizando las visitas post desembolsos conforme al MDP para la administración del fondo	Pendiente
13/08/2024		4	4. Supervisores de las agencias de Arequipa, Ayaviri y Cusco presentan informes de visita de control sin considerar los criterios establecidos en el MDP para la administración del fondo AGROPERÚ	Pendiente
13/08/2024		5	5. Agrobanco no ha cumplido con emitir y comunicar a la secretaría del consejo directivo del Fondo AGROPERÚ, el plan de visitas trimestral del año 2024, ni el reporte de seguimiento correspondiente al segundo trimestre	Pendiente
14/08/2024		1	1. Jefes de la agencia de Chiclayo, Bagua Grande, Jaén y Sullana vienen dando conformidad a informes de visita que carecen de contenido mínimo	Pendiente
14/08/2024		2	2. Los asistentes de operaciones red u oficiales de las agencias de Chiclayo, Bagua Grande, Jaén y Sullana y Tumbes no vienen remitiendo los expedientes crediticios al CID	Pendiente
14/08/2024		3	3. Oficiales de Negocio de las agencias de	Pendiente

		OCI/5300-SCC (CS)				Cajamarca y Chiclayo, para créditos con un único desembolso, no vienen realizando visitas post desembolso	
2024	Informe de Hito de Control N° 5	OCI Informe N° 021-2024-OCI/5300-SCC (CS)		14/08/2024	4	4. Supervisores de las agencias de Bagua Grande y Jaén presentan informes de visita de control sin considerar los criterios establecidos en el manual de procedimientos para la administración del fondo AGROPERÚ	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 6	OCI Informe N° 022-2024-OCI/5300-SCC (CS)		28/08/2024	1	1. Oficiales de Negocio de las agencias Tacna y Moquegua vienen emitiendo cartas de cobranza en plazos posteriores a los establecidos en el MDP	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 6	OCI Informe N° 022-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Programa Pecuario del Fondo AgroPerú - Zona Sur	28/08/2024	2	2. Oficiales de Negocio de las agencias de Arequipa, Moquegua y Tacna no vienen realizando visitas de recuperación a los clientes de créditos que tengan atrasos de uno a treinta días	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 6	OCI Informe N° 022-2024-OCI/5300-SCC (CS)		28/08/2024	3	3. Oficiales de Negocio de las agencias de Moquegua, Ayaviri, Puno y Arequipa vienen emitiendo las cartas de cobranza sin acreditar que se realiza el proceso de notificación conforme a lo establecido en el MDP	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 6	OCI Informe N° 022-2024-OCI/5300-SCC (CS)		28/08/2024	4	4. Oficiales de Negocio notifican las cartas de cobranza sin registrar todos los requisitos establecidos en el manual de	Pendiente

						operaciones del Fondo AgroPerú		
2024	Informe de Hito de Control N° 6	OCI Informe N° 022-2024-OCI/5300-SCC (CS)		28/08/2024		5	5. Oficiales de Negocio para los créditos con un atraso mayor a 30 días no emiten el acta de transparencia para que pasen a la división de operaciones	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 6	OCI Informe N° 022-2024-OCI/5300-SCC (CS)		28/08/2024		6	6. Personal de la Gerencia de Negocios viene emitiendo las actas de transparencia de cartera con información parcial	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 6	OCI Informe N° 023-2024-OCI/5300-SCC (CS)		29/08/2024		1	1. La Gerencia de Negocios no efectuó el procedimiento para la actualización y publicación del anexo circular a las jefaturas regionales y zonas de influencia	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 6	OCI Informe N° 023-2024-OCI/5300-SCC (CS)		29/08/2024		2	2. Oficiales de Negocio de la agencia de Chiclayo vienen acreditando las cartas de cobranza sin acreditar que se realiza el proceso de notificación conforme	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 6	OCI Informe N° 023-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Programa Pecuario del Fondo AgroPerú - Zona Norte	29/08/2024		3	3. Oficiales de Negocio de la zona norte notifican las cartas de cobranza sin registrar todos los requisitos establecidos en el manual de operaciones del Fondo AgroPerú	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 6	OCI Informe N° 023-2024-OCI/5300-SCC (CS)		29/08/2024		4	4. Personal de la Gerencia de Negocios de la zona norte viene emitiendo las actas de transparencia de cartera con información parcial	Pendiente
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 024-2024-	Campaña engorde de ganado vacuno	12/09/2024		1	1 Funcionarios de Agrobanco vienen gestionando la aprobación de	Pendiente

		OCI/5300-SVC (CS)	(EGV) - Región Puno				propuestas de crédito para la campaña EGV sin considerar el financiamiento máximo permitido por la normativa interna	
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 024-2024-OCI/5300-SVC (CS)		12/09/2024		2	2. Funcionarios de Agrobanco vienen gestionando la aprobación de propuestas de crédito sin tener las funciones asignadas	Pendiente

Ver Anexo 11.1

A Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo en los cuales tenga Informes con situaciones adversas en proceso y sin acciones

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

12.2 Resumen General Por Servicios de Control Posterior

Año	Servicio de Control Posterior	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR				RECOMENDACIONES PENDIENTE Y EN PROCESO			
		N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe de Control	Descripción	Fecha de Vencimiento	Estado de la Recomendación
2024	Servicio de Control Específico a hechos con presunta irregularidad	OCI Informe N° 009-2024-2-5300-SCE- (CP)	Adquisición de bienes y contratación de servicios con montos menores o iguales a 5 UIT	23/04/2024		1	Adquisición de bienes y contratación de servicios con montos menores o iguales a 5 UIT	30/06/2024	Implementada por el Banco y pendiente de verificar por el OCI

2024	Servicio de Control Específico a hechos con presunta irregularidad	OCI Informe N° 011-2024-2-5300-SCE- (CP)	Proceso de suscripción de contratos de créditos con incentivo FIFPPA y procesamiento de prepagos	10/05/2024		1	Agrobanco no incluyó en los contratos de créditos con incentivo FIFPPA, una cláusula que comunique al cliente la pérdida de dicho incentivo y procesamiento de prepagos	31/10/2024	En Proceso
2024	Servicio de Control Específico a hechos con presunta irregularidad	OCI Informe N° 015-2024-2-5300-SCE- (CP)	Contratación del servicio de enlace de datos y acceso dedicado a Internet - Adquisición nivel I N° 015-2023-AGROBANCO (Derivada de la adquisición nivel IV N° 002-2023-AGROBANCO)	5/07/2024		1	Comité de selección del proceso de adquisición nivel 1 - N° 025-2023-AGROBANCO, otorgo la buena pro a posterior que no cumplió con los requerimientos técnicos establecidos en las bases, afectando el funcionamiento administrativo pública	30/09/2024	En Proceso
2024	Servicio de Control Específico a hechos con presunta irregularidad	OCI Informe N° 019-2024-2-5300-SCE- (CP)	Multa impuesta a Agrobanco por la aplicación indebida de gastos y remisión extemporánea de reportes	9/08/2024		1	Personal de Agrobanco otorgó conformidad a normativa interna que permitió cobrar a sus clientes el gasto denominado "Gestor	30/11/2023	Pendiente

							de Negocios", ocasionand o que la SBS imponga una multa de 101 UIT		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Ver Anexo 11.2

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

12.3 Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Entidad	Año: 2020		Año: 2021		Año: 2022	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	Agrobanco	Óptimo	3.69	Óptimo	3.69	Óptimo	3.89

Ver Anexo 11.3

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años.

13. Gestión Legal

13.1 Total de Procesos y Obligaciones Pecuniarias a favor y contra la Empresa

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
					Monto Total establecido en las sentencias	Monto Total Cobrado	Monto Total Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Total Pagado	Monto Total Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
	3	382	17	402	S/ 26,562.00	S/ 0.00	S/ 26,562.00	S/ 2,509,559.59	S/ 1,004,553.49	S/ 1,505,006.10

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

II. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Agosto 2024
1	Resultado Neto 12m / Patrimonio Promedio (%) ROE	Porcentaje	-44.11%	-40.45%	-32.35%	-18.31%	13.24%	15.93%	10.48%
2	Ratio de Capital Global	Porcentaje	39.39%	35.30%	47.41%	54.07%	69.67%	84.64%	78.51%
3	Variación Patrimonial (%)	Porcentaje	-20.58%	-36.42%	2.01%	22.19%	50.98%	34.64%	6.41%
4	Costos Operativos 12m / Cartera Minorista Promedio %	Porcentaje	11.23%	16.08%	16.23%	16.83%	17.06%	11.65%	12.90%
5	Provisiones / Cartera en Riesgo (%)	Porcentaje	83.00%	79.90%	87.17%	92.92%	100.63%	102.27%	103.06%
6	Cartera Atrasada / Cartera Bruta (Mora > 30 días %)	Porcentaje	67.02%	84.62%	89.12%	75.90%	65.88%	63.34%	59.11%
7	Mora en Nuevos Créditos (implementada desde agosto 2018)	Porcentaje	0.00%	11.91%	11.43%	1.61%	3.01%	4.41%	5.16%

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Agosto 2024
8	Desembolsos	Importe S/ MM	98.6	104.9	68.6	294.2	434.2	454.2	396.2

III. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas e incluso otras entidades o empresas y que son entregadas por las Empresas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico de la Empresa, Sistema de Control Interno y otros.

N°	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por Agrobanco	Recursos Propios
2	Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por el Fondo AGROPERÚ	Recursos MIDAGRI

Leyenda

Bien	Bien entregado a ciudadanos usuarios.
Servicio	Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.
Actividad	Actividad misional (actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

IV. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Empresa transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el período a rendir?
1	Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por Agrobanco y el Fondo Agroperú	Parcialmente

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del producto 1: Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por Agrobanco

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el período a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción **no aplica**, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el período a rendir?

- Implementación de la Plataforma Digital de Créditos, durante este mismo periodo se ha dado inicio con las primeras pruebas de calidad para evaluar la interfaz de la aplicación y su alcance de integración con los diferentes procesos transversales de la empresa. La plataforma de créditos busca la digitalización de todo el flujo de procesos de crédito de Agrobanco, alineado al objetivo estratégico de lograr la Transformación Digital de Agrobanco para mejorar la eficiencia y el desarrollo del negocio
- El Fondo para la Inclusión Financiera del Pequeño Productor Agropecuario (FIFPPA), aplicado a las inversiones respaldadas por recursos de AGROBANCO, logró una reducción significativa de la tasa de interés anual para los Pequeños Productores Agropecuarios (PPA). Esta tasa, que en promedio era del 30%, experimentó una disminución notable hasta situarse en un rango comprendido entre el 5% y el 12%.
- Con el programa FIFPPA, en el período comprendido entre enero y agosto del 2024, se realizaron desembolsos de créditos a más de 26 mil productores por un total de S/390 millones.
- Respecto a las campañas crediticias. Se otorgó S/73.2 millones mediante la campaña crediticia "AGROMUJER", S/149.7 millones se entregó a través de la campaña crediticia "Focalizada", y S/44.5 millones mediante la campaña "Rapiagro".
- De los clientes atendidos en el período de análisis (27 mil clientes), el 38% son clientes nuevos (10.4 mil clientes) para Agrobanco. Además, el 15% de los clientes totales (3.9 mil clientes) representan nuevos clientes bancarizados para el sistema financiero regulado.
- La cartera crediticia nueva al cierre de diciembre de 2023 ascendió a S/319.4 millones y al cierre de agosto de 2024 fue de S/378.6 millones, lo que representa un crecimiento del 18.6%. Esto es resultado de una mejor gestión comercial (clientes nuevos, clientes referidos, nuevas hojas de producto y la incursión a nuevas zonas) y un seguimiento continuo del cumplimiento de metas. Asimismo, se presentan un ratio de morosidad de 5.16% al cierre de agosto 2024.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el período a rendir?

- El no contar con lineamientos brindados por el Consejo Directivo del Fondo AGROPERÚ que limite la atención de organizaciones que tengan un alto índice de morosidad de sus socios, lo cual está generando el incremento sustancial del riesgo de la cartera del Fondo, pasando de 18.21% al cierre de noviembre del 2022 a 21.19% al cierre de agosto 2024.

- Presupuesto Anual insuficiente debido al Decreto de Urgencia N° 006-2024 que establece medidas extraordinarias en materia económica y financiera para la sostenibilidad fiscal, el equilibrio presupuestado y la eficiencia del gasto público para los gastos corrientes del Banco que permita tener una adecuada operatividad y generar de manera rápida un mayor volumen de cartera e ingresos.
- Extensos procesos burocráticos de las licitaciones para adquirir camionetas y motos, lo que impacta en la productividad del personal de la red de agencias al no contar con las herramientas necesarias para el desarrollo de sus funciones.
- Personal contratado con alto porcentaje de rotación, lo que genera retrasos en la atención a los clientes por la necesidad de un periodo de inducción y capacitación.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Agrobanco presentó una reformulación de la comisión de confianza por la administración del Fondo AGROPERÚ. De manera que pueda mejorar la gestión integral de riesgos y la homologación remunerativa. Esta nueva comisión aún está pendiente de aprobación por parte del MIDAGRI.
- Agrobanco impulsó las campañas comerciales: Agromujer, Campañas Focalizadas y Rapiagro para productos rentables y de bajo riesgo, lo que permitió otorgar nuevos créditos a los mejores clientes del Banco, reduciendo así el riesgo crediticio de los clientes recurrentes, reduciendo el tiempo de atención y con ello fidelizando a los mejores.
- Agrobanco realizó la implementación de nuevos puntos de contacto, mediante convenios de comodato con entidades públicas y privadas, lo que permitió acercar al Banco a los Pequeños Productores Agropecuarios en zonas donde no se cuenta con Agencias u Oficinas, esta modalidad nos permite ahorrar en gastos de alquiler y también en movilidad del personal, así mismo permite atender en menor tiempo a los clientes.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente período de gestión?

- Debe tenerse en cuenta, que para el otorgamiento del crédito es fundamental una adecuada gestión del riesgo, el mismo que se plasma en los reglamentos de crédito, siendo siempre el fin, garantizar la generación de una cartera sana, en ese sentido, lo recomendable es que todo Fondo de financiamiento debe estar enteramente a cargo de una entidad financiera especializada en otorgamiento de créditos, independiente del monto que se quiera financiar. Pero en tanto no se modifique las leyes actuales, se debe ir trabajando en separar claramente los ámbitos de trabajo del Fondo AGROPERU y de Agrobanco, según su misión, políticas y objetivos:
- MIDAGRI a través del Fondo AGROPERU apoya al PPA y con un mayor énfasis en la inclusión financiera de los PPAs de menores recursos y mayor debilidad productiva y familiar. Esto implicaría darle apoyo económico social, aproximado a 1 millón de familias en estado de subsistencia y con minifundios menores de 2Has cada uno.

- Agrobanco debe fortalecerse tecnológicamente y crecer brindando créditos a los PPAs con más de 2 Has. Hasta 20 Has. Pero con una adecuada evaluación crediticia según normas de la SBS, Auditores externos, Auditoría Interna y la Contraloría General de la República. Con la misión de brindar créditos rápidos, simples y de montos adecuados, solo “al PPA que podrá pagarlo”. La eficacia de ello se ha demostrado con el nivel actual de morosidad de 5,16% en la nueva cartera de Agrobanco.
- La gestión de la cartera de créditos debe ser inminentemente técnica respetando la regulación, controles y con una adecuada gobernanza institucional.
- Agrobanco debe mantener anualmente el incentivo del FIFPPA.
- Agrobanco debe invertir en tecnología (cambio o actualización del core financiero, equipos y software para digitalización del crédito, atención virtual desde el proceso de admisión del cliente, y otros) y en equipamiento (unidades motorizadas, laptops, mobiliario, etc.), que permita acercar al banco a sus clientes y además se pueda realizar el seguimiento virtual del desarrollo de los cultivos de los clientes.
- Agrobanco debe establecer nuevas alianzas y convenios con las Cooperativas y Asociaciones de Productores, Juntas de Usuarios de Riego, Comunidades Nativas y Comunidades Campesinas, Municipalidades y Gobiernos Regionales, con el fin de facilitar el alcance y profundización del crédito agropecuario. Así mismo, dichas alianzas y convenios deben permitir al Agrobanco tener una mayor presencia en los lugares donde exista concentración de PPAs, para ello se establecerán puntos de promoción y atención a los PPAs.
- Agrobanco debe apoyar fuertemente la reinserción financiera de los PPAs que tienen voluntad de pago.
- Agrobanco debe fortalecer el talento humano, definido principalmente en los aspectos: 1) Relación laboral, 2) Capacitación orientada a los objetivos (Gestión de Cartera: colocación, recuperación y gestión de riesgos).
- Agrobanco debe incrementar el número de Oficiales de Negocios para alcanzar la cobertura que el PPA requiere.

V. ANEXOS:

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Anexo 1: Gestión de Planeamiento

Anexo 1.1 Matriz Estratégica de la Empresa

Anexo 1.2 Evaluación del Plan Operativo

Anexo 2: Gestión de Presupuesto

Anexo 2.1 Presupuesto de Ingresos y Egresos

Anexo 3: Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversiones (En soles)

Anexo 3.2: Obras Públicas

Anexo 4: Gestión Financiera Contable

Anexo 4.1 Empresa – Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) En Soles.

Anexo 4.2 Empresa – Estado situacional Financiera (para Empresa no Financiera) En soles

Anexo 4.3 Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) En Soles

Anexo 4.4 Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras) En soles

Anexo 4.5. Empresa Estado de Cambios en Patrimonio Neto (En soles)

Anexo 4.6. Empresa Estado de Flujo en Efectivo

Anexo 5: Gestión de Tesorería

Anexo 5.1. Flujo de Caja (En soles)

Anexo 6: Gestión de Endeudamiento

Anexo 6.1. Endeudamiento

Anexo 7: Gestión de Logística

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2: Contratos

Anexo 8: Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Cantidad de Personal al Inicio y al Final del Período a Reportar

Anexo 9: Gestión de Muebles e Inmuebles

Anexo 9.1 Bienes Inmuebles y Predios

Anexo 10: Gestión de Informática

Anexo 10.1 Aplicativos Informáticos de la Empresa

Anexo 11: Gestión de Control

Anexo 11.1 Resumen General por Servicios de Control Simultáneo

Anexo 11.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior

Anexo 11.3 Implementación del Sistema de Control Interno.

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Empresa

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

**EMPRESAS
SECCIÓN I
GESTIÓN DE PLANEAMIENTO**

**Anexo N° 1.1
Matriz Estratégica de la Empresa**

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO

Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : César Manuel Quispe Luján

Cargo : Presidente de Directorio

Periodo en el cargo : 09 de febrero de 2021 al 12 de setiembre 2024

Fecha de corte : 12 de setiembre de 2024

Periodo PEI : El PEI 2022-2026, el cual fue ratificado el 22.08.23

Visión Corporativa		Empresas del Estado que gozan del reconocimiento de la sociedad por su buen desempeño y que son referentes a nivel internacional						
Visión de Empresa		Ser un banco solvente, confiable y rentable que promueve la inclusión financiera de los pequeños productores agropecuarios a través de las microfinanzas rurales, con servicios digitales y personal comprometido.						
Perspectiva	Objetivo Estratégico EMPRESA	Acción Estratégica EMPRESA	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Meta		
						DEL PERIODO A REPORTAR		
						Aprobado al cierre del 2024 (Meta 2024)	Ejecutado (Jun - 24)	Nivel de Ejecución
Financiera	OEI 1. Lograr rentabilidad, confiabilidad y solvencia institucional	AEI 1.1. Maximizar la eficiencia y la rentabilidad de la cartera de créditos de AGROBANCO y administrar de manera eficiente el convenio con el Fondo AGROPERÚ.	ROA	(Resultado Neto de 12 meses / Promedio de Activos de 12 meses) x 100	Porcentaje	6.81%	7.91%	116.15%
		AEI 1.2. Diversificar las fuentes de fondeo	ROE	(Resultado Neto de 12 meses / Promedio de Patrimonio de 12 meses) x 100	Porcentaje	8.16%	9.76%	119.55%
		AEI 1.3. Fortalecer el patrimonio del Banco	Ratio de Capital Global	Patrimonio Efectivo / (APR de Crédito + APR de Mercado + APR Operacional)	Porcentaje	66.02%	80.57%	120.00%
		AEI 1.4. Alcanzar una calidad de cartera similar a las líderes en Microfinanzas						
	OEI 2. Lograr un comportamiento ético y transparente que genere valor social, ambiental y económico a nuestros grupos de interés	AEI 2.1. Elaborar e implementar el Plan de Responsabilidad Social	Grado de Madurez de Responsabilidad Social Corporativa (RSC)	Calculo realizado por el aplicativo SISMAD de FONAFE	Porcentaje	31.00%	19.14%	61.74%
		AEI 3.1. Incrementar participación en los mercados actuales	Porcentaje de clientes bancarizados	Total de pequeños productores agropecuarios bancarizados dentro del año / Total de pequeños productores agropecuarios atendidos con desembolsos dentro del año.	Porcentaje	20.00%	14.51%	72.55%
	OEI 3. Lograr la inclusión financiera de los productores de la agricultura familiar	AEI 3.2. Expandir los servicios a nuevos mercados	Número de nuevos clientes Minoristas	Número de nuevos clientes Minoristas (clientes con créditos desde agosto del 2018)	Número	58,623	30,122	51.38%
		AEI 3.3. Promover la inclusión financiera en las mujeres	Participación de mujeres en la cartera de créditos	Número de desembolsos a mujeres / Número total de desembolsos	Porcentaje	35.00%	41.19%	117.69%
			Porcentaje de crecimiento de la cartera minorista	(Stock de Cartera Minorista- Stock de Cartera Minorista Año Anterior) / Stock de Cartera Minorista Año Anterior	Porcentaje	49.78%	6.41%	12.88%

<p>Cientes y Grupos de Interés</p>	<p>OEI 4. Mejorar la satisfacción y experiencia de los clientes.</p>	<p>AEI 4.1. Realizar análisis de la oferta del sistema financiero sobre la cobertura de mercado en el área rural.</p> <p>AEI 4.2. Realizar un estudio que determine lo siguiente: a) El grado de satisfacción de los clientes respecto a la oferta de valor actual del Banco. b) Las necesidades y expectativas de los clientes del Banco, para validar los atributos de la Propuesta de Valor del PEI 2022-2026.</p> <p>AEI 4.3. Implementar la Propuesta de Valor de AGROBANCO.</p> <p>AEI 4.4. Diseño e implementación de la Fase de Postventa para mantener el actual indicador de retención de clientes.</p> <p>AEI 4.5. Fortalecer la Imagen de marca del Banco centrada en su misión, visión y estrategia de sostenibilidad, estableciendo: a) Estrategia de branding corporativo y posicionamiento de marca. b) Estrategia de comunicación corporativa (digital y otras).</p> <p>AEI 4.6. Medir (con el estudio respectivo), el grado de percepción de la opinión pública respecto a AGROBANCO y conocer si es necesario actualizar la marca.</p> <p>AEI 4.7. Realizar un estudio que mida el grado de satisfacción de los clientes en función a la propuesta de valor implementada</p>	<p>Porcentaje de Satisfacción de clientes</p>	<p>Número de clientes satisfechos con la propuesta de valor de Agrobanco / Total de clientes encuestados</p>	<p>Porcentaje</p>	<p>70.00%</p>		
------------------------------------	--	---	---	--	-------------------	---------------	--	--

Procesos Internos	OEI 5. Alcanzar la eficiencia operativa alineada a las mejores empresas de microfinanzas del país	AEI 5.1. Mejorar y automatizar los procesos actuales y sentar bases para nuevas operaciones y productos.	Eficiencia Operativa respecto a la cartera	Costo Operativo 12 meses / Cartera Bruta Promedio %	Porcentaje	8.46%	5.98%	120.00%
		AEI 5.2. Mejorar la productividad de los oficiales de negocio	Clientes gestionados por Oficial de Negocio	Número de clientes gestionados / Número de Oficiales de Negocios	Número	168	126	75.00%
			Número de puntos de atención	Número de agencias + Establecimientos de Operaciones Básicas al cierre del año	Número	175	130	74.29%
	OEI 6. Mejorar la gestión integral de riesgos	AEI 6.1. Mejorar la metodología de evaluación de microcréditos rurales a nivel de riesgo crediticio, operacional y climático	Ratio de calidad de la Nueva Cartera Minorista	Saldo de nueva cartera atrasada / Saldo total de nueva cartera	Porcentaje	4.21%	5.18%	77.05%
		AEI 6.2. Incorporar herramientas analíticas para la gestión del riesgo crediticio y riesgo operacional	Cobertura de cartera de alto riesgo	Saldo de Provisiones / Cartera de alto riesgo	Porcentaje	102.07%	102.20%	100.12%
		AEI 6.3. Reestructurar la División de Riesgos No Financieros						
		AEI 6.4. Implementar la Nueva Unidad de Riesgos Agroclimáticos						
	OEI 7. Fortalecer la gobernanza y los sistemas de gestión	AEI 7.1. Mejorar el Plan de Seguimiento de las Herramientas de Gestión de FONAFE implementado (SCI, BGC, SIG)	Grado de Madurez del Buen Gobierno Corporativo (BGC)	Calculo anual realizado por el aplicativo SISMADE FONAFE	Porcentaje	85.00%	57.20%	67.29%
			Grado de Madurez del Sistema de Control Interno (SCI)	Calculo anual realizado por el aplicativo SISMADE FONAFE	Porcentaje	80.00%	40.37%	50.46%
		AEI 7.2. Fortalecer el Modelo de Compliance y PLAFT	Grado de Madurez del Sistema Integrado de Gestión (SIG)	Calculo anual realizado por el aplicativo SISMADE FONAFE	Porcentaje	75.00%	38.85%	51.80%
Grado de Madurez de la Gestión Integral de Riesgo (GIR)			Calculo anual realizado por el aplicativo SISMADE FONAFE	Porcentaje	87.00%			
Aprendizaje	OEI 8. Lograr la Transformación Digital del Banco para mejorar la eficiencia y el desarrollo del negocio.	AEI 8.1. Formular el Plan de Transformación Digital	Nivel de madurez en la implementación de la transformación digital de Agrobanco	Valor obtenido en el cuestionario de evaluación del nivel de madurez en transformación digital	Número	2.54		
		AEI 8.2. Evaluación e implementación del core bancario						
		AEI 8.3. Implementar proyectos de Transformación Digital						
		AEI 8.4. Desarrollar capacidades del personal para la transformación digital (TD).						
	OEI 9. Lograr el desarrollo del personal y el fortalecimiento de la cultura organizacional de AGROBANCO	AEI 9.1. Implementar el Modelo de Gestión Humana (FONAFE)	Índice de clima laboral satisfactorio	Promedio de los resultados de la encuesta de clima	Porcentaje	85.00%	70.00%	82.35%
		AEI 9.2. Implementar la Escuela de Oficiales de Negocios y de jefes de Agencia	Índice de determinación de la cultura organizacional	Resultado promedio de la última medición de valores realizada / Resultado promedio de la nueva medición de valores realizada	Porcentaje	82.00%	85.00%	103.66%
AEI 9.3. Desarrollar la perspectiva de equidad y género en el personal								
AEI 9.4. Desarrollar y socializar la cultura organizacional de AGROBANCO como banca de desarrollo de la agricultura familiar	Gestión y Optimización del Modelo de Gestión Humana	Cantidad de componentes implementados / Cantidad de componentes exigidos	Porcentaje	70.00%	71.46%	102.08%		

Legenda

*NE = Nivel de Ejecución (Ejecutado /Aprobado x 100)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
<p>El Plan Estratégico Institucional fue ratificado el 22.08.2023 por la Junta General de Accionistas de AGROBANCO, previa aprobación de FONAFE comunicada el 21.08.2023 con Acuerdo de Directorio N° 007-2023/006-FONAFE.</p> <p>El presente contiene información ejecutada al cierre de junio 2024, precisando que tres indicadores serán medidos al cierre del año: i) Porcentaje de Satisfacción de clientes, ii) Grado de Madurez de la Gestión Integral de Riesgo (GIR) y iii) Nivel de madurez en la implementación de la transformación digital de Agrobanco.</p>	<p>Acuerdo N° 08-2023 de la Junta General de Accionistas de AGROBANCO, que ratifica el Plan Estratégico Institucional</p>

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**EMPRESAS
SECCIÓN I
GESTIÓN DE PLANEAMIENTO**

**Anexo N° 1.2
Evaluación del Plan Operativo**

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : César Manuel Quispe Luján
Cargo : Presidente de Directorio
Periodo en el cargo : 09 de febrero de 2021 al 12 de setiembre 2024
Fecha de corte : 12 de setiembre de 2024
Periodo PEI : El PEI 2022-2026 fue aprobado por FONAFE el 21.08.23

Objetivo Especifico EMPRESA	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Meta		
				DEL PERIODO A REPORTAR		
				Aprobado al cierre de junio 2024	Ejecutado (Jun - 2024)	Nivel de Ejecución
Lograr la rentabilidad, confianza y solvencia	ROA	Resultado Neto de 12 meses / Promedio de Activos de 12 meses (%)	Porcentaje	8.99%	7.91%	87.98%
	ROE	Resultado Neto de 12 meses / Promedio de Patrimonio de 12 meses (%)	Porcentaje	11.14%	9.76%	87.57%
	Ratio de Capital Global	Patrimonio Efectivo / Activos Ponderados por Riesgo	Porcentaje	65.37%	80.57%	123.25%
Lograr un comportamiento ético y transparente que genere valor social, ambiental y económico a nuestros grupos de interés	Porcentaje de avance de Plan de Trabajo del Comité de Ecoeficiencia y Responsabilidad Social	Actividades del Plan de Trabajo implementadas al cierre del trimestre / Actividades de Plan de Trabajo al cierre del trimestre	Porcentaje	100.00%	75.00%	75.00%
	Porcentaje de reducción de las fuentes de energía eléctrica, agua, papel y combustible	Promedio de porcentaje de reducción anual por persona de energía eléctrica, agua, papel y combustible	Porcentaje	3.00%	-2.30%	0.00%
Lograr la inclusión financiera de los productores de la agricultura familiar	Número de nuevos clientes minoristas	Número de clientes minoristas al cierre del trimestre (Clientes con desembolsos desde agosto 2018)	Número	36.550	30.122,00	82.41%
	Participación de mujeres en desembolsos	Número de desembolsos a mujeres / Número total de desembolsos	Porcentaje	37.00%	41.19%	111.33%
Mejorar la satisfacción y experiencia de los clientes	Porcentaje de clientes que presentan reclamos	Número de reclamos de clientes al cierre del trimestre / Número de clientes al cierre del trimestre	Porcentaje	1.25%	0.51%	120.00%
Alcanzar la eficiencia operativa alineada a las mejores empresas de microfinanzas del país	Eficiencia Operativa de la Cartera	Costos Operativos de 12 meses / Promedio de la Cartera Minorista de 12 meses (%)	Porcentaje	16.96%	12.75%	120.00%
	Eficiencia Operativa de Ingresos	Costos Operativos de 12 meses / Ingresos Financieros de 12 meses (%)	Porcentaje	60.11%	49.38%	117.85%
Mejorar la gestión integral de riesgos	Ratio de mora de la nueva cartera	Saldo de cartera atrasada de la cartera nueva / Saldo total de cartera nueva	Porcentaje	6.15%	5.18%	115.77%
	Morosidad por cosecha al mes 13 - Agrícola	Saldo de la cosecha mayor a 30 días / Monto del desembolso de la cosecha	Porcentaje	6.08%	5.91%	102.80%
	Morosidad por cosecha - Pecuaria	Saldo de la cosecha mayor a 30 días / Monto del desembolso de la cosecha	Porcentaje	4.87%	3.19%	120.00%
Fortalecer la gobernanza y los sistemas de gestión	Porcentaje de cumplimiento de las herramientas de gestión de FONAFE (SCI, RRSS, BGC, SIG)	Puntaje ponderado de las evaluaciones de SCI, RRSS, BGC, SIG	Porcentaje	33.23%	38.97%	117.26%
	Porcentaje de observaciones de reguladores implementadas en plazo	Número de observaciones implementadas en el plazo / Número de observaciones ofrecidas en un plazo	Porcentaje	85.00%	25.60%	30.12%
Lograr la Transformación Digital del Banco para mejorar la eficiencia y el desarrollo del negocio	Porcentaje de implementación de Core Bancario	Número de actividades ejecutadas / Actividades planificadas de todo el proyecto	Porcentaje	50.00%	50.00%	100.00%
	Porcentaje de implementación de cartera de proyectos de Transformación Digital	Número de proyectos terminados / Actividades planificadas de todo el proyecto	Porcentaje	37.00%	37.00%	100.00%
Lograr el desarrollo del personal y el fortalecimiento de la cultura organizacional de AGROBANCO	Índice de clima laboral satisfactorio	% obtenido en el estudio de clima	Porcentaje	76.00%	70.00%	92.11%
	Índice de determinación de la cultura organizacional	Nivel de cultura obtenido / Nivel de cultura deseada	Porcentaje	75.00%	85.00%	113.33%

Nota: Según lineamiento corporativo FONAFE el POI se elabora con metas trimestrales y su última ejecución es al cierre de junio 2024

Legenda *NE = Nivel de Ejecución (Ejecutado /Aprobado x 100)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE PRESUPUESTO

ANEXO N° 2.1
Presupuesto de Ingresos y Egresos

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : César Manuel Quispe Luján
Cargo : Presidente de Directorio
Periodo en el cargo : 09 de febrero de 2021 al 12 de setiembre 2024
Fecha de corte : 12 de setiembre de 2024

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE ¹
			NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	221,593,184	102,750,314	46.37
1.1 Venta de Bienes	-	-	
1.2 Venta de Servicios	-	-	
1.3 Ingresos Financieros	218,593,184	100,899,563	46.16
1.4 Ingreso por participación o dividendos	-	-	
1.5 Ingresos complementarios	3,000,000	1,850,751	61.69
1.6 Otros	-	-	
2. EGRESOS	176,370,027	77,440,158	43.91
2.1 Compra de Bienes	4,128,700	2,240,959	54.28
2.1.1 Insumos y suministros	2,768,700	1,200,597	43.36
2.1.2 Combustibles y lubricantes	1,360,000	1,040,362	76.50
2.1.3 Otros	-	-	
2.2 Gastos de personal (GIP)	115,094,143	43,510,497	37.80
2.2.1. Sueldos y Salarios (GIP)	89,933,931	33,212,713	36.93
2.2.1.1 Básica (GIP)	69,817,767	25,686,015	36.79
2.2.1.2 Bonificaciones	5,342,240	1,432,530	26.82
2.2.1.3 Gratificaciones (GIP)	12,683,560	5,673,706	44.73
2.2.1.4 Asignaciones (GIP)	2,090,364	420,462	20.11
2.2.1.5 Horas Extras (GIP)	-	-	
2.2.1.6 Otros (GIP)	-	-	
2.2.2 Compensación por tiempo de Servicios (GIP)	6,786,286	2,380,412	35.08
2.2.3 Seguridad y previsión Social (GIP)	6,283,599	2,608,907	41.52
2.2.4 Dietas de Directorio (GIP)	672,000	249,000	37.05
2.2.5 Capacitación (GIP)	979,836	189,784	19.37
2.2.6 Jubilaciones y Pensiones (GIP)	-	-	
2.2.7 Otros gastos de personal (GIP)	10,438,491	4,869,681	46.65
2.2.7.1 Refrigerio (GIP)	-	-	
2.2.7.2 Uniformes (GIP)	4,766,394	1,386,716	29.09
2.2.7.3 Asistencia Médica (GIP)	1,905,065	841,323	44.16
2.2.7.4 Seguro complementario de alto riesgo (GIP)	-	-	
2.2.7.5 Pago de indem. por cese de relac. Lab. (GIP)	-	-	
2.2.7.6 Incentivos por retiro voluntario (GIP)	-	-	
2.2.7.7 Celebraciones (GIP)	565,780	46,619	8.24
2.2.7.8 Bonos de productividad (GIP)	-	-	
2.2.7.9 Participación de trabajadores (GIP)	2,257,248	2,097,487	92.92
2.2.7.10 Otros (GIP)	944,004	497,536	52.70
2.3 Servicios prestados por terceros	29,530,093	12,077,951	40.90

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE ¹
			NIVEL DE EJECUCIÓN
2.3.1 Transporte y almacenamiento	1,134,000	1,049,428	92.54
2.3.2 Tarifas de servicios públicos	4,191,389	1,767,013	42.16
2.3.3 Honorarios profesionales (GIP)	3,928,009	1,247,184	31.75
2.3.3.1 Auditorias (GIP)	770,952	676,979	87.81
2.3.3.2 Consultorías (GIP)	2,555,999	383,686	15.01
2.3.3.3 Asesorías (GIP)	195,058	1,685	0.86
2.3.3.4 Otros servicios no personales (GIP)	406,000	184,834	45.53
2.3.4 Mantenimiento y Reparación	3,381,700	1,301,947	38.50
2.3.5 Alquileres	11,311,159	5,068,612	44.81
2.3.6 Serv. de vigilancia, guardiana y limp. (GIP)	2,209,336	643,422	29.12
2.3.6.1 Vigilancia (GIP)	576,000	252,990	43.92
2.3.6.2 Guardiana (GIP)	-	-	
2.3.6.3 Limpieza (GIP)	1,633,336	390,432	23.90
2.3.7 Publicidad y Publicaciones	2,342,500	444,816	18.99
2.3.8 Otros	1,032,000	555,529	53.83
2.3.8.1 Servicios de mensajería y correspondencia (GIP)	720,000	82,019	11.39
2.3.8.2 Prov. De personal y coop. y services (GIP)	-	-	
2.3.8.3 Otros relacionados a GIP (GIP)	-	-	
2.3.8.4 Otros no relacionados a GIP	312,000	473,510	151.77
2.4 Tributos	11,863,100	9,401,283	79.25
2.4.1 Impuestos a las transacciones Financieras -ITF	-	-	
2.4.2 Otros impuestos y contribuciones	11,863,100	9,401,283	79.25
2.5 Gastos diversos de Gestión	8,711,211	7,209,947	82.77
2.5.1 Seguros	729,492	237,473	32.55
2.5.2 Viáticos (GIP)	3,480,003	2,880,566	82.77
2.5.3 Gastos de Representación	-	-	
2.5.4 Otros	4,501,716	4,091,908	90.90
2.5.4.1 Otros relacionados a GIP (GIP)	-	-	
2.5.4.2 Otros no relacionados a GIP	4,501,716	4,091,908	90.90
2.6 Gastos Financieros	7,042,780	2,999,521	42.59
2.7 Otros	-	-	
RESULTADO DE OPERACIÓN	45,223,157	25,310,156	55.97
3. GASTOS DE CAPITAL	15,000,000	4,364,508	29.10
3.1 Presupuesto de Inversiones -fbk	15,000,000	4,364,508	29.10
3.1.1 Proyecto de inversión	-	-	
3.1.2 Gastos de capital no ligados a proyectos	15,000,000	4,364,508	29.10
3.2 Inversión Financiera	-	-	
3.3 Otros	-	-	
4. INGRESOS DE CAPITAL	-	-	
4.1 Aportes de Capital	-	-	
4.2 Ventas de Activo Fijo	-	-	
4.3 Otros	-	-	
5. TRANSFERENCIAS NETAS	-	-	
5.1 Ingresos por Transferencias	-	-	
5.2 Egresos por Transferencias	-	-	
RESULTADO ECONOMICO	30,223,157	20,945,648	69.30
6. FINANCIAMIENTO NETO	- 16,709,392	- 8,959,455	53.62
6.1 Financiamiento Externo Neto	-	-	
6.1.1 Financiamiento largo plazo	-	-	
6.1.1.1 Desembolso	-	-	
6.1.1.2 Servicios de Deuda	-	-	
6.1.1.2.1 Amortización	-	-	
6.1.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	-	-	

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE ¹
			NIVEL DE EJECUCIÓN
6.1.2 Financiamiento de corto plazo	-	-	
6.1.2.1 Desembolsos	-	-	
6.1.2.2 Servicio de la Deuda	-	-	
6.1.2.2.1 Amortización	-	-	
6.1.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	-	-	
6.2 Financiamiento Interno Neto	- 16,709,392	- 8,959,455	53.62
6.2.1 Financiamiento Largo Plazo	- 16,709,392	- 8,959,455	53.62
6.2.1.1 Desembolsos	-	-	
6.2.1.2 Servicio de la Deuda	16,709,392	8,959,455	53.62
6.2.1.2.1 Amortización	13,714,284	6,857,142	50.00
6.2.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	2,995,108	2,102,313	70.19
6.2.2 Financiamiento Corto Plazo	-	-	
6.2.2.1 Desembolsos	-	-	
6.2.2.2 Servicio de la Deuda	-	-	
6.2.2.2.1 Amortización	-	-	
6.2.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	-	-	
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	-	-	
SALDO FINAL	13,513,765	11,986,193	88.70
GIP-TOTAL	123,174,243	46,266,201	37.56
Impuestos a la Renta	11,510,000	9,121,002	79.24

Leyenda

*NE = Nivel de Ejecución (Ejecutado /Aprobado x 100)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE INVERSIONES**

**ANEXO N° 3.1
Inversiones**

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro
 Titular de la empresa : César Manuel Quispe Luján
 Cargo : Presidente de Directorio
 Período en el cargo : 09 de febrero de 2021 al 12 de setiembre 2024
 Fecha de corte : 12 de setiembre de 2024

N°	Código único de inversiones	Código SNIP	Nombre de la inversión	Tipo de Formato	Fecha de viabilidad	Monto viable	Fecha de última modificación	Costo actualizado	Estado de la inversión	Fecha de cierre	Fecha programada de Inicio de ejecución física	Fecha programada de Fin de ejecución física	Fecha real de Inicio de ejecución física	Fecha real de Fin de ejecución física	Avance financiero Devengado acumulado	Avance financiero Devengado del Año Vigente	Avance Físico Real(%)	Departamento
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J								K

Leyenda

- A) Codificación Única de inversiones gestionada por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE
- B) Es un número autogenerado que es asignado automáticamente para la identificación de un Proyecto Inversión Pública (PIP), cuando corresponda.
- C) Descripción de la inversión en función al servicio y naturaleza de la inversión
- D) Intervenciones IRI, Inversiones IOARR, PIP mayor (SNIP, PIP menor (SNIP), Programa de inversión, Proyecto de inversión
- E) Fecha que es declarada viable la inversión
- F) Monto programado de la inversión en la fecha de viabilidad

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
Agrobanco no cuenta con presupuesto de inversiones para el ejercicio 2024. El banco ejecuta gastos de capital no ligado a proyectos.	Presupuesto Institucional de Apertura 2024, donde se verifica que no se cuenta con dicho Presupuesto para inversiones.

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
--

**EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE INVERSIONES**

**ANEXO N° 3.2
Obras Públicas**

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : César Manuel Quispe Luján
 Cargo : Presidente de Directorio
 Periodo en el cargo : 09 de febrero de 2021 al 12 de setiembre 2024
 Fecha de corte : 12 de setiembre de 21

N°	Codigo Infobras	Codigo Unico de inversiones	Descripción de obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Fecha de inicio de ejecución	Ultimo periodo de avance	Monto de Ejecución Según Exp Tecnico	Montos adicionales al Exp Tecnico	Monto de supervisión	% Avance Fisico Programado	% Avance Fisico Real	Avance Valorizado Programado	Avance Valorizado Real	Estado de Registro	Montos adicionales al Exp Tecnico (aprobados Gestion)
	A	B		C	D	E	F	G	H	I						
				Contrata	Sin Ejecución		Año - Mes								actualizado	
				Ad directa	Ejecución										desactualizado	
					Paralizada											
					Finalizada											

Leyenda

- A) Código autogenerated por la Contraloría para la identificación única de la obra
- B) Código del proyecto según Banco de inversiones
- C) Tipo de ejecución contractual
- D) Estado de ejecución física de la obra: Sin ejecución, en ejecución física, paralizada, finalizada
- E) Fecha de inicio de la ejecución física
- F) Año y mes de último registro realizado en el sistema INFOBRAS por parte de la Entidad Pública

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)
Agrobanco no cuenta con presupuesto para obras públicas. El banco ejecuta gastos de capital no ligado a proyectos.

Sustento (2)
Presupuesto Institucional de Apertura 2024, donde se verifica que no se cuenta con dicho Presupuesto para inversiones.

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
---	--

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	
--	--

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.1

Empresa – Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) En Soles.

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la entidad : César Manuel Quispe Luján
Cargo : Presidente de Directorio
Periodo en el cargo : 09 de febrero de 2021 al 12 de setiembre 2024
Fecha de corte : 12 de setiembre de 2024

RUBROS	Al 31.08.24 (REAL)
ACTIVO	
ACTIVO CORRIENTE	
Disponible	159,750,504.00
Fondos Interbancarios	
Inversiones Negociables y a Vencimiento (Neto)	
Cartera de Créditos (Neto)	351,413,427.64
Cuentas por Cobrar (Neto)	9,537,345.84
Bienes Realizables Recibidos en Pago y Adjudic.	
Activos No Corrientes Mantenedidos para la Venta	
Impuestos Corrientes	2,515,132.73
Impuesto a la Renta Diferido	
Otros Activos (Neto)	2,795,560.70
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	526,011,970.91
ACTIVO NO CORRIENTE	
Cartera de Créditos (Neto)	
Bienes Realizables Recibidos en Pago y Adjudic.	
Inversiones en subsid. Asociad. y Particp. En	
Inmuebles, Mobiliario y Equipo (Neto)	4,892,593.14
Impuesto a la Renta Diferido	18,982,561.61
Otros Activos (Neto)	8,052,776.27
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	31,927,931.02
TOTAL DEL ACTIVO	557,939,901.93
CUENTAS DE ORDEN	
PASIVO Y PATRIMONIO	
PASIVO CORRIENTE	
Obligaciones con Público	
Fondos Interbancarios	
Depósitos de Emp. Del Sist. Financ. y Organismos	
Adeudos y Obligaciones Financieros a Corto Plazo	
Cuentas por Pagar	31,949,766.52
Provisiones	27,709,521.39
Valores, Títulos y Obligaciones en Circulación	
Impuestos Corrientes	
Impuesto a la Renta Diferido	
Otros Pasivos	3,942,880.87
TOTAL PASIVO CORRIENTE	63,602,168.78
PASIVO NO CORRIENTE	
Obligaciones con el Público	
Depósitos de Emp. Del Sist. Financ. y Organismos	
Adeudos y Obligaciones Financieros a Largo Plazo	34,780,885.35
Provisiones	
Impuesto a la Renta Diferido	
Otros Pasivos	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	34,780,885.35
TOTAL DEL PASIVO	98,383,054.13
PATRIMONIO	
Capital Social	1,085,505,310.00
Capital Adicional	
Reservas	8,211,393.18
Ajustes al Patrimonio	
Resultados Acumulados	-
Resultado Neto del Ejercicio	27,690,347.57
TOTAL DEL PATRIMONIO	459,556,847.80
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	557,939,901.93
CUENTAS DE ORDEN	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
---	---------------------

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.2
Empresa Estado situacional Financiera (para Empresa no Financiera) En soles

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : César Manuel Quispe Luján
Cargo : Presidente de Directorio
Periodo en el cargo : 09 de febrero de 2021 al 12 de setiembre 2024
Fecha de corte : 12 de setiembre de 2024

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
ACTIVO	
ACTIVO CORRIENTE	
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	
Inversiones Financieras	
Cuentas por Cobrar Comerciales (Neto)	
Otras cuentas por Cobrar (Neto)	
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	
Inventarios (Neto)	
Activos Biológicos	
Activos No Corrientes Mantenidos para la Venta	
Activos por Impuestos a las Ganancias	
Gastos Pagados por Anticipado	
Otros Activos (Neto)	
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	
ACTIVO NO CORRIENTE	
Cuentas por Cobrar Comerciales	
Otras cuentas por Cobrar	
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	
Activos Biológicos	
Inversiones Mobiliarias (Neto)	
Propiedades de Inversión	
Propiedades, Planta y Equipo (Neto)	
Activos Intangibles (Neto)	
Activos por impuestos a las Ganancias Diferidad	
Otros Activos	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL ACTIVO	
CUENTAS DE ORDEN	
PASIVO Y PATRIMONIO	
PASIVO CORRIENTE	
Sobregiro Bancarios	
Obligaciones Financieras	
Cuentas por Pagar Comerciales	

Otras Cuentas por Pagar	
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas	
Provisiones	
Pasivos Mantenidos para la Venta	
Pasivos por Impuestos a las Ganancias	
Beneficios a los Empleados	
Otros Pasivos	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	
PASIVO NO CORRIENTE	
Obligaciones Financieras	
Cuentas Pagar Comerciales	
Otras Cuentas por Pagar	
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas	
Pasivos por Impuestos a las Ganancias Diferidos	
Provisiones	
Beneficios a los Empleados	
Otros Pasivos	
Ingresos Diferidos (Neto)	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL PASIVO	
PATRIMONIO	
Capital	
Acciones de Inversión	
Capital Adicional	
Resultado no Realizados	
Reservas Legales	
Otras Reservas	
Resultados Acumulados	
Otras Reservas de Patrimonio	
TOTAL DEL PATRIMONIO	
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	
CUENTAS DE ORDEN	

(*) Efectuar el llenado, en los campos señalados en cuadro, según corresponda.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.3
Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) En Soles.

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : César Manuel Quispe Luján
Cargo : Presidente de Directorio
Periodo en el cargo : 09 de febrero de 2021 al 12 de setiembre 2024
Fecha de corte : 12 de setiembre de 2024

RUBROS	AI 31.08.24 (REAL)
INGRESOS POR INTERESES	70,431,684.62
Disponibles	6,546,546.86
Fondos Interbancarios	
Inversiones a Valor Razonable con Cambios en Resultados	
Inversiones Disponibles para la venta	
Inversiones a Vencimiento	
Cartera de Créditos Directos	63,885,137.76
Resultado por Operaciones de Cobertura	
Cuentas por Cobrar	
Otros Ingresos Financieros	
GASTOS POR INTERESES	2,099,453.66
Obligaciones con el Público	
Fondos Interbancarios	
Depósitos de Empresas del Sistema Financiero y Organismos Financ. Internac.	
Adeudos y Obligaciones Financieras	
Adeudos y Obligaciones con el Banco Central de Reserva del Perú	
Adeudos y Obligaciones del Sistema Financiero del País	2,099,453.66
Adeudos y Obligaciones con Instituciones Financieras del Exter. y Organ. Financ. Internac.	
Otros Adeudos y Obligaciones del País y del Exterior	
Comisiones y Otros Cargos por Adeudos y Obligaciones Financieras	
Valores, Títulos y Obligaciones en Circulación	
Cuentas por Pagar	
Intereses de Cuentas por Pagar	
Resultado por Operaciones de Cobertura	
Otros Gastos Financieros	
MARGEN FINANCIERO BRUTO	68,332,230.96
Provisiones para Créditos Directos	-
MARGEN FINANCIERO NETO	74,571,563.55
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	30,342,293.01
Ingresos por Créditos Indirectos	
Ingresos por Fideicomisos y Comisiones de Confianza	28,911,360.61
Ingresos Diversos	1,430,932.40
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	32,261,375.94
Gastos por créditos indirectos	
Gastos por fideicomisos y comisiones de confianza	29,261,855.38
Primas al fondo seguro de depósito	

Gastos diversos	2,999,520.56
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS	72,652,480.62
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)	56,183.51
Inversiones al Valor Razonable con Cambio de Resultados	
Inversiones al Valor Razonable con Cambios de Resultados	
Inversiones en Commodities	
Inversiones Disponibles para la Venta	
Derivados de Negociación	
Resultados por Operaciones de Cobertura	
Ganancia (Pérdida) en Participaciones	
Utilidad-Pérdida en Diferencia de Cambio	56,183.51
Otros	
MARGEN OPERACIONAL	72,708,664.13
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	35,915,412.36
Gasto de Personal y Directorio	26,276,089.63
Gastos por Servicios Recibidos de Terceros	9,359,042.96
Impuestos y Contribuciones	280,279.77
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	969,866.56
MARGEN OPERACIONAL NETO	35,823,385.21
VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES	2,607,925.70
Provisiones para Créditos Indirectos	
Provisiones para Incobrabilidad de Cuentas por Cobrar	1,127,134.29
Provisiones para Bienes Realizables, Recibidos en Pago, Recuperados y Adjudicados y Otros	
Provisiones para Activos no Corrientes Mantenidos para la Venta	
Deterioro de Inversiones	
Deterioro de Activo fijo	
Deterioro de Activo Intangibles	
Provisiones por Litigios y Demandas	858,609.13
Otras Provisiones	622,182.28
RESULTADO DE OPERACIÓN	33,215,459.51
OTROS INGRESOS Y GASTOS	- 382,239.52
Otros Ingresos	448,207.03
Otros Gastos	830,446.55
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	32,833,219.99
IMPUESTO A LA RENTA	5,142,872.42
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	27,690,347.57
OTRO RESULTADO INTEGRAL:	
Diferencias de cambio al convertir negocios en el extranjero	
Inversiones disponibles para la venta	
Cobertura del flujo de efectivo	
Cobertura de Inversiones netas en negocios en el extranjero	
Participación en Otro Resultado Integral de subsidiarias, asociadas y negocios conjuntos	
*Otros ajustes	
**Impuesto a las ganancias relacionado con los componentes de Otro Resultado Integral	
Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO	27,690,347.57
Depreciación	437,574.50
Amortización	532,292.06

(*) Efectuar el llenado, en los campos señalados en cuadro, según corresponda.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE
ANEXO N° 4.4
Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras) En soles

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : César Manuel Quispe Luján
Cargo : Presidente de Directorio
Periodo en el cargo : 09 de febrero de 2021 al 12 de setiembre 2024
Fecha de corte : 12 de setiembre de 2024

RUBROS		DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS		
Ventas Netas de Bienes		
Prestación de Servicios		
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS		
Costo de Ventas		
GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)		
Gastos de Ventas y Distribución		
Gastos de Administración		
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado		
Otros Ingresos Operativos		
Otros Gastos Operativos		
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA		
Ingresos Financieros		
Diferencia de Cambio (Ganancias)		
Gastos Financieros		
Diferencia de Cambio (Pérdidas)		
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociacios Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación		
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable		
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS		
Gasto por Impuesto a las Ganancias		
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS		
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas		
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO		
COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL		
Ganancias (Pérdidas) Neta por Activos Financieros Disponibles para la Venta		

Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio		
Otros Componentes de Resultado Integral		
OTRO RESULTADO INTEGRAL ANTES DE IMPUESTOS		
IMPUESTO A LAS GANANCIAS RELACIONADO CON COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL		
Ganancias Netas por Activos Financieros Disponibles para la Venta		
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio		
Otros Componentes de Resultados Integral		
SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS		
Otros resultados Integrales		
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO		
Depreciación		
Amortización		

(*) Efectuar el llenado, en los campos señalados en cuadro, según corresponda.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.5
Empresa Estado de Cambios en Patrimonio Neto (En soles)

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : César Manuel Quispe Luján
Cargo : Presidente de Directorio
Período en el cargo : 09 de febrero de 2021 al 12 de setiembre 2024
Fecha de corte : 12 de setiembre de 2024

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSION	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 01.01.24	1,085,505,310.00		-		8,211,393.18	-	661,850,202.95		431,866,500.23
Ajuste de años anteriores:									-
Cambios en Políticas Contables									-
Corrección de Errores									-
Saldo Inicial Reexpresado									-
Cambios de Patrimonio:									-
Resultado Integral:									-
Ganancia (Pérdida) Neta del Ejercicio							27,690,347.57		27,690,347.57
Otro Resultado Integral									-
Dividendos en Efectivo Declarados									-
Emisión de Acciones									-
Reducción de Capital									-
Reducción o Amortización de Acciones de INVERSIÓN									-
Incremento (Disminución) por otras Aportaciones de los Propietarios									-
Disminución (Incremento) por otras Distribuciones a los Propietarios									-
Incremento (Disminución) por Cambios en la Participación de Subsidiarias que no Implique Pérdida de Control									-
Incremento (Disminución) por Transacciones de Acciones de Cartera									-
Incremento (Disminución) por Transacciones y Otros Cambios			-						-
Total de Cambios en Patrimonio	1,085,505,310.00	-	-	-	8,211,393.18	-	634,159,855.38	-	459,556,847.80
Saldo al 31 de agosto de 2024	1,085,505,310.00	-	-	-	8,211,393.18	-	634,159,855.38	-	459,556,847.80

(*) Efectuar el llenado, en los campos señalados en cuadro, según corresponda.

(**) Conforme los plazos establecidos en las normas emitidas por la Contraloría.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

--

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.6
EMPRESA ESTADO DE FLUJO EN EFECTIVO (En soles)

Nombre de la empresa	: BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito	: Lima, Lima, San Isidro
Titular de la empresa	: César Manuel Quispe Luján
Cargo	: Presidente de Directorio
Periodo en el cargo	: 09 de febrero de 2021 al 12 de setiembre 2024
Fecha de corte	: 12 de setiembre de 2024

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR
A. ACTIVIDADES DE OPERACION	
Cobranza a (por):	
Venta de Bienes y Prestación de Servicios	
Honorarios y comisiones	
Regalías, cuotas, comisiones, otros ingresos de actividades ordinarias	
Intereses y Rendimientos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Financiación)	
Reembolso de Impuestos a las Ganancias	
Dividendos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Inversión)	
Otras Entradas de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación	
Pagos a (por):	
Proveedores de Bienes y Servicios	
Cuenta de los Empleados	
Impuesto a las Ganancias	
Intereses y Rendimientos (no incluidos en la Actividad de Financiación)	
Dividendos (no incluidos en la Actividad de Inversión)	
Regalías	
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
B. ACTIVIDADES DE INVERSION	
Cobranza a (por):	
Reembolso de Adelanto de Préstamos y Préstamos Concedidos a Terceros	
Reembolso Recibido a Préstamo a Entidades Relacionadas	
Venta de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades	
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)	
Venta de Subsidiarias, Neto del Efectivo Desapropiado	
Venta de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Desapropiado	
Venta de Propiedades de Inversión	
Venta de Propiedades, Planta y Equipo	
Venta de Activos Intangibles	
Venta de Otros Activos de largo plazo	
Intereses y Rendimientos Recibidos	
Dividendos Recibidos	
Reembolso de Impuestos a las Ganancias	
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de Inversión	
Pagos a (por):	
Anticipos y Préstamos Concedidos a Terceros	
Préstamos Concedidos a Entidades Relacionadas	
Compra de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades	

Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)	
Compra de Subsidiarias, Neto de Efectivo Adquirido	
Compra de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Adquirido	
Compra de Participaciones no Controladoras	
Compra de Propiedad de Inversión	
Compra de Propiedades, Planta y Equipo	
Desembolsos por obras en curso de Propiedades, Planta y Equipo	
Compra de Activos Intangibles	
Compra de Otros Activos de largo plazo	
Impuestos a las Ganancias	
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad Inversión	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACION	
Cobranza a (por):	
Obtención de Préstamos de Corto Plazo	
Obtención de Préstamos de Largo Plazo	
Préstamos de Entidades Relacionadas	
Emisión de Acciones y Otros Instrumentos de Patrimonio	
Venta de Acciones Propias en Cartera	
Reembolso de Impuestos a las Ganancias	
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de Financiación	
Pagos a (por):	
Amortización o Pago de Préstamos de Corto Plazo	
Amortización o Pago de Préstamos de Largo Plazo	
Préstamos de Entidades Relacionadas	
Pasivos por Arrendamiento Financiero	
Recompra o Rescate de Acciones de la Entidad (Acciones en Cartera)	
Adquisición de Otras Participaciones en el Patrimonio	
Intereses y Rendimientos	
Dividendos	
Impuestos a las Ganancias	
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Financiación	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
--

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE TESORERÍA

ANEXO N° 5.1
Flujo de Caja (En soles)

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : César Manuel Quispe Luján
Cargo : Presidente de Directorio
Periodo en el cargo : 09 de febrero de 2021 al 12 de setiembre 2024
Fecha de corte : 12 de setiembre de 2024

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	101,379,758
Venta de Bienes y Servicios	0
Ingresos Financieros	70,617,647
Ingresos por participación o dividendos	0
Ingresos Complementarios	1,850,751
Retenciones de Tributos	0
Otros	28,911,361
EGRESOS DE OPERACIÓN	475,277,148
Compra de Bienes	2,240,959
Gastos de personal	43,523,813
Servicios prestados por terceros	12,080,116
Tributos	10,811,357
Por Cuenta Propia	10,811,357
Por Cuenta de Terceros	0
Gastos diversos de Gestión	7,209,947
Gastos Financieros	2,999,521
Otros	396,411,435
FLUJO OPERATIVO	-373,897,389
INGRESOS DE CAPITAL	308,115,428
Aportes de Capital	0
Ventas de activo fijo	0
Otros	308,115,428
GASTOS DE CAPITAL	4,364,508
Presupuesto de Inversiones -FBK	4,364,508
Proyectos de Inversión	0
Gastos de capital no ligados a proyectos	4,364,508
Inversión Financiera	0

Otros	0
TRANSFERENCIAS NETAS	45,566,200
Ingresos por Transferencias	45,566,200
Egresos por Transferencias	0
FLUJO ECONÓMICO	-24,580,269
FINANCIAMIENTO NETO	-8,479,866
Financiamiento Externo Neto	0
Financiamiento largo plazo	0
Desembolsos	0
Servicios de Deuda	0
Amortización	0
Intereses y comisiones de la deuda	0
Financiamiento corto plazo	0
Desembolsos	0
Servicios de Deuda	0
Amortización	0
Intereses y comisiones de la deuda	0
Financiamiento Interno Neto	-8,479,866
Financiamiento largo plazo	-8,479,866
Desembolsos	0
Servicios de Deuda	8,479,866
Amortización	6,857,143
Intereses y comisiones de la deuda	1,622,723
Financiamiento corto plazo	0
Desembolsos	0
Servicios de Deuda	0
Amortización	0
Intereses y comisiones de la deuda	0
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	0
PAGO DE DIVIDENDOS	0
Pago de Dividendos de Ejercicios Anteriores	0
Adelanto de Dividendos ejercicio	0
FLUJO NETO DE CAJA	-33,060,135
SALDO INICIAL DE CAJA	192,810,639
SALDO FINAL DE CAJA	159,750,504
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	0
RESULTADO PRIMARIO	283,535,159
Participación de trabajadores D.Legislativo N°892	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE ENDEUDAMIENTO**

**ANEXO N° 6.1
Endeudamiento**

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro
 Titular de la empresa : César Manuel Quispe Luján
 Cargo : Presidente de Directorio
 Periodo en el cargo : 09 de febrero de 2021 al 12 de setiembre 2024
 Fecha de corte : 12 de setiembre de 2024

N°	Norma legal que aprobó el préstamo	Monto del préstamo asignado a la entidad (1)	Moneda	Destino de la operación	Fuente de financiamiento	Fecha de entrada de vigencia del préstamo	Fecha final contractual para utilización de desembolsos	Fecha final vigente para utilización de desembolsos	Monto desembolsado hasta 31 de diciembre del año anterior (2)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (3)	Monto total desembolsado (2) + (3) = (4)	Desembolso no requerido por la entidad (5)	Proyección de desembolsos del año n	Saldo por desembolsar (1) - (4) - (5)	Proyección de desembolsos			
															Año n + 1	Año n + 2	Año n + 3	Saldo por desembolsar después del año n + 3
	A			B	C							D						
1	Contrato Global de Canalización de Recursos de COFIDE	50,000,000.00	S/	Colocaciones Financieras	COFIDE	12/12/2016	31/12/2026	28/02/2017	50,000,000.00	0	50,000,000.00	0	0	0.00	0	0	0	0
2	Contrato Global de Canalización de Recursos de COFIDE	46,000,000.00	S/	Colocaciones Financieras	COFIDE	21/12/2016	31/12/2026	31/03/2017	46,000,000.00	0	46,000,000.00	0	0	0.00	0	0	0	0

Nota

1 Año n es el año actual

Leyenda

- A Tipo y número de documento de aprobación del préstamo
- B Objeto del préstamo o contrato (proyecto financiado con el préstamo)
- C Institución que otorga el préstamo
- D Corresponde a parte del importe concertado o asignado, que ya no será utilizado o solicitado

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE LOGÍSTICA
ANEXO N° 7.1
Procedimientos de Selección

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro
Titular de la empresa : César Manuel Quispe Luján
Cargo : Presidente de Directorio
Periodo en el cargo : 09 de febrero de 2021 al 12 de setiembre 2024
Fecha de corte : 12 de setiembre de 2024

N°	Código Convocatoria PAC	Tipo de Procedimiento de Selección 1	N° procedimiento de selección	Objeto Contractual 2	Objetivo de la Contratación (Descripción del procedimiento de selección)	Número de Certificación Presupuestal	Valor Referencial / Valor Estimado \$/	Fecha de Convocatoria	Fecha de Adjudicación (Buena Pro Prevista)	Monto en soles
	9	Nivel I	007-2024	D	Servicio de bolsa laboral	No Aplica	96,500.00	15/04/2024	24/04/2024	88,727.00
	13	Nivel I	018-2024	A	Adquisición de Implementos ergonómicos SST	No Aplica	188,400.00	12/06/2024	12/07/2024	125,091.11
	14	Nivel II	001-2024	A	Adquisición de equipos de protección personal para seguridad en el trabajo	No Aplica	350,000.00	20/02/2024	11/03/2024	308,540.00
	23	Nivel I	022-2024 (derivado de Nivel II N° 011-2024)	A	Adquisición de papel bond para la red de agencias de Agrobanco	No Aplica	280,000.00	21/08/2024	29/08/2024	262,605.00
	24	Nivel I	012-2024 (derivado de Nivel II N° 005-2024)	D	Contratación de servicio de vigilancia y monitoreo de alarmas	No Aplica	576,000.00	23/05/2024	30/05/2024	427,600.09
	26	Nivel II	009-2024	D	Contratación del servicio de monitoreo de GPS	No Aplica	264,000.00	14/08/2024	22/08/2024	189,997.56
	28	Nivel I	002-2024	D	Servicio de acondicionamiento de la oficina Ayayuri	No Aplica	90,000.00	23/02/2024	5/03/2024	76,000.00
	30	Nivel I	003-2024 - segunda convocatoria	D	Servicio de acondicionamiento de la oficina Pucallpa	No Aplica	90,000.00	6/03/2024	15/03/2024	87,996.30
	32	Nivel I	001-2024	D	Servicio de acondicionamiento de la oficina Pampas	No Aplica	85,000.00	23/02/2024	1/03/2024	82,923.15
	36	Nivel I	019-2024	D	Servicio de acondicionamiento de la oficina Chimbote	No Aplica	85,000.00	11/07/2024	22/07/2024	73,080.00
	45	Nivel I	016-2024	A	Adquisición de sellos para el personal de Agrobanco	No Aplica	32,400.00	20/06/2024	1/07/2024	31,807.00
	47	Nivel II	002-2024	D	Servicio de impresión de folletería informativa	No Aplica	250,000.00	27/02/2024	18/03/2024	205,150.00
	65	Nivel II	010-2024	A	Adquisición de Tapas/contratapas y separadores de contratos de crédito para toda la Red	No Aplica	140,000.00	18/01/2024	12/08/2024	132,000.00
	81	Nivel I	004-2024	D	Servicio de internet móvil para oficinas	No Aplica	80,000.00	7/03/2024	15/03/2024	52,071.00
	82	Nivel I	008-2024	A	Adquisición de Licencias Oracle	No Aplica	30,000.00	12/04/2024	23/04/2024	29,000.00
	85	Nivel I	010-2024	D	Servicio de suscripción y renovación de licencias de mesa de servicio e inventario	No Aplica	60,000.00	29/04/2024	8/05/2024	53,900.00
	86	Nivel II	006-2024	A	Adquisición de equipamiento de redes	No Aplica	400,000.00	16/04/2024	7/05/2024	400,000.00
	88	Concurso Público	001-2024-FONAFE	D	Servicio de licenciamiento corporativo Microsoft bajo la modalidad Enterprise Agreement	No Aplica	6,895,000.00	17/04/2024	24/05/2024	4,305,029.33
	100	Nivel II	007-2024	D	Servicio de software para Recursos Humanos	No Aplica	260,000.00	24/04/2024	16/05/2024	218,000.00
	101	NIVEL I	025-2024	D	Servicio de internet móvil multiproceder	No Aplica	120,000.00	19/08/2024	28/08/2024	99,120.00
	102	Exoneración	004-2024	D	Servicio de suscripción de Licencias ACL AUDITMANAGEMENT por el ingreso de nuevos auditores	No Aplica	171,995.57	16/08/2024	16/08/2024	171,995.57
	110	Exoneración	002-2024	A	Adquisición del Software para la gestión de riesgo operacional	No Aplica	103,152.54	16/04/2024	19/04/2024	103,152.54
	112	Nivel I	009-2024	D	Servicio de Publicación Trimestral de EE.FF en el Diario Oficial y en un Diario de Amplia Circulación Nacional	No Aplica	48,000.00	10/05/2024	21/05/2024	36,108.10
	113	Exoneración	001-2024	D	Servicio de Central Privada de Información de Riesgos	No Aplica	339,840.00	5/04/2024	8/04/2024	339,840.00
	116	Nivel I	015-2024	D	Servicio de Publicación de Declaración Juradas en el Diario El Peruano	No Aplica	59,892.00	19/06/2024	28/06/2024	59,597.50
	117	Nivel III	001-2024	A	Adquisición de equipos celulares que incluyen servicio de telefonía móvil	No Aplica	576,686.00	26/07/2024	16/08/2024	482,509.20
	118	Exoneración	003-2024	D	Contratación del Servicio de Telefonía Móvil	No Aplica	50,000.00	4/06/2024	4/06/2024	49,581.00
	119	Nivel II	013-2024	D	Servicio de Transporte y Distribución de Materiales y Equipos a la Red de Agencias de Agrobanco	No Aplica	420,000.00	22/07/2024	14/08/2024	361,848.00

N°	Código Convocatoria PAC	Tipo de Procedimiento de Selección ¹	N° procedimiento de selección	Objeto Contractual ²	Objetivo de la Contratación (Descripción del procedimiento de selección)	Número de Certificación Presupuestal	Valor Referencial / Valor Estimado S/	Fecha de Convocatoria	Fecha de Adjudicación (Buena Pro Prevista)	Monto en soles
----	-------------------------	---	-------------------------------	---------------------------------	--	--------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------	--	----------------

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (1)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

N°	Código Convocatoria PAC	Tipo de Procedimiento de Selección 1	N° procedimiento de selección	Objeto Contractual 2	Objetivo de la Contratación (Descripción del procedimiento de selección)	Número de Certificación Presupuestal	Valor Referencial / Valor Estimado S/	Fecha de Convocatoria	Fecha de Adjudicación (Buena Pro Prevista)	Monto en soles
----	-------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	----------------------	--	--------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------	--	----------------

1 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
ABR	Adjudicación Abreviada
AMC - Ley 2689	Adjudicación de Menor Cuantía - Centésima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30114
AMC - DU 004-2014	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 004-2014
AMC - DL 130-2001	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 130-2001
AMC - DL 1020	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto Legislativo N° 1020
AMC - Ley 2689	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 2689
AMC - Ley 27638	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 27638
AMC - Ley N° 30191	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30191
AMC - Ley N° 30306	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30306
AMC - Oct. Disp. Com. Final del DL 1017	Adjudicación de Menor Cuantía - Octava Disposición Complementaria Final del DL N° 1017
ACM	Adjudicación para Contrato Marco
AS	Adjudicación Simplificada
AS - Ley 30225	Adjudicación Simplificada - Decima Disposición Complementaria Final Reg. Ley 30225
AS-DS288-2019EF	Adjudicación Simplificada - DS288-2019-EF
AS-Ley31125	Adjudicación Simplificada - Ley N° 31125
AS-Ley2689	Adjudicación Simplificada - Ley N° 2689
AS-Ley 30595	Adjudicación Simplificada - Ley N° 30595
AS - Terc. Disp. Com. Final del DL 1017	Adjudicación Simplificada - Tercera Disposición Complementaria Final Reg. Ley 30225
AS-DU14-2020	Adjudicación Simplificada-Decreto de Urgencia 114-2020
AS-DL 1325	Adjudicación Simplificada-Decreto Legislativo N° 1325
AS-DL 1355	Adjudicación Simplificada-Decreto Legislativo N° 1355
AS-Homologación	Adjudicación Simplificada-Homologación
COMPARE	Comparación de Precios
COMPARE-DL 1314	Comparación de Precios-Decreto Legislativo N° 1314
Compras por catálogo CM	Compras por catálogo (Convenio Marco)
CPA	Concurso de Proyectos Arquitectónicos
CP	Concurso Público
CP-DS288-2019EF	Concurso Público - DS288-2019-EF
DIRECTA	Contratación Directa
DIR	Contratación Directa (Petroperú)
INTER	Contratación Internacional
CMA	Contratación por Competencia Mayor
CME	Contratación por Competencia Menor
CONV	Convenio
Conv. Colaboración	Convenio de Colaboración y otros de naturaleza análoga
Entre Estados	Entre Estados
EV-CE	Extensión de Catálogo Electrónico
IM-CE	Implementación de Catálogo Electrónico
IN-PROV	Incorporación de Proveedores
LP	Licitación Pública
PAB	Procedimiento de Contratación para Proceso Abierto
PLC	Procedimiento de Contratación para Proceso Lista Corta
PEC	Procedimiento Especial de Contratación
PEC-NCPO	Procedimiento Especial de Contratación-Nueva Convocatoria por Desierto
PES	Procedimiento Especial de Selección
COM	Proceso por Competencia
RES	Regimen Especial
SCI	Selección de Consultores Individuales
Serv. Pub.	Servicios Públicos
SIE	Subasta Inversa Electrónica
SEC	Subasta Inversa Electrónica Corporativa
MENOR SUIT CCF	Supuesto de imitación menor o igual a 8 UIT (Compras Corporativas)
Otro	Colocar el Tipo de Procedimiento de Selección que corresponda

2 OBJETO CONTRACTUAL	
Bien	Productos físicos, incluye los suministros.
Consultoría de Obra	Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente
Obra	Productos físicos, incluye construcción, remodelación, demolición.
Servicio	Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de

SECCION I
GESTIÓN DE LOGÍSTICA

ANEXO N° 7.2
Contratos

Nombre de la empresa BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Dis LIMA/ LIMA/SAN ISIDRO

Titular de la empresa : César Manuel Quispe Luján
Cargo : Presidente de Directorio
Período en el cargo : 09 de febrero de 2021 al 12 de setiembre 2024
Fecha de corte : 12 de setiembre de 2024

N°	Del Procedimiento de Selección		Objeto Contractual ²	Número de Contrato	Objetivo de la Contratación	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	RUC del Contratista	Razón Social del Contratista
	Tipo de Procedim. de Selección ¹	N° procedimiento de selección								
1	Exoneración	001-2024	Servicios	220000039	Contratación de servicio de central privada de información de riesgos	23/04/2024	22/04/2026	S/ 339,840.00	20525138985	EXPERIAN PERU SAC (SENTINEL PERU SA)
2	Nivel IV	003-2022	Servicios	230000027	Servicio de Outsourcing de Datacenter	1/08/2023	31/07/2026	S/ 3,254,341.32	20607883921	KYNDRYL PERU SAC
3	Exoneración	004-2024	Servicios	230000063	Contratación del Servicio de Suscripción de Licencias ACL-AUDIT MANAGEMENT por el ingreso de nuevos auditores	20/08/2024	19/08/2025	S/ 171,995.57	20517313361	SOFTWARE & CONSULTING S.A.C.
4	Complementario	001-2022	Servicios	240000058	Servicios de custodia y almacenamiento de archivos físicos del Banco Agropecuario	1/08/2024	31/10/2024	S/ 160,000.00	20431995281	POLYSISTEMAS CORP S.A.C.
5	Nivel II	007-2024	Servicios	240000046	Servicio de Software para Recursos Humanos	4/06/2024	27/12/2024	S/ 218,000.00	20255315669	Royal Systems
6	Nivel II	017-2023	Bienes	240000025	Adquisición de Sistema ERP	6/02/2024	8/10/2024	S/ 449,000.00	20255315669	Royal Systems
7	Exoneración	002-2023	Servicios	230000098	Servicio de Red Privada de Comunicaciones Bancared	18/10/2023	17/10/2028	S/ 445,571.78	20139491077	Asociación de Bancos del Perú
8	Concurso Público	002-2023-FONAFE	Servicios	230000101	Contratación Corporativa del Servicio de Impresión para las empresas bajo el para el ambito de FONAFE	31/10/2023	31/10/2027	S/ 1,697,158.69	20515319574	Ricoh del Perú SAC
9	Adenda Adicional	002-2023-FONAFE	Servicios		Contratación Corporativa del Servicio de Impresión para las empresas bajo el para el ambito de FONAFE	10/05/2024	31/10/2027	S/ 344,274.52	20515319574	Ricoh del Perú SAC
10	Nivel IV	003-2022	Servicios	230000027	Servicio de Outsourcing de Datacenter	1/08/2023	31/07/2026	S/ 3,254,341.32	20607883921	KYNDRYL PERU SAC
11	Nivel IV	002-2024	Servicios	230000121	Contratación del Servicio de Enlaces de Datos y Accesos Dedicados a Internet	9/03/2024 28/03/2024 15/05/2024	09/03/2027 28/03/2027 15/05/2027	S/ 3,590,537.04	20467534026	AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.
12	Nivel I	012-2024 (derivado del Nivel II N°005-2024)	Servicios	240000055	Contratación del Servicio de vigilancia y Monitoreo de Alarmas	19/07/2024	18/07/2025	S/ 427,600.09	20422293699	G4S PERÚ S.A.C.
13	Concurso Público	003-2021-FONAFE	Servicios	210000129	Contratación del Servicio de Arrendamiento de Equipos de Computo para las empresas bajo el ámbito de FONAFE (compra Corporativa)	1/07/2022	30/06/2026	S/ 1,474,362.55	20602820672	COLSO F.S.A. - SUCURSAL PERÚ
14	Adenda Adicional	003-2021-FONAFE	Servicios		Contratación del Servicio de Arrendamiento de Equipos de Computo para las empresas bajo el ámbito de FONAFE (compra Corporativa)	1/06/2023	30/06/2026	S/ 366,161.25	20602820672	COLSO F.S.A. - SUCURSAL PERÚ
15	Concurso Público	011-2022-FONAFE	Servicios	230000040	Contratación del Servicio de Arrendamiento de Equipos de Computo para las empresas bajo el ámbito de FONAFE (compra Corporativa)	3/05/2023	2/05/2027	S/ 2,866,854.65	20602820672	COLSO F.S.A. - SUCURSAL PERÚ
16	Nivel II	005-2022	Servicios	220000147	Contratación del Servicio de Limpieza para la Sede Principal	10/11/2022	9/11/2024	S/ 379,690.96	20602319751	PROFESIONALES TECNICOS DE LIMPIEZA S.A.C.
17	Adenda Adicional	005-2022	Servicios		Contratación del Servicio de Limpieza para la Sede Principal	1/06/2024	9/11/2024	S/ 43,208.85	20602319751	PROFESIONALES TECNICOS DE LIMPIEZA S.A.C.
18	Nivel III	001-2024	Bienes	240000078/79	Adquisición de equipos celulares que incluyen servicio de telefonía móvil	5/09/2024	4/09/2025	S/ 482,509.20	20467534026	AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.
19	Nivel I	021-2024 (derivado del Nivel II N°009-2024)	Servicios	240000081	contratación del Servicio de Monitoreo de GPS	6/09/2024	5/09/2025	S/ 189,997.56	20565748590	Celcom International SAC
20	Nivel II	13-2024	Servicios	240000080	Contratación del Servicio de Transporte y Distribución de Materiales y Equipos a la Red de Agencias de Agrobanco	29/08/2024	28/08/2025	S/ 361,848.00	20514333514	Tumbes y Comercio EIRL
21	Nivel IV	003-2023	Servicios	240000017	Contratación del Servicio de Digitación de Expedientes de Crédito 2020, 2021, 2022 y 2023	30/01/2024	31/10/2024	S/ 1,260,000.00	20431995281	POLYSISTEMAS CORP S.A.C.
22	Nivel III	003-2023	Servicios	230000114	Contratación de una plataforma de créditos	30/11/2023	8/10/2025	S/ 432,000.00	20604806942	4TOLD FINTECH SAC
23	Nivel I	022-2024 (derivado del Nivel II N°011-2024)	Bienes	240000082	Adquisición de papel bond para la red de agencias de Agrobanco	13/09/2024	30/06/2025	S/ 262,605.00	20552630191	Linkworks SAC

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
------------------------------------	--------------

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

1 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
ABR	Adjudicación Abreviada
AMC - Cent. Disp. Com. Final Ley 30114	Adjudicación de Menor Cuantía - Centésima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30114
AMC - DU 004-2014	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 004-2014
AMC - DU 130-2001	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 130-2001
AMC - DL 1023	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto Legislativo N° 1023
AMC - Ley 26859	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 26859
AMC - Ley 27638	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 27638
AMC - Ley N° 30191	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30191
AMC - Ley N° 30306	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30306
AMC - Oct. Disp. Com. Final del DL 1017	Adjudicación de Menor Cuantía - Octava Disposición Complementaria final del DL N° 1017
ACM	Adjudicación para Contrato Marco
AS	Adjudicación Simplificada
AS - Dec. Disp. Com. Final Reg. Ley 30225	Adjudicación Simplificada - Décima Disposición Complementaria Final Reg. Ley 30225
AS-DS288-2019EF	Adjudicación Simplificada - DS288-2019-EF
AS-Ley31125	Adjudicación Simplificada - Ley N° 31125
AS-Ley26859	Adjudicación Simplificada - Ley N° 26859
AS-Ley30556	Adjudicación Simplificada - Ley N° 30556
AS - 7ma. Disp. Com. Final Reg. Ley 30225	Adjudicación Simplificada - Séptima Disposición Complementaria Final Reg. Ley 30225
AS-DU114 2020	Adjudicación Simplificada-Decreto de Urgencia 114-2020
AS-DL 1325	Adjudicación Simplificada-Decreto Legislativo N° 1325
AS-DL 1355	Adjudicación Simplificada-Decreto Legislativo N° 1355
AS-Homologación	Adjudicación Simplificada-Homologación
COMPRES	Comparación de Precios
COMPRES-DL 1314	Comparación de Precios-Decreto Legislativo N° 1314
Compras por catálogo CM	Compras por catálogo (Convenio Marco)
CPA	Concurso de Proyectos Arquitectónicos
CP	Concurso Público
CP-DS288-2019EF	Concurso Público - DS288-2019-EF
DIRECTA	Contratación Directa
DIR	Contratación Directa (Petroperú)
INTER	Contratación Internacional
CMA	Contratación por Competencia Mayor
CME	Contratación por Competencia Menor
CONV	Convenio
Conv. Colaboración	Convenios de Colaboración y otros de naturaleza análoga
Entre Estados	Entre Estados
EX-CE	Extensión de Catálogo Electrónico
IM-CE	Implementación de Catálogo Electrónico
IN-PROV	Incorporación de Proveedores
LP	Licitación Pública
PAB	Procedimiento de Contratación para Proceso Abierto
PLC	Procedimiento de Contratación para Proceso Lista Corta
PEC	Procedimiento Especial de Contratación
PEC-NCPD	Procedimiento Especial de Contratación-Nueva Convocatoria por
PES	Procedimiento Especial de Selección
COM	Proceso por Competencia
RES	Regimen Especial
SCI	Selección de Consultores Individuales
Serv. Pub.	Servicios Públicos
SIE	Subasta Inversa Electrónica
SIEC	Subasta Inversa Electrónica Corporativa
MENOR 8UIT	Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT (Compras Corporativas)
CCF	
Precisar	Colocar el tipo de Procedimiento de Selección que corresponda

2 OBJETO CONTRACTUAL	
Bien	Productos físicos, incluye los
Consultoría de Obra	Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, supervisión de obra.
Obra	Productos físicos, incluye construcción, remodelación.
Servicio	Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de

EMPRESAS
SECCIÓN I
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 8.1
Cantidad de personal al inicio y al final del periodo a reportar

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : César Manuel Quispe Luján
Cargo : Presidente de Directorio
Periodo en el cargo : 09 de febrero de 2021 al 12 de setiembre 2024
Fecha de corte : 12 de setiembre de 2024

Período reportado:	Mes y año de inicio		Mes y año fin a reportar		Período reportado:	Mes y año de inicio		Mes y año fin a reportar	
	RUBROS	Cantidad de Personal del mes de inicio del período reportado	Cantidad de Personal del último mes a reportar	Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)		RUBROS	Cantidad de Personal del mes de inicio del período reportado	Cantidad de Personal del último mes a reportar	Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
PERSONAL					PERSONAL				
Planilla	669	803	1,253,451		Planilla	669	803	1,253,451	
Gerente General	1	1	369		Gerente General	1	1	369	
Gerentes	5	5	25,869		Gerentes	5	5	25,869	
Ejecutivos	45	50	166,130		Ejecutivos	45	50	166,130	
Profesionales	214	227	433,378		Profesionales	214	227	433,378	
Técnico	349	441	577,459		Técnico	349	441	577,459	
Administrativos	55	79	50,246		Administrativos	55	79	50,246	
Locación de Servicios	126	141	401,840		Locación de Servicios	126	141	401,840	
Servicios de Terceros					Servicios de Terceros				
Personal de Cooperativas					Personal de Cooperativas				
Personal de Services					Personal de Services				
Otros					Otros				
Pensionistas					Pensionistas				
Régimen 20530					Régimen 20530				
Régimen					Régimen				
Régimen					Régimen				
Practicantes (incluye Serum,	26	42	50,757		Practicantes (Incluye Serum, Sesigras)	26	42	50,757	
TOTAL	821	986	1,706,048		TOTAL	821	986	1,706,048	
Personal en Planilla	618	746	1,155,817		Personal en Planilla	618	746	1,155,817	
Personal en CAP	248	266	597,108		Personal en CAP	248	266	597,108	
Personal Fuera de CAP	370	480	558,709		Personal Fuera de CAP	370	480	558,709	
Según Afiliación					Según Afiliación				
Sujetos a Negociación Colectiva					Sujetos a Negociación Colectiva				
No Sujetos a Negociación Colectivo					No Sujetos a Negociación Colectivo				
Personal Reincorporado	51	57	97,634		Personal Reincorporado	51	57	97,634	
Ley de Ceses Colectivos					Ley de Ceses Colectivos				
Derivados de Procesos de Despidos	51	57	97,634		Derivados de Procesos de Despidos	51	57	97,634	
Otros					Otros				

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**EMPRESAS
SECCIÓN I
GESTIÓN DE BIENES E INMUEBLES**

**ANEXO N° 9.1
Bienes Inmuebles y predios**

Nombre de la empresa : **BANCO AGROPECUARIO**
 Departamento - Provincia - Distrito : **Lima, Lima, San Isidro**
 Titular de la empresa : **César Manuel Quijpe Luján**
 Cargo : **ENTREGA DE CARGO - Presidente de Directorio**
 Período en el cargo : **09 de febrero de 2021 al 12 de setiembre 2024**
 Fecha de corte : **12 de setiembre de 2024**

N°	Código Único - SINABIP	Tipo de Inmueble / Predio ¹	Descripción del Inmueble / Nombre del Local / Denominación, Inmueble	Situación Física ²	Uso Genérico ³	Uso Específico ⁴	Departamento	Provincia	Distrito	VIA	Dirección	Área actual m ²	Situación del Dominio o Afectación en Uso ⁵ (Inmueble y Predio: bajo su dominio - propiedad / bajo su administración - afectación en uso)	Inscrito en Registros Públicos ⁶	Tipo de cargas ⁷	Tipo de Acto de Gravamen ⁸
1		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO RUSTICO "CHOTA MOTI" PARCELA 21139 UC 21139 *Parida 04020455 - TRUJILLO	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LA LIBERTAD	OTUZCO	AGALLPAMPA			171,100.00	Adjudicación	PE 04020455 Propiedad Inmueble OTUZCO		
2		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO RUSTICO PARCELA N° 35, CARRETERA IQUITOS NANTA KM 41 - CARRETERA DE PENETRACION 30M UC 33163	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA			279,800.00	Adjudicación	PE 04011026 Propiedad Inmueble IQUITOS		
3		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*35% PREDIO RURAL FONDO PASABAR AREA HA. 39.3 UC. 76226 PE 11063000 - CHICLAYO	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	OLMOS			363,000.00	Adjudicación	PE 11063000 Propiedad Inmueble CHICLAYO		
4		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*UBIC RUR. SANTA ROSA C.P. PARC EL PARISO UC. N° 57 P.E. 02038997	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	LUYA	CAMPORREDONDO			62,500.00	Adjudicación	PE 02038997 Propiedad Inmueble CHACHAPOYAS		
5		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*EL ORIBUELO UC 54219 SECTOR CRUCE CAYALTI - EL MILAGRO - UTCUBAMBA - AMAZONAS - PE. 02023194	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	EL MILAGRO			108,000.00	Adjudicación	PE 02023194 Propiedad Inmueble CHICLAYO OFREG - BAGUA		
6		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO LA ESPERANZA II DE UC 006199	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CAJARURO			24,700.00	Adjudicación	PE 11009492 Propiedad Inmueble CHICLAYO OFREG - BAGUA		
7		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO SANTA MARIA U.C. N° 006172 - SECTOR DE MESQUAYACU ALTO	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CAJARURO			25,900.00	Adjudicación	PE 11009599 Propiedad Inmueble CHICLAYO OFREG - BAGUA		
8		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PARCELA N° 12113, PREDIO RUSTICO SANTA ISABEL - SECTOR 2	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	PACORA			48,000.00	Adjudicación	PE 02039574 Propiedad Inmueble CHICLAYO		
9		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*SECTOR PEÑA NEGRA - SAN LUIS PARCELA 83209290 - 277253 Código Catastral N° 277253 Parida N° 11083551	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	SAN MARTIN	EL DORADO	SANTA ROSA			510,800.00	Adjudicación	PE 11083551 Propiedad Inmueble TARAPOTO		
10		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*10.80% SECTOR PEÑA NEGRA - SAN LUIS PARCELA 83209290 277254 Parida N° 11083552	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	SAN MARTIN	EL DORADO	SANTA ROSA			352,500.00	Adjudicación	PE 11083552 Propiedad Inmueble TARAPOTO		
11		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO RUSTICO "PAVO REAL", SECTOR MAGDALENA PATAPAY UC N° 56536	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	JAYANCA			33,700.00	Adjudicación	PE 02279467 Propiedad Inmueble CHICLAYO		
12		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*SECTOR NARANJAL PARCELA 552942 UC 8, 5558740, 552942	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	JUNIN	SATIPO	PANGOA			4089.00	Adjudicación	PE 11029538 Propiedad Inmueble HUANCAYO OFREG - SATIPO		
13		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*ASENTAMIENTO HUMANO BELLAVISTA MZ D LOTE 2 (Parida registral 19021354)	Inmueble con edificación	Pedio Urbano	Desocupado	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERÍA			212.50	Adjudicación	P19021354 Propiedad Inmueble PUCALLPA		
14		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*SECTOR GASPAR VALLE ALTO PIURA SIN _76, 559400 R.C. 82296	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE FAIQUE			12,900.00	Adjudicación	PE 04099041 Propiedad Inmueble PIURA		
15		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*SECTOR GASPAR VALLE ALTO PIURA _76, 559400 R.C. 82241	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE FAIQUE			5,100.00	Adjudicación	PE 04099508 Propiedad Inmueble PIURA		
16		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO SAN ISIDRO SUB LOTE 8 UBICADO EN EL SECTOR LA VENTA - ZONA NORTE B. PARTIDA N° 11071672	Inmueble con edificación	Pedio Urbano	Desocupado	ICA	ICA	SANTIAGO			237.34	Adjudicación	PE 11071672 Propiedad Inmueble ICA		
17		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO SAN ISIDRO SUB LOTE 7 UBICADO EN EL SECTOR LA VENTA - ZONA NORTE B Parida N° 11071671	Inmueble con edificación	Pedio Urbano	Desocupado	ICA	ICA	SANTIAGO			232.70	Adjudicación	PE 11071671 Propiedad Inmueble ICA		
18		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*TERRENO RURAL "TAHUANTINSUYO" U.C. N° 30904 (Parida 04024225)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	SAN MARTIN	LAMAS	CAYNARACHI			105,600.00	Adjudicación	PE 04024225 Propiedad Inmueble TARAPOTO		
19		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PARCELA N° 45 CASERO NUEVO HORIZONTE II ETAPA CARRETERA IQUITOS (Parida 4018726)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA			322,100.00	Adjudicación	PE 04018726 Propiedad Inmueble IQUITOS		
20		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PARCELA N° 43 CASERO NUEVO HORIZONTE II ETAPA CARRETERA IQUITOS (Parida 4018726)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA			322,100.00	Adjudicación	PE 04018726 Propiedad Inmueble IQUITOS		
21		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "LA PIEDRA GRANDE" U.C. N° 002248	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CAJARURO			27,900.00	Adjudicación	PE 11008223 Propiedad Inmueble CHICLAYO OFREG - BAGUA		
22		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO EL MORENO UC. 002247	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CAJARURO			37,900.00	Adjudicación	PE 11008222 Propiedad Inmueble CHICLAYO OFREG - BAGUA		
23		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "SAN MARTIN" UC. N° 18410 SECTOR SAN ISIDRO - SANTA ROSA	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO			39,700.00	Adjudicación	PE 04020586 Propiedad Inmueble CHEPEN		
24		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "TRANQUEÑO CHICO" N° PARTIDA 01002384	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN JOSÉ			44,000.00	Adjudicación	PE 0402384 Propiedad Inmueble SAN PEDRO		
25		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*LOTE 6 MZ 1 A H 9 DE OCTUBRE IRRIGACION SANTA ROSA (Parida 18016053)	Inmueble con edificación	Pedio Urbano	Desocupado	LIMA	HUALA	SAYAN			686.00	Adjudicación	P18016053 Propiedad Inmueble LIMA - HUACHO		
26		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "EL HUARANGAL" UC. 021035 SECTOR PROSOCHO (Parida 11026165)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE			120,800.00	Adjudicación	PE 11026165 Propiedad Inmueble CHICLAYO OFREG - BAGUA		

27	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	FUNDO EL PROGRESO, SECTOR ALGODONAL - U.C. 107615	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	PITPO			131.800,00	Adjudicación	PE 11091433 Propiedad Inmueble CHICLAYO
28	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "FUNDO ALIANZA" C.C. 30775 (Partida 04023011)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	SAN MARTIN	LAMAS	CAYNARACHI			76.200,00	Adjudicación	PE 04023011 Propiedad Inmueble TARAPOTO
29	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "LOS ANGELES" C.C. 30773 (Partida Electronica 4023009)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	SAN MARTIN	LAMAS	CAYNARACHI			21.000,00	Adjudicación	PE 04023009 Propiedad Inmueble TARAPOTO
30	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "CARLOS" C.C. 30772 (Partida Electronica 4023008)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	SAN MARTIN	LAMAS	CAYNARACHI			94.000,00	Adjudicación	PE 04023008 Propiedad Inmueble TARAPOTO
31	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "EL CAOBA" C.C. 30774 (Partida 04023010)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	SAN MARTIN	LAMAS	CAYNARACHI			20.000,00	Adjudicación	PE 04023010 Propiedad Inmueble TARAPOTO
32	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO LA LOMA SECTOR CALANGLA - VALLE ALTO PIURA	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE FAUQUE			65.200,00	Adjudicación	PE 11024251 Propiedad Inmueble PIURA
33	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*CENTRO POBLADO DE ACOLLA - 2 DO Y 4TO CUARTEL MZ "W" LOTE N° 17 SECTOR 4° CUARTEL (Partida 16048833)	Inmueble con edificación	Pedro Urbano	Desocupado	JUNIN	JALLIA	ACOLLA			789,80	Adjudicación	Partida P16048833 Propiedad Inmueble HUANCAYO
34	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*UNIDAD VECINAL HECTOR AURICH SOTO MZ. 16 LOTE 34	Inmueble con edificación	Pedro Urbano	Desocupado	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	FERREÑAFE			151,90	Adjudicación	P10101464 Propiedad Inmueble CHICLAYO
35	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "EL NARANJO" UC. N° 30339 (Partida 02011595)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	BAGUA	COPALLIN			75.000,00	Adjudicación	PE 02011595 Propiedad Inmueble CHICLAYO
36	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "POTRERILLO" UC. 30012	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	LONJA GRANDE			230.000,00	Adjudicación	PE 02011595 Propiedad Inmueble CHICLAYO
37	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO AGRICOLA "LA GUABILLA" UC. N° 020491 SECTOR NUNYA JALCA	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE			38.200,00	Adjudicación	PE 02011595 Propiedad Inmueble CHICLAYO
38	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	* PREDIO "MAJUA" UC. 25661 SECTOR LA LIBERTAD	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	YAMÓN			89.800,00	Adjudicación	PE 02011595 Propiedad Inmueble CHICLAYO
39	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO AGRICOLA "MONTE GRANDE" UC. N° 10329 Partida N° 04031289	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LA LIBERTAD	VIRU	CHAO			76.900,00	Adjudicación	PE 04031289 Propiedad Inmueble TRUJILLO
40	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "SAN JOSE" SECTOR SANTA ROSA UC. 18455	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO			40.000,00	Adjudicación	PE 04000690 Propiedad Inmueble CHEPEN
41	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "EL PATRON" UC. N° 099988 VALLE LA LECHE SECTOR EL VERDE (Partida N° 11064964)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	JAYANCA			35.200,00	Adjudicación	PE 11064964 Propiedad Inmueble CHICLAYO
42	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "BUENA VISTA" CASERO ORAN Partida N° 04000019	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LORETO	MAYNAS	LAS AMAZONAS			1.205.200,00	Adjudicación	PE 04000019 Propiedad Inmueble MAYNAS
43	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*CALLE SUORE N° 740 - Pueblo Tradicional Puerto Elen Mz L5 24 (Partida Registral P10123205)	Inmueble con edificación	Pedro Urbano	Desocupado	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PUERTO ETÉN			160,00	Adjudicación	P10123205 Propiedad Inmueble CHICLAYO
44	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "RAMAZU" UC. 31584 Sector Ramazú etapa (Partida N° 11034524)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN LUIS DE SHUARU			58.000,00	Adjudicación	PE 11034524 Propiedad Inmueble SELVA CENTRAL-LA MERCED
45	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "TUNA II" UC. N° 070276 SECTOR EL MILAGRO Partida N° 11036718	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	EL MILAGRO			147.200,00	Adjudicación	PE 11036718 Propiedad Inmueble CHICLAYO
46	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "LAS MELGAS" UC. N° 26988 SECTOR HUARHUAMPAMPA	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CAJABAMBA			157.400,00	Adjudicación	PE 02131087 Propiedad Inmueble CHICLAYO
47	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*CENTRO POBLADO SAN ANTONIO DE MANALLASACC MZ D LOTE 6 (Partida N° 11031484)	Inmueble con edificación	Pedro Urbano	Desocupado	AYACUCHO	HUAMANGA	CHIARA			628,00	Adjudicación	P11031484 Propiedad Inmueble AYACUCHO
48	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PARCELA "JACIMAY" NUEVA REQUENA Partida N° 4000512	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CAMPO VERDE			4.258.000,00	Adjudicación	PE 4000512 Propiedad Inmueble PUCALLPA
49	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*CC.PP. JESUS NAZARENO DE CHONTACA MZ D - LOTE 9 (Partida N° 11023481)	Inmueble con edificación	Pedro Urbano	Desocupado	AYACUCHO	HUAMANGA	ACCORD			171,60	Adjudicación	P11023481 Propiedad Inmueble AYACUCHO
50	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO AGRICOLA "CHOTA MOTIN" UC. 21128 SECTOR LA MORADA TRES RIOS (Partida 4021066)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LA LIBERTAD	OTUZCO	AGALLPAMPA			34.000,00	Adjudicación	PE 04021066 Propiedad Inmueble OTUZCO
51	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "LA MORADA TRES RIOS" UC. 040208 SECTOR LA MORADA TRES RIOS (Partida 11010724)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LA LIBERTAD	OTUZCO	AGALLPAMPA			21.800,00	Adjudicación	PE 11010724 Propiedad Inmueble OTUZCO
52	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "CHOTA MOTIN" UC. 21912 SECTOR LA MORADA TRES RIOS Partida N° 4009996	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LA LIBERTAD	OTUZCO	AGALLPAMPA			203.500,00	Adjudicación	PE 04009996 Propiedad Inmueble OTUZCO
53	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "MARCA COATA" Sector Huahucho Partida N° 40025411	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AYACUCHO	LA MAR	TAMBO			16.400,00	Adjudicación	PE 40025411 Propiedad Inmueble AYACUCHO
54	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*MZ H LOTE 04 CC.PP. LLUMCHANCCHA (Partida 11034435)	Inmueble con edificación	Pedro Urbano	Desocupado	AYACUCHO	CANGALLO	LOS MOROCHUCOS			595,00	Adjudicación	P11034435 Propiedad Inmueble AYACUCHO
55	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*MZ 26 LOTE 4 ASENTAMIENTO HUMANO LOS JAZMINES AV. FERNANDO BELLAUNDE TERRY SAN Partida N° P06180201	Inmueble con edificación	Pedro Urbano	Desocupado	AREQUIPA	CARAVELI	LOMAS			291,00	Adjudicación	P06180201 Propiedad Inmueble AREQUIPA
56	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PARCELA N° 31853 SECTOR SANTA ISABEL MAQUISAPALLO I ETAPA Partida N° 11028420	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	HUANUCO	PUERTO INCA	LLULLAPICHIS			1.318.000,00	Adjudicación	PE 11028420 Propiedad Inmueble HUANUCO
57	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PUEBLO TRADICIONAL LURIN CERCADO JR. MOORE N°304 MZ S LOTE 15 Partida N° P03230423	Inmueble con edificación	Pedro Urbano	Desocupado	LIMA	LIMA	LURIN			91,70	Adjudicación	P03230423 Propiedad Inmueble LIMA
58	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO HERRICALLA LLOCC N° 02086 SECTOR HUJIAN VALLE HUALLAGA UMARI (Partida 11043398)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	HUANUCO	PACHITEA	UMARI			14.500,00	Adjudicación	PE 11043398 Propiedad Inmueble HUANUCO

59	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	"PREDIO PICHANAY U.U. CC N° 99478 SECTOR AURAGSHAY VALLE HUALLAGA UMARI Partida N° 11043114	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	HUANUCO	PACHITEA	UMARI			1,000.00	Adjudicación	PE 11043114 Propiedad Inmueble HUANUCO
60	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	"SECTOR PEÑA NEGRA - PEÑA NEGRA CC N° 27251 Partida N° 11038347	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	SAN MARTIN	EL DORADO	SANTA ROSA			515,200.00	Adjudicación	PE 11038347 Propiedad Inmueble TARAPOTO
61	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	"AV. PADRE SALAS LOTE N° 2 (Partida N° 02000239)	Inmueble con edificación	Predio Urbano	Desocupado	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA			505.00	Adjudicación	PE 02000239 Propiedad Inmueble SELVA CENTRAL - LA MERCED
62	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	"PREDIO AGRICOLA "EL PAJONAL" UC. 1296 SECTOR LA LIBERTAD (Ficha 18511 de los Registros Públicos de Chachapoyas)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	LUYA	CAMPREDONDO			143,700.00	Adjudicación	PE 0204821 Propiedad Inmueble CHACHAPOYAS
63	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	"PREDIO HUAYAJUMCO U.U. CC 12956 SECTOR HUAYAN VALLE HUALLAGA (Partida Electrónica N° 11045034 del Registro de Predios de Huánuco)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	HUANUCO	PACHITEA	UMARI			30,300.00	Adjudicación	PE 11045034 Propiedad Inmueble HUANUCO
64	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	"PREDIO RAMOS ALTO, U.U. CC. 14132 SECTOR PAIVINA Partida N° 11042127	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	HUANUCO	PACHITEA	UMARI			17,000.00	Adjudicación	PE 11042127 Propiedad Inmueble HUANUCO
65	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	"PREDIO RAMOS ALTO, U.U. CC 02304 SECTOR CHINCHAYCOCHA, VALLE HUALLAGA Partida N° 11037810	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	HUANUCO	PACHITEA	MOLINO			37,100.00	Adjudicación	PE 11037810 Propiedad Inmueble HUANUCO
66	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	"PREDIO JERUSALEN PARCELA N° 8, 5388760, 510331 SECTOR PORTILLO BAJO (Partida Electrónica N° 11007566 de la Sección de Predios Rurales de la Oficina Registral de Satipo)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	JUNIN	SATIPO	RIO NEGRO			38,700.00	Adjudicación	PE 11007566 Propiedad Inmueble SATIPO
67	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	"PARCELA DE SAN PABLO DE CUYANA II ETAP	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA			138,000.00	Adjudicación	PE 11007566 Propiedad Inmueble IQUITOS
68	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	"PREDIO RURAL "EL AVENTURERO" UC 32324, SECTOR SURQUILLO PE. 04006319 - MOYOBAMBA (Partida Electrónica N° 04006319)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	SAN MARTIN	RIQUA	SAN FERNANDO			130,400.00	Adjudicación	PE 04006319 Propiedad Inmueble MOYOBAMBA
69	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	"LA ESPERANZA U.C. 32102, SECTOR NARAJOS PE. 02015334 - CHICLAYO	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	UTUCUBAMBA	CAJARURO			33,100.00	Adjudicación	PE 02015334 Propiedad Inmueble CHICLAYO OFBEG BAGUA
70	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	"PREDIO 4 CANCHA HUAYA SECTOR CASERIO RUMOCODHA - RIO NANAY	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA			7,500.00	Adjudicación	PE 04006319 Propiedad Inmueble IQUITOS
71	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	"Carretera Iquitos Nusta KM 41, Caserío San Lucas, Perteneciente Carretera Exp/Peñoles 5 km, Partida Electrónica 04006377	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA			279,700.00	Adjudicación	PE 04006377 Propiedad Inmueble IQUITOS
72	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Lote 8, parte del lote 2 de la quinta Santa Lucía del Distrito de Chincha Alta, Provincia de Chincha y Departamento de Ica	Inmueble con edificación	Predio Urbano	Desocupado	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA			289.59	Adjudicación	PE 11009676 Propiedad Inmueble CHINCHA
73	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Lote 7, parte del lote 2 de la quinta Santa Lucía del Distrito de Chincha Alta, Provincia de Chincha y Departamento de Ica	Inmueble con edificación	Predio Urbano	Desocupado	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA			280.15	Adjudicación	PE 11009676 Propiedad Inmueble CHINCHA
74	Inmuebles alquilados	AGENCIA PICHANAKI	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAKI		Av. Micaela Bastida N° 612, 1er y 2do piso	180.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 02001722 - HUANCAYO
75	Inmuebles alquilados	AGENCIA CHICLAYO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO		Av. José Leonardo Ortiz N° 432-434	190.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 02192212 - CHICLAYO
76	Inmuebles alquilados	AGENCIA JUANJUI	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	JUANJUI		Jr. Grau N° 471	180.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 05001370 - JUANJUI
77	Inmuebles alquilados	AGENCIA TINGO MARIA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA-RUPA		Av. Tito Jiménez Fernández N° 579 - 587	78.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 0200369 - HUANUCO
78	Inmuebles alquilados	OFICINA ESPECIAL AYAVIRI	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	PUNO	MELGAR	AYAVIRI		Jr. 25 de Diciembre N°370 - Ayaviri	95.00	Cesión de uso - Alquiler	ESCRITURA PUBLICA DE COMPRAVENTA
79	Inmuebles alquilados	AGENCIA CAJAMARCA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA		Jr. Tarapaca N°547 y Jr. Ptoaguan N° 552 N°544 y N°552- 3° piso	240.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11001045 - NOR ORIENTAL MARAÑON
80	Inmuebles alquilados	AGENCIA OXAPAMPA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA		Jirón Mariscal Castilla Mz. 04-26, Lote 03 (Antes Mz. P Lote 01)	120.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11022907 - LA MERCED
81	Inmuebles alquilados	AGENCIA CHINCHA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA		Calle Colon N°142	189.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 02002071 - CHINCHA
82	Inmuebles alquilados	OFICINA ESPECIAL VILLA RICA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA		Av. Leopoldo Krause N°421	180.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11000093 - LA MERCED
83	Inmuebles alquilados	OFICINA ESPECIAL PUERTO MALDONADO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA		Jr. Gonzales Prada N°372	170.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 07020411 - PUERTO MALDONADO
84	Inmuebles alquilados	AGENCIA JAEN	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	CAJAMARCA	JAEN	JAEN		Calle Huamantanga N° 1421	183.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11000072 - NOR ORIENTAL MARAÑON
85	Inmuebles alquilados	AGENCIA TARAPOTO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	SAN MARTIN	SAN ROMAN	TARAPOTO		Jr. Daniel Alcides Carrón N°149	165.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 07020046 - MOYOBAMBA
86	Inmuebles alquilados	AGENCIA SATIPO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	JUNIN	SATIPO	SATIPO		Jr. Manuel Prado N° 421	270.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P42002331 - P42000704 - SATIPO
87	Inmuebles alquilados	CEAR TAMBOGRANDE	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	PIURA	PIURA	TAMBOGRANDE		Centro Poblado Zona Urbana de Tambogrande Mz. 52 L1.20, Jirón Pata N° 425, Distrito de Tambogrande, Provincia y Departamento de Piura	120.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P15176569 - PIURA
88	Inmuebles alquilados	AGENCIA CAMANA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA		Calle Juan Bautista Navarrete Sub L1 21A, Manzana E1 del centro poblado Camaná, Distrito y Provincia de Camaná y Departamento de Arequipa	39.96	Cesión de uso - Alquiler	ESCRITURA PUBLICA DE COMPRAVENTA
89	Inmuebles alquilados	CEAR VALLE TAMBO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	AREQUIPA	ISLAY	COCHACACRA		Calle Osear Valdivia 906 Mz PG, L17, Sub L1 21-A, Mz E1 - Centro Poblado Cochacra, Distrito Cochacra, Provincia de Ilay, Departamento de Arequipa	72.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P0616815 - AREQUIPA
90	Inmuebles alquilados	OFICINA ESPECIAL SULLANA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	PIURA	SULLANA	SULLANA		Calle Miguel Grau N° 832	228.98	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11048654 - SULLANA

91	Inmuebles alquilados	CEAR PISCO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	ICA	PISCO	PISCO		Calle Mariscal de Marcona N°151, Distrito y Provincia de Pisco, Departamento de Ica	59.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11001718 - ICA		
92	Inmuebles alquilados	AGENCIA BAGUA GRANDE	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE		Jr. Abraham Valdelomar N° 244 Mz SM-25, Lote 5, sector San Martín	90.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11001253 - BAGUA - CHICLAYO		
93	Inmuebles alquilados	AGENCIA HUACHO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	LIMA	HUaura	HUACHO		Av. Túpac Amaru 228 - 228 - A	130.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 50002264 - HUACHO		
94	Inmuebles alquilados	OFICINA ESPECIAL HUARAZ	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	ANCASH	ANCASH	HUARAZ		Jr. Federico Sal y Rosas N° 914 - 916	90.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P37007373 - HUARAZ		
95	Inmuebles alquilados	OFICINA ESPECIAL CABALLCOCHA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	RAMON CASTILLA		Calle Progreso N° 315	160.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P12060744 - IQUITOS		
96	Inmuebles alquilados	AGENCIA PADRE ABAD	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	UCAYALI	PADRE ABAD	PADRE ABAD		Jr. Independencia 280, MZ G L4, Centro Poblado Aguaytía	130.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P19010934 - PUCALLPA		
97	Inmuebles alquilados	AGENCIA TACNA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	TACNA	TACNA	TACNA		Calle Miller N° 146	250.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11006965 - TACNA		
98	Inmuebles alquilados	CEAR CAJABAMBA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CAJABAMBA		Jirón Bolognesi N°300, Distrito y Provincia de Cajabamba, Departamento de Cajamarca (1er piso del inmueble)	50.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P32013220 - CHICLAYO		
99	Inmuebles alquilados	AGENCIA ABANCAY	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY		Av. Nuñez N° 1101 - 1103 y Cochea 04, Distrito y Provincia de Abancay, Departamento de Apurímac	60.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11013933 - CUSCO		
100	Inmuebles alquilados	CEAR HUARAL	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	LIMA	LIMA	HUARAL		Calle Los Ángeles N°144, Distrito Huaral, Provincia Huaral y Departamento de Lima	98.25	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 2005278 - HUARAL		
101	Inmuebles alquilados	AGENCIA MOQUEGUA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA		Calle Ilo N°496, Mz D, L19, Asentamiento Humano El Siglo, Distrito Moquegua, Provincia Mariscal Nieto, Departamento Moquegua	137.27	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P08004225 - MOQUEGUA		
102	Inmuebles alquilados	CEAR PANGOA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	JUNIN	SATIPO	PANGOA		Centro Poblado San Martín de Pangoa Mz 13 L1 BC, Distrito de Pangoa, Provincia de Satipo, Departamento Junín (reconocido también como Calle 7 de Junio N° 416)	100.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P4200110 - HUANCAYO		
103	Inmuebles alquilados	AGENCIA CHACHAPOYAS	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS		Jr. Ayacucho S/N cuadra 8	83.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA - 02013557 - CHACHAPOYAS		
104	Inmuebles alquilados	AGENCIA AREQUIPA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	AREQUIPA	AREQUIPA	CAYMA		Av. Trinidad Morán, Mz. 1, Lote 2, Urb. León XIII.	323.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 01078848 - AREQUIPA		
105	Inmuebles alquilados	AGENCIA CHIMBOTE	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE		Jr. Bolognesi N° 320 1er piso	120.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11003556 - HUARAZ		
106	Inmuebles alquilados	AGENCIA AYACUCHO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO		Jr. Lima N° 163 - 1er Piso	150.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 02069633 - AYACUCHO		
107	Inmuebles alquilados	AGENCIA HUANCAYO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO		Jr. Nemesio Ruez N° 930	197.65	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA - 02010478 - HUANCAYO		
108	Inmuebles alquilados	ALMACEN	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Almacén	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES		Av. Prolongación Pedro Motta N°421 - San Juan de Miraflores, Provincia Lima y Departamento de Lima	540.85	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 49072440 - LIMA		
109	Inmuebles alquilados	AGENCIA LA MERCED	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	JUNIN	CHANCHAMAYO	LA MERCED		Jr. Junin N° 136 - La Merced	194.50	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 02020261 - LA MERCED		
110	Inmuebles alquilados	CEAR PIURA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	PIURA	PIURA	PIURA		Calle Cuzco N° 368 - 376 - Distrito, Provincia y Departamento de Piura	40.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 00017647 - PIURA		
111	Inmuebles alquilados	AGENCIA CHULUCANAS	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	PIURA	MORROPON	CHULUCANAS		Calle Cuzco N° 361 (Centro Poblado Ciudad de Chulucanas, Sector III, Mz E, Lote 6)	60.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P15069099 - PIURA		
112	Inmuebles alquilados	AGENCIA TUMBES	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	TUMBES	TUMBES	TUMBES		Calle Francisco Fejoo N° 278, Tumbes.	100.80	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11017367 - TUMBES		
113	Inmuebles alquilados	AGENCIA HUANUCO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO		Prolongación Ahtao N°329, Distrito, Provincia y Departamento de Huánuco	126.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 02019489 - HUANUCO		
114	Inmuebles alquilados	CEAR PUCALLPA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	UCAYALI	CORNEL PORTILLO	CALLERÍA		AAHH Túpac Amaru Marzana H Lote 15, Distrito de Callería, Provincia Coronel Portillo y Departamento de Ucayali	100.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 00010756 - PUCALLPA		
115	Inmuebles alquilados	AGENCIA IQUITOS	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	LORETO	MAYNAS	IQUITOS		Calle Samanez Cuatropos N° 708, Distrito Iquitos, Provincia Maynas, Departamento Loreto	234.73	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P12019911 - MAYNAS		
116	Inmuebles alquilados	OFICINA ESPECIAL ANDAHUAYLAS	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS		Jr. Bolívar N°241 y N°243 Sub Lote Fracción 2B	100.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11014411 - ANDAHUAYLAS		
117	Inmuebles alquilados	AGENCIA ICA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	ICA	ICA	ICA		Mz D Lote 001 - Urbanización Las Mercedes, Distrito, Provincia y Departamento de Ica	60.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 02011598 - ICA		
118	Inmuebles alquilados	AGENCIA TRUJILLO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO		Jirón San Martín N° 270-272, 1er Piso, Distrito y Provincia Trujillo, Departamento La Libertad.	250.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11401383 - TRUJILLO		
119	Inmuebles alquilados	AGENCIA CUSCO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	CUSCO	CUSCO	CUSCO		Av. Garcilaso 222, 2do piso, Oficina 201 - Distrito, Provincia y Departamento Cusco	210.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 02028384 - CUSCO		
120	Inmuebles alquilados	AGENCIA QUILLABAMBA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA		Jr. Libertad N° 631 Quillabamba, Distrito Santa Ana, Provincia La Convención, Cusco	240.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11000890 - QUILLABAMBA		
121	Inmuebles alquilados	OFICINA PRINCIPAL 1304, 1401, 1404, 901, 1301, 1402, 502,503	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	LIMA	LIMA	SAN ISIDRO		Av. República de Panamá N°331, Piso 9, San Isidro, Lima	1,581.01	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 49055729 - 49040434 - 49040449 - 49055725 - 49055718 - LIMA		
122	Inmuebles alquilados	AGENCIA PUNO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	PUNO	PUNO	PUNO		Jr. Puno 128, Distrito, Provincia y Departamento de Puno	338.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11123073 - PUNO		

123	Inmuebles alquilados	CEAR TARMA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	JUNIN	TARMA	TARMA	Jr. Amazonas N° 544, Distrito y Provincia de Tarma, Departamento de Junín	242.17	Cesión de uso - Alquiler	ESCRITURA PÚBLICA DE COMPRAVENTA	
124	Inmuebles alquilados	CEAR PICHARI	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	CUSCO	LA CONVENCIÓN	PICHARI	Jr. César Vallejo N° 665, Distrito Pichari, Provincia La Convención, Departamento Cuzco.	80.00	Cesión de uso - Alquiler	TÍTULO DE PROPIEDAD OTORGADO POR MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCIÓN CON INTERVENCIÓN DE COFOFRI 23 NOV 2005, INSCRITO EN PARTIDA P902049	
125	Inmuebles alquilados	AGENCIA PAMPAS	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	HUANCAVELICA	TAYACAJA	PAMPAS	Jr. Prolongación San Martín N° 505 y Jr. Zavala 300 - 304, Distrito Pampas, Provincia Tayabaya, Departamento Huancavelica.	366.48	Cesión de uso - Alquiler	ESCRITURA PÚBLICA DE FECHA 01.07.2013 OTORGADO ANTE NOTARIO PÚBLICO DE TAYACAJA, DR. JUVENAL EFRAIN AVILA BREAÑA	
126	Inmuebles alquilados	CEAR CHEPEN	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN	Calle Lima N° 274 (Centro Poblado Chepen Sector VII, MZ 164, Lote 13), Distrito Chepen, Provincia Chepen, Departamento La Libertad.	130.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P14227952 - CHEPEN	
127	Inmuebles alquilados	CEAR HUARMEY	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	ANCASH	HUARMEY	HUARMEY	Calle Quilipe Mt. Al, Lote 1-A, Prog. Vta. Hab. Urb. Zona Oeste, Distrito Huarmey, Provincia Huarmey, Departamento Ancash.	112.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P09082028 - HUARMEY	
128	Inmuebles alquilados	CEAR CHOTA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	CAJAMARCA	CHOTA	CHOTA	Jr. 30 de Agosto N° 355, Mc. 65, Lote 4, Distrito Chota, Provincia Chota, Departamento Cajamarca.	115.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P3601046	
129	Inmuebles alquilados	CEAR AZANGARO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	PUNO	AZANGARO	AZANGARO	Jr. Francisco Bolognesi N° 297, MZ. K, Lote 48, Distrito Azángaro, Provincia Azángaro, Departamento Puno.	115.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P4800788	
130	Inmuebles alquilados	CEAR CAÑETE	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	LIMA	CAÑETE	SAN VICENTE DE CAÑETE	Calle Santa Rosa N°160 (Mc. C, Lote 3, Urbanización), Distrito San Vicente de Cañete, Provincia Cañete, Departamento Lima.	120.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P9035622	
131	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA LAMBAYEQUE	Inmueble edificado	Otros	Oficina	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	Calle Huascar N°720 Mz. 1017 Lote 13,14, 15, Cercado Pampa de Soche.	37.69	Cesión de uso gratuito - Comodato	PARTIDA	
132	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA CODO DE POZUZO	Inmueble edificado	Otros	Oficina	HUANUCO	PUERTO INCA	CODO DE POZUZO	Jr. 19 de Noviembre con Jr. Los Cedros Lote 1 Mz. 19 (al interior de la Municipalidad de Codo del Pozuzo)	60.00	Cesión de uso gratuito - Comodato	CONSTANCIA DE POSESIÓN	
133	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA DE PALCAZÚ	Inmueble edificado	Otros	Oficina	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZÚ	Av. Juan Santos Alahuajalpa Mz U Lote 01, Cercado de la Ciudad de Izoazacón	40.00	Cesión de uso gratuito - Comodato	PARTIDA 11013161 - LA MERCED	
134	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA PAMPACANGALLO	Inmueble edificado	Otros	Oficina	AYACUCHO	CANGALLO	LOS MOROCHUCOS	Centro Poblado Pampa Cargallo Mz. D1 Lote 6, Plaza principal Pampacangallo SN Municipalidad Los Morochucos	20.00	Cesión de uso gratuito - Comodato	PARTIDA P11032629 - AYACUCHO	
135	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA CARHUAZ	Inmueble edificado	Otros	Oficina	ANCASH	CARHUAZ	CARHUAZ	Centro Poblado Carhuaz, Carretera Huariz-Ceraz, Mz. A Lote 15, Sector San Martín	22.00	Cesión de uso gratuito - Comodato	PARTIDA P37001174 - HUARAZ	
136	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA IGNACIO ESCUDERO	Inmueble edificado	Otros	Oficina	PIURA	SULLANA	IGNACIO ESCUDERO	Calle Los Ficus SN - San Jacinto, Sector Villa Primavera, carretera principal Canal Norte, Distrito de Ignacio Escudero, Referencia: Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico del Río Chira	16.00	Cesión de uso gratuito - Comodato	CONSTANCIA DE POSESIÓN	
137	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA ROCCHAC	Inmueble edificado	Otros	Oficina	APURIMAC	CHINCHEROS	ROCCHAC	Av. 22 de Junio SN Plaza de Armas Rocchac	32.00	Cesión de uso gratuito - Comodato	CONSTANCIA DE POSESIÓN	
138	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA PARIACOTO - HUARAZ	Inmueble edificado	Otros	Oficina	ANCASH	HUARAZ	PARIACOTO	Jr. Miguel A. Morán 304, Plaza de Armas Pariacoto - 1er piso de Palacio Municipal Pariacoto	10 m2	Cesión de uso gratuito - Comodato	TÍTULO COFOFRI - PARTIDA P37008528 - HUARAZ	
139	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA CONSTITUCIÓN	Inmueble edificado	Otros	Oficina	PASCO	OXAPAMPA	PUERTO BERMUDEZ	LOTE 6, MZ 47, AV. FERNANDO BELAUINDE TERRY, CENTRO POBLADO VILLA CIUDAD CONSTITUCIÓN, IV ETAPA	3 M2	Cesión de uso gratuito - Comodato	PARTIDA P4300061 Tulo Propiedad COFOFRI	
140	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA YUNGUYO	Inmueble edificado	Otros	Oficina	PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	LOTE 6, MZ. F1, CENTRO POBLADO YUNGUYO	86.60 M2	Cesión de uso gratuito - Comodato	TÍTULO COFOFRI - PARTIDA P47019111 - PUNO	
141	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA RODRIGUEZ DE MENDOZA	Inmueble edificado	Otros	Oficina	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	MARISCAL BENAVIDES	AV. SAN NICOLÁS 299	12 M2	Cesión de uso gratuito - Comodato	TÍTULO COFOFRI - INSCRIPCIÓN DE USO PARTIDA P35005234 - OFICINA REGISTRAL CHACHAPUYAS	
142	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA CANDARAVE	Inmueble edificado	Otros	Oficina	TACNA	CANDARAVE	CANDARAVE	AV. TACNA SN, CENTRO POBLADO VILLA CANDARAVE, MZ. 58, LOTE 2.	22 M2	Cesión de uso gratuito - Comodato	CONSTANCIA DE POSESIÓN	
143	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	AGENCIA SAN FRANCISCO AYNA	Inmueble edificado	Otros	Oficina	AYACUCHO	LA MAR	AYNA	AV. 28 DE JULIO SN MZ. LL-12,	1er, 2do y 3er Piso	Cesión de uso gratuito - Comodato	TÍTULO DE PROPIEDAD	
144	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA MATAHUASI	Inmueble edificado	Otros	Oficina	JUNIN	CONCEPCIÓN	MATAHUASI	Jirón Matara, Manzana R1, (Detrás de la Plaza de Toros), en el Centro Poblado Matahuasi, del Distrito Matahuasi, Provincia de Concepción, Departamento de Junín	22 M2	Cesión de uso gratuito - Comodato	TÍTULO COFOFRI - P18008042	
145	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA MICAELA BASTIDAS RÍO ENE - PANGOA	Inmueble edificado	Otros	Oficina	JUNIN	SATIPO	CENTRO POBLADO MICAELA BASTIDAS RÍO ENE - DISTRITO PANGOA	Av. Los Libertadores, MZ. J Lote 2, Centro Poblado Micaela Bastidas Río Ene, Pangoa, Satipo, Junín.	3.3 M2	Cesión de uso gratuito - Comodato	TÍTULO DE PROPIEDAD 638-2018 - PARTIDA DE INMUEBLE 11079828 - SATIPO	
146	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA FERREÑAFE	Inmueble edificado	Otros	Oficina	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	AV. ANDRES AVELINO CACERES 610 - Urbanización Ramiro Práez MZ A SUB LOTE 02-A	20 M2	Cesión de uso gratuito - Comodato	TÍTULO DE PROPIEDAD	
147	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA LLAYLLA	Inmueble edificado	Otros	Oficina	JUNIN	SATIPO	LLAYLLA	AV. PANGOA SN LOTE 6, MANZANA 4, FRENTE A PLAZA PRINCIPAL.	27 M2	Cesión de uso gratuito - Comodato	TÍTULO DE PROPIEDAD 173-2020 - PARTIDA 11079474 - Satipo.	
148	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA CORRALES Tumbes	Inmueble edificado	Otros	Oficina	TUMBES	TUMBES	CORRALES	PASA DE ISABEL SALINAS, MZ. I LOTE 15, CERCADO SAN PEDRO DE LOS INCAS, CORRALES	9 M2	Cesión de uso gratuito - Comodato	PARTIDA P1513487 - TÍTULO DE PROPIEDAD COFOFRI - PIURA	
149	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA CAJACAY	Inmueble edificado	Otros	Oficina	ANCASH	BOLOGNESI	CAJACAY	Av. Andrés Avelino Cáceres 184 (Mz. Q Lote 9), Cajacay, Bolognesi, Ancash.	50 M2	Cesión de uso gratuito - Comodato	TÍTULO DE PROPIEDAD COFOFRI - PARTIDA P37019712 HUARAZ	
150	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA JOSÉ DOMINGO CHOQUEHUANCA	Inmueble edificado	Otros	Oficina	PUNO	AZANGARO	JOSÉ DOMINGO CHOQUEHUANCA	Jr. Puno Lote 1, Manzana E. del Centro Poblado José Domingo Choquehuanca - Sector I Barrio Central.	24.72	Cesión de uso gratuito - Comodato	TÍTULO DE PROPIEDAD COFOFRI - PARTIDA P48004502 TACNA	
151	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	AGENCIA EL COLLAO - ILAVE	Inmueble edificado	Otros	Oficina	PUNO	COLLAO	ILAVE	Av. Puno SN, Coliseo Cerrado de Ilave, del Distrito de Ilave, Provincia El Collao, Departamento Puno	239.52	Cesión de uso gratuito - Comodato	Partida P47004612 Puno	
152	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA SAN IGNACIO	Inmueble edificado	Otros	Oficina	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	AV. SAN IGNACIO N° 625, MZ 67, LOTE 17, DISTRITO Y PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA.	48.34	Cesión de uso gratuito - Comodato	PARTIDA 02080781 JAEN	
153	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA NUEVO PROGRESO - TOCACHE	Inmueble edificado	Otros	Oficina	SAN MARTIN	TOCACHE	NUEVO PROGRESO	JR. SARGENTO LORES N° 231, MZ. 29, LOTE 10, NUEVO PROGRESO, TOCACHE, SAN MARTIN	6.19	Cesión de uso gratuito - Comodato	TÍTULO COFOFRI - PARTIDA P46007293 - MOYOBAMBA	

154	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA CHIUQUAN - BOLOGNESI	Inmueble edificado	Otros	Otóna	ANCASH	BOLOGNESI	CHIUQUÁN	Jr. Tacna N° 310, MZ. O-3, Lote 1. (1er Piso), Chiquán, Bolognesi, Ancash	27.00	Cesión de uso gratuito - Comodato	TÍTULO DE PROPIEDAD COFOFRI - PARTIDA P37013943 HUARAZ		
155	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA BARRANCA	Inmueble edificado	Otros	Otóna	LIMA	BARRANCA	BARRANCA	AV. EL LINO SIN (Potero Asunción 03), Barranca, Lima.	40.00	Cesión de uso gratuito - Comodato	PARTIDA 80104615 BARRANCA		
156	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA LA UNIÓN	Inmueble edificado	Otros	Otóna	PIURA	PIURA	LA UNIÓN	CALLE AUGUSTO BLEGUJÁN N° 618, Asentamiento Humano Leoncio Amaya Tume, Distrito La Unión, Piura.	16.00	Cesión de uso gratuito - Comodato	PARTIDA P15081547 PIURA		
157	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA PAUCARTAMBO	Inmueble edificado	Otros	Otóna	PASCO	PASCO	PAUCARTAMBO	Jr. Gonzales Prada (Av. Cerro de Pasco SIN) Mz. B, Lote Z3 (3er Piso), Sector Barrio Abajo, Paucartambo, Pasco.	32.18	Cesión de uso gratuito - Comodato	Certificado de Posesión		
158	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA HUANCASANCOS	Inmueble edificado	Otros	Otóna	AYACUCHO	HUANCASANCOS	SANCOS	Jr. 9 de Diciembre con Av. Bonifacio Parían, Mz. B, Lote 16, Barrio Pasco, Distrito Sancos, Provincia Huancasancos, Departamento Ayacucho	49.00	Cesión de uso gratuito - Comodato	TÍTULO COFOFRI, 04 JUNIO 2014, Partida P11052798 ICA		
159	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA CHAVÍN DE HUANTAR	Inmueble edificado	Otros	Otóna	ANCASH	HUARI	CHAVÍN DE HUANTAR	JR. SIMÓN BOLÍVAR CON JR. HUAYRAN CAPAC, MZ. K-3, LOTE 10, (Otóna N° 2, 1er Piso), BARRIO URA, DISTRITO CHAVÍN DE HUANTAR, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH	15.00	Cesión de uso gratuito - Comodato	TÍTULO DE PROPIEDAD COFOFRI - PARTIDA P37026305 HUARAZ		
160	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA HUANCANÉ	Inmueble edificado	Otros	Otóna	PUNO	PUNO	HUANCANÉ	Jr. Plaza de Armas s/n, Distrito Huancané, Provincia Huancané, Departamento Puno.	18.00	Cesión de uso gratuito - Comodato	Constancia de Posesión		
161	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA ATALAYA	Inmueble edificado	Otros	Otóna	UCAYALI	ATALAYA	RAYMONDI	CENRO PUEBLO DE ATALAYA, MZ. A-1, LOTE 1, CALLE VEGA 699, Sector Junta Vecinal San Antonio, Distrito Raymondi, Provincia Atalaya, Departamento Ucayali.	8.64	Cesión de uso gratuito - Comodato	TÍTULO COFOFRI - PARTIDA P19025246 UCAYALI		
162	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA OTUZCO	Inmueble edificado	Otros	Otóna	LA LIBERTAD	OTUZCO	OTUZCO	Calle Tacna 996 (Mz. 38, Lote 1, centro poblado Otuzco) Distrito y Provincia Otuzco, Departamento Libertad.	20.00	Cesión de uso gratuito - Comodato	PARTIDA REGISTRAL P14147464 TRUJILLO		
163	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA SAN ANTONIO (Unión Progreso)	Inmueble edificado	Otros	Otóna	AYACUCHO	LA MAR	UNIÓN PROGRESO	Sectr. San Martín, Mz. A, Lote 02, Distrito Unión Progreso, Provincial La Mar, Departamento Ayacucho.	34.00	Cesión de uso gratuito - Comodato	Constancia de Posesión N° 006-2023-GI-SOCCU-MPY de fecha 16 de Agosto de 2023.		
164	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA TAMBO Ayacucho	Inmueble edificado	Otros	Otóna	AYACUCHO	AYACUCHO	TAMBO	Jrón Mariscal Cáceres SIN, Mz. A-1, Lote 10, Centro Poblado Tambo, Distrito Tambo, Provincia La Mar, Departamento Ayacucho	3 x 3.170	Cesión de uso gratuito - Comodato	PARTIDA REGISTRAL P11028235 OFICINA REGISTRAL AYACUCHO		
165	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA ACCHA	Inmueble edificado	Otros	Otóna	CUSCO	PARURO	ACCHA	Plaza de Armas SIN, Mz. C-2, Lote 2, Centro Poblado Accha, Distrito Accha, Provincia Paruro, Departamento Cusco	21.00	Cesión de uso gratuito - Comodato	TITULO AFECTACIÓN EN USO COFOFRI, 07.09.2017		
166	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA CABANILLAS	Inmueble edificado	Otros	Otóna	PUNO	SAN ROMÁN	CABANILLAS	Jr. Municipalidad N° 114, Distrito de Cabanillas, Provincia San Román, Departamento Puno.	23.22	Cesión de uso gratuito - Comodato	Constancia de Posesión SGICDUR-MDC de fecha 25.04.2024		
167	Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA COSPÁN	Inmueble edificado	Otros	Otóna	CAJAMARCA	CAJAMARCA	COSPÁN	Jr. Bolívar SIN, Mz. 15, Lote 1, Centro Poblado Cospán, Distrito Cospán, Provincia y Departamento Cajamarca.	20.00	Cesión de uso gratuito - Comodato	22.08.2018 - PARTIDA P30205974 DEL REGISTRO DE PREDIOS - OFICINA REGISTRAL - SEDE CHICLAYO		

Comentario - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
------------------------------------	--------------

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCIÓN I
GESTION INFORMATICA

ANEXO N° 10.1
Aplicativos informáticos de la Empresa

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : César Manuel Quispe Luján
Cargo : Presidente de Directorio
Período en el cargo : 09 de febrero de 2021 al 12 de setiembre 2024
Fecha de corte : 12 de setiembre de 2024

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	U.O. Propietaria	Estado	Año de última actualización
1	LASERFICHE	Es un sistema de gestión de documentos en línea, que le permite cargar, ver y trabajar con su contenido mediante una interfaz optimizada.	Todas	Activo	2020
2	AGROSED	Modulo Tramite Documentario (ESTE MODULO SE MIGRO A OTRA PLATAFORMA Y SE ENCUENTRA EN PRODUCCION EL NOMBRE DEL NUEVO SISTEMAS ES SIGD (Sistema Integral de Gestion Documental), EL CUAL ESTE SISTEMA AUN NO ESTA SIENDO UTILIZADO).	Todas	Activo	2022
3	SISTEMA DE GESTIÓN DE ACCESOS INFORMÁTICOS (SGAI)	Este modulo nos permite realizar solicitudes de recursos, acceso a otras plataformas del Banco. (ESTE MODULO SE ESTA MIGRANDO ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN DESARROLLO POR CANVIA).	Recursos Humanos	Activo	2018
4	Plataforma Juntas	Plataforma Web para el ingreso de propuestas de créditos agrícolas para clientes pertenecientes a una organización.	Negocios	Inactivo	2023
5	Plataforma Tecnología Crediticia	Plataforma Web para el ingreso de propuestas individuales de créditos Agrícolas y Pecuarios.	Negocios	Inactivo	2024
6	Plataforma Agroperu	Plataforma web del Banco 12 para el ingreso de propuestas créditos para pequeños productores agropecuarios perteneciente a una organización.	Negocios / Fondos Especiales	Activo	2024
7	HOJA DE PRODUCTO	Aplicación w eb para el mantenimiento y gestión de las Hojas de Producto para Banco 01.	Riesgos	Activo	2024
8	Filtro de riesgos	Sistema que permite un pre filtrado de posibles prospectos de clientes.	Negocios	Activo	2019
9	IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS DE DESEMBOLSO	Sistema que permite la consulta y descarga de los documentos generados post desembolso de un credito.	GAOF	Activo	2023
10	WEB DE DENUNCIAS	Web para realizar denuncias, se encuentra dentro del portal web de Agrobanco a disposición de todos los clientes o personal del banco.	Area responsable Oficialia de Cumplimiento.	Activo	2022
11	Libro de Reclamaciones	Web que permite a todos los clientes del banco ingresar un reclamo, queja o solicitud. Cualquier modificación se debe autorizar por Oficialia: Ana Luisa Atza.	Conducta de Mercado	Activo	2024
12	Sistema de Atención de Reclamos	Sistema de Atención de Reclamos, cuenta con los modulos de Gestión de Requerimientos y Gestión de Cartas de No Adueto y Garantías. Cualquier modificación se debe autorizar por Oficialia: Ana Luisa Atza.	Conducta de Mercado	Activo	2024
13	FIFPPA	Proceso que forma parte del proceso principal de desembolsos para creditos con bono FIFPPA, se realizan envío y/o recepción hacia COFIDE	Operaciones	Activo	2023
14	Sistema de Alertas LAFT 2	Actual Sistema de Alertas de lavado de activos y financiamiento para el terrorismo. Actualmente se encuentra vigente. No se comunica con LAFT debido a la información es totalmente distinta.	Area responsable Oficialia de Cumplimiento.	Activo	2024
15	Sistema de Seguridad Agrobanco / Sistema de Gestión de Seguridad	Sistema de Seguridad de Agrobanco es el portal desde donde todos los usuarios del banco inicial sesión para acceder a las demas aplicaciones web vinculadas al sistema de seguridad, mientras que el Sistema de Gestión de Seguridad es la Aplicación desde donde se da de alta o baja a los usuarios para todas las aplicaciones vinculadas al SSA.	Todas	Activo	2023
16	Sistema de Gestión Documental	Nuevo Sistema de gestión documental de Agrobanco	Gerencial General / OyM	Activo	2023
17	Scoring LAFT	Aplicación para evaluación de clientes en cuanto a Riesgos de Lavado de Activos y Financiación de Terrorismo. La aplicación cuenta con procesos IBS.	Area responsable Oficialia de Cumplimiento.	Activo	2024
18	Consulta Cronograma Transf. Café	Aplicación para consulta de cronogramas de créditos correspondientes a la cartera de transferida del año 2019.	Negocios / Fondos Especiales	Activo	2023
19	Gestión de informes de visitas riesgos	Aplicación para la gestión de informes de visitas realizadas por los oficiales de riesgos en el interior del país.	Riesgos	Activo	2024
20	Gestión Listas de Cumplimiento	Aplicación para la gestión de listas Negra y FEP de oficialia de Cumplimiento, incluye cargas masivas para dichas listas.	Area responsable Oficialia de Cumplimiento.	Activo	2024
21	Gestión de Mora	Aplicación para el mantenimiento de niveles de mora por Agencia.	Riesgos	Activo	2022
22	Gestión Lista Negativa Riesgos	Aplicación para la gestión de listas Negra y FEP de oficialia de Cumplimiento, incluye cargas masivas para dichas listas.	Area responsable Oficialia de Cumplimiento.	Activo	2024
23	Seguimiento de Cartera	Sistema para el seguimiento y gestión de la cartera de créditos	Negocios	Activo	2023
24	DOCUMENTO POST DESEMBOLSO - REPOSITORIO	Sistema que almacena de manera historica los documentos de desembolso de los créditos de lo clientes, es administrado por Operaciones.	GAOF	Activo	2023
25	FILTRO DNI	Sistema que permite filtrar lista de prospectos y obtener su calificación SBS (RCC).	Negocios	Activo	2021
26	PEA-Hoja de productos	Sistema que permite registrar y consultar las Hojas de producto y Matriz de costos de los cultivos de las agencias. Sistema antiguo, utilizado desde hace 10 años. Existe un programa descontinuado adobe flash.	Riesgos	Activo	2014
27	PORTAL APLICACIONES WEB	Permite validar el acceso de los usuarios al Portal de aplicaciones y a la vez gestionar sus opciones de menú habilitadas.	Todas	Activo	2023
28	APP-VISITAS-MOVL	Permite gestionar las visitas de campo para solicitudes de crédito de la plataforma Agroperu. Usuario indica que fue desarrollado por Canvia.	Asesor de Negocios	Inactivo	2022
29	GEO - REFERENCIACIÓN E INFORMES DE VISITAS	Permite registrar	Negocios	Activo	2023
30	POSICIÓN DE CLIENTE	Permite consultar el historial de los creditos y garantias que tiene registrado un cliente en el banco.	Todas	Activo	2024
31	PROPUESTA DE CRÉDITOS CADENAS	Permite consultar las propuestas de crédito vinculadas a Cadenas.	Todas	Activo	2023
32	PROPUESTAS CLIENTES NO MINORISTAS	Permite consultar las propuestas de los créditos no minoristas.	Todas	Activo	2023
33	PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN, PRORROGA, REPROGRAMACIÓN O REFINANCIACIÓN DE CRÉDITOS	Permite consultar las propuestas de modificación, prorroga, repro y refis de los créditos del banco.	Todas	Activo	2024
34	REPORTES BI	Permite gestionar el acceso de los usuarios a los reportes BI publicados.	Todas	Activo	2024
35	SISTEMA DE ENVÍOS DE BOLETAS ELECTRONICAS	Permite realizar el envío automatico de las boletas.	Recursos Humanos	Activo	2023
36	Seguimiento y Monitoreo Agroperu	Sistema para el seguimiento y monitoreo del Fondo Agroperu	Negocios / Fondos especiales	Activo	2023
37	SPRING	Solución erp modular que presenta los ambientes de: activos, contabilidad, cuentas por pagar, licitaciones, logística, planillas y presupuesto.	Todas	Activo	2024
38	Pagina Web Agrobanco	Es la pagina w eb principal de Agrobanco, la cual posee el contenido de toda la organización al nivel normativo, convocatorias, contrataciones, etc.	Imagen	Activo	2024
39	Sistema de Gestión de expedientes judiciales - SIGEJ	Permite el registro y seguimiento de los expedientes judiciales que esta llevando la gerencia legal.	Gerencia legal	Activo	2024
40	HomeBanking - Banca Online	Sistema en línea que permite consultar cronograma de clientes	Conducta de Mercado	Inactivo	2024
41	Consulta tu Crédito	Web en línea que permite a los clientes actualizar sus datos, consultar y descargar sus cronogramas online	Conducta de Mercado	Activo	2024
42	Servicio Notificación de SMS	Servicio de Window s que permite notificar mensualmente el estado de cuenta a los clientes de Agrobanco	Conducta de Mercado	Activo	2024
43	Sistema de Gestión de accesos a la información (NSGA)	Sistema w eb de registro de solicitudes de recursos, acceso a otras plataformas del Banco.	RRH-H	Activo	2024

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

REGLA	
1	Nombre de cada Aplicación Informática
2	Precisión del Objetivo de la Aplicación Informática
3	Precisar la Unidad Orgánica/Oficina/Área Propietaria que administra la Aplicación Informática
4	Estado: Análisis y Diseño/ En Desarrollo/ En Operación / Descontinuado (en los últimos 3 años)
5	Precisión de último año de actualización

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

BANCO AGROPECUARIO
SECCION I
GESTIÓN DE CONTROL

ANEXO N° 11.1
Resumen General Por Servicios de Control Simultáneo

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : César Manuel Quispe Luján
Cargo : Presidente de Directorio
Periodo en el cargo : 09 de febrero de 2021 al 12 de setiembre 2024
Fecha de corte : 12 de setiembre de 2024

Año	Servicio de control simultáneo	DATOS DEL INFORME				SITUACIONES ADVERSAS EN PROCESO Y SIN ACCIONES		
		N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe	Descripción	Estado de la Situación Adversa
2024	Informe de Hito de Control N° 1	OCI Informe N° 001-2024-OCI/5300-SVC (CS)	Proceso de trámite documentario de la mesa de partes de la Oficina Principal de Agrobanco	11/01/2024		1	1. Se viene utilizando un horario diferente al establecido en la normativa interna	Implementada por Verificar
2024	Informe de Hito de Control N° 1	OCI Informe N° 001-2024-OCI/5300-SVC (CS)		11/01/2024		2	2. No se viene registrando los datos generales de los docs externos ni realizando la digitalización y envío en el sist AGROSED	Implementada por Verificar
2024	Informe de Hito de Control N° 1	OCI Informe N° 002-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Autorización, asignación y liquidación de viáticos por un viaje de comisión	19/02/2024		1	1. Jefaturas de AGR que no cuentan con las funciones asignadas vienen aprobando formularios de autorización de viaje de algunos trabajadores de la GN, situación que podría generar reprocesos afectando la asignación oportuna de viáticos	En Proceso
2024	Informe de Hito de Control N° 1	OCI Informe N° 002-2024-OCI/5300-SCC (CS)		19/02/2024		2	2. Jefaturas de ARG vienen aprobando formularios de autorización de viaje posterior al inicio de la comisión de servicios, situación que podría afectar el cumplimiento de las actividades programadas para el logro de objetivos institucionales	En Proceso
2024	Informe de Hito de Control N° 1	OCI Informe N° 002-2024-OCI/5300-SCC (CS)		19/02/2024		3	3. Jefaturas de AGR vienen aprobando formularios y formatos de autorización de viajes que no cuentan con la información necesaria para el abono correspondiente o contienen datos erróneos, situación que podría generar retrasos en la asignación de viáticos	En Proceso
2024	Informe de Hito de Control N° 2	OCI Informe N° 003-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Autorización, asignación y liquidación de viáticos por un viaje de comisión	5/03/2024		1	1. Relación de Agencias regionales y oficinas especiales de AGR se encuentra desactualizada	Implementada por Verificar
2024	Informe de Hito de Control N° 2	OCI Informe N° 003-2024-OCI/5300-SCC (CS)		5/03/2024		2	2. Jefaturas vienen asignando viáticos a destinos que no forman parte de su zona de influencia	Implementada por Verificar
2024	Informe de Hito de Control N° 2	OCI Informe N° 003-2024-OCI/5300-SCC (CS)		5/03/2024		3	3. AGR viene tramitando y aprobando prepagos para asignación de viáticos, consignando firmas digitales generadas por software sin acredit. De INDECOPI	Cerrado
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 004-2024-OCI/5300-SVC (CS)	Administración de legajos del personal de agrobanco	11/03/2024		1	1. Legajos de gerentes y jefes de AGR no cuentan con toda la documentación obligatoria establecida en la normativa interna y/o se encuentra desactualizada, situación que afectaría la oportunidad, integridad y accesibilidad para la toma de decisiones	Cerrado
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 004-2024-OCI/5300-SVC (CS)		11/03/2024		2	2. Legajos de G y J no acreditan la eval de idoneidad moral, técnica y solvencia económica, ni docs suscritos por los mismos para el ejercicio del cargo, generando riesgo de retrasos en la atención de inf. durante superv. de SBS y pudiendo de ser sancionada	Implementada por Verificar
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 004-2024-OCI/5300-SVC (CS)		11/03/2024		3	3. Legajos de personal de AGR contienen docs original suscritas por otros trabajadores, generando el riesgo de no contar con información pertinente, confiable y oportuna para la toma de decisiones	Implementada por Verificar
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 004-2024-OCI/5300-SVC (CS)		11/03/2024		4	4. AGR atiende solicitudes de acceso al legajo de personal sin aplicar el procedimiento establecido, generando el riesgo de afectar el carácter confidencial de la inf del legajo y de ser utilizados para fines distintos a los estrictamente laborales	Implementada por Verificar
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 004-2024-OCI/5300-SVC (CS)		11/03/2024		5	5. Ambientes para archivo de legajos sin condiciones adecuadas para custodia, conservación y archivo; asimismo, grtes y jefes sin caracts establecidas en la norm interna; ocasionaría pérdida de docs, afectar integridad y retrasar atenc de acceso a los mismos	Implementada por Verificar
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 004-2024-OCI/5300-SVC (CS)		11/03/2024		6	6. Manual de RRHH no obliga archivar en el legajo la DJ de trabajadores de encontrarse o no inscrito en el regi de deudores alimentarios morosos, ocasionaría la contratación de personal con impedimento y limitar la verificación de la oficina de RRHH	Implementada por Verificar
2024	Informe de Hito de Control N° 3	OCI Informe N° 005-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Autorización, asignación y liquidación de viáticos por un viaje de comisión	19/03/2024		1	1. AGR registra en el sistema administrativo spring liquidaciones de viaje que no han sido revisadas	En Proceso
2024	Informe de Hito de Control N° 3	OCI Informe N° 005-2024-OCI/5300-SCC (CS)		19/03/2024		2	2. AGR aprueba liquidaciones de viáticos que continen DDJJ mayores a 20% del monto asignado	En Proceso
2024	Informe de Hito de Control N° 3	OCI Informe N° 005-2024-OCI/5300-SCC (CS)		19/03/2024		3	3. Comisionados vi presentarla liquidación de viaje dentro del plazp establecido	En Proceso
2024	Informe de Hito de Control N° 3	OCI Informe N° 005-2024-OCI/5300-SCC (CS)		19/03/2024		4	4. AGR aprueba liquidaciones de viaje presentadas fuera del plazo sin considerar el procedimiento en su normativa interna	En Proceso
2024	Informe de Hito de Control N° 3	OCI Informe N° 005-2024-OCI/5300-SCC (CS)		19/03/2024		5	5. AGR recibe liquidaciones de viaje sin considerar lo establecido en la normativa interna.	En Proceso
2024	Informe de Orientación de Ofici	OCI Informe N° 07821-2024-CG.PREVI-SOO	Registro para el control de contratados de consultoría en el Estado a través del aplicativo informático SIRICC	2/04/2024		1	1. Incumplimiento de la inf. publicada de contratos de consultoría registrada en el SIRICC afecta el proceso de registro.	Implementada por Verificar

2024	Informe de Hilo de Control N° 1	OCI Informe N° 006-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Programa Pecuario del Fondo Agroperú - Zona Norte	4/04/2024	1	1) Agrobanco no viene creando la carpeta virtual de algunas organizaciones y en otros casos no contiene la totalidad de la documentación obligatoria establecida en la normativa interna, situación que afectaría el proceso de evaluación.	Implementada por Verificar
2024	Informe de Hilo de Control N° 1	OCI Informe N° 006-2024-OCI/5300-SCC (CS)		4/04/2024	2	2) las precalificaciones de los pequeños precuatos vienen excediendo el plazo de dos días hábiles, situación que afectaría el otorgamiento oportuno del financiamiento.	Implementada por Verificar
2024	Informe de Hilo de Control N° 1	OCI Informe N° 006-2024-OCI/5300-SCC (CS)		4/04/2024	3	3) Los oficiales negocio vienen precalificando a los pequeños productores, sin acreditar la evaluación efectuada al cumplimiento de los requisitos para el acceso al programa pecuario del Fondo Agroperú.	Implementada por Verificar
2024	Informe de Hilo de Control N° 1	OCI Informe N° 006-2024-OCI/5300-SCC (CS)		4/04/2024	4	4) El Pre-registro en IBS se viene realizando de manera parcial, afectaría el proceso de evaluación oportuno de los pequeños productores	Implementada por Verificar
2024	Informe de Hilo de Control N° 1	OCI Informe N° 007-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Programa Pecuario del Fondo Agroperú - Zona Sur	8/04/2024	1	1. AGR suscribió un convenio de colaboración interinstitucional a través de un representante que ya no contaba con el cargo de Gerente	Pendiente
2024	Informe de Hilo de Control N° 1	OCI Informe N° 007-2024-OCI/5300-SCC (CS)		8/04/2024	2	2. La Gerencia de Negocios no viene realizando la precalificación de los pequeños productores agropecuarios	Implementada por Verificar
2024	Informe de Hilo de Control N° 1	OCI Informe N° 007-2024-OCI/5300-SCC (CS)		8/04/2024	3	3. Las precalificaciones de los pequeños productores pecuarios de la zona sur se vienen realizando parcialmente excediendo el plazo de 2 días hábiles.	Implementada por Verificar
2024	Informe de Hilo de Control N° 1	OCI Informe N° 007-2024-OCI/5300-SCC (CS)		8/04/2024	4	4. El pre-registro en el sistema IBS de las organizaciones de la zona sur que cuentan con carpeta virtual se viene realizando de manera parcial.	Implementada por Verificar
2024	Informe de Hilo de Control N° 1	OCI Informe N° 007-2024-OCI/5300-SCC (CS)		8/04/2024	5	5. AGR no viene adjuntando la totalidad de la documentación obligatoria en la carpeta virtual de algunas organizaciones de la zona sur establecida en la normativa interna.	Implementada por Verificar
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 008-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Autorización, asignación y liquidación de viáticos por un viaje de comisión	11/04/2024	1	1. AGR no realiza la comunicación al comisionado para cumplir con la presentación de su rendición de gastos	En Proceso
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 008-2024-OCI/5300-SCC (CS)		11/04/2024	2	2. Logística no comunica a las áreas pertinentes el incumplimiento de los comisionados en la presentación de las liquidaciones de viaje	En Proceso
2024	Informe de Hilo de Control N° 2	OCI Informe N° 010-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Programa Pecuario del Fondo Agroperú - Zona Norte	8/05/2024	1	1. Oficiales de negocio de la zona norte no vienen acreditando la revisión de los documentos obligatorios y requisitos para acceder al programa Pecuario del Fondo AgroPerú	En Proceso
2024	Informe de Hilo de Control N° 2	OCI Informe N° 010-2024-OCI/5300-SCC (CS)		8/05/2024	2	2. Oficiales de negocio de la zona norte vienen remitiendo propuestas de crédito sin contar con la totalidad de la documentación	En Proceso
2024	Informe de Hilo de Control N° 2	OCI Informe N° 010-2024-OCI/5300-SCC (CS)		8/05/2024	3	3. Oficiales de negocio de la zona norte vienen elaborando propuestas de créditos excediendo el plazo de 3 días hábiles posteriores a los informes de visita de campo	En Proceso
2024	Informe de Hilo de Control N° 2	OCI Informe N° 012-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Programa Pecuario del Fondo Agroperú - Zona Sur	15/05/2024	1	1. La Gerencia de Negocios no viene causalando que los informes de visita de campo elaborados por los oficiales de negocios cuente con el visto bueno del jefe de agencia.	En Proceso
2024	Informe de Hilo de Control N° 2	OCI Informe N° 012-2024-OCI/5300-SCC (CS)		15/05/2024	2	2. Los oficiales de negocios no vienen registrando las deudas que mantienen los solicitantes en otras Instituciones Financieras Interdiarias en la sección de indicadores del solicitante de la propuesta de crédito	Pendiente
2024	Informe de Hilo de Control N° 2	OCI Informe N° 012-2024-OCI/5300-SCC (CS)		15/05/2024	3	3. Oficiales de Negocios de la Zona Sur vienen elaborando propuestas de créditos excediendo el plazo de 3 días hábiles posteriores a los informes de visita al campo	Pendiente
2024	Informe de Hilo de Control N° 3	OCI Informe N° 013-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Programa Pecuario del Fondo Agroperú - Zona Norte	22/05/2024	1	1. Jefes de la agencia de la zona norte vienen emitiendo opinión de aprobación, pese a que el expediente de crédito no cuenta con la documentación	Pendiente
2024	Informe de Hilo de Control N° 3	OCI Informe N° 013-2024-OCI/5300-SCC (CS)		22/05/2024	2	2. Oficiales de negocios de la zona norte gestionan la emisión y suscripción de los documentos valorados y garantías sin haberse aprobado	Implementada por Verificar
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 014-2024-OCI/5300-SVC (CS)	Funcionamiento de la Mesa de Partes Digital de Agrobanco	25/06/2024	1	1. Agrobanco no viene derivando los escritos y/o documentos que ingresan por su mesa de parte digital al área responsable de su atención.	Pendiente
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 014-2024-OCI/5300-SVC (CS)		25/06/2024	2	2. La mesa de parte digital de agrobanco no se encuentra integrada con el sistema de trámite documentario de la entidad	Pendiente
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 014-2024-OCI/5300-SVC (CS)		25/06/2024	3	3. Agrobanco no tiene aprobada una directiva interna que regule el funcionamiento de su mesa de parte digital	Pendiente
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 014-2024-OCI/5300-SVC (CS)		25/06/2024	4	4. Agrobanco no tiene designado un líder de gobierno y transformación digital, ocasionando el riesgo de falta de asignación personal y recursos necesarios	Implementada por Verificar
2024	Informe de Hilo de Control N° 3	OCI Informe N° 016-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Programa Pecuario del Fondo Agroperú - Zona Sur	5/07/2024	1	1. Oficiales de Negocio de la Zona Sur vienen gestionando la emisión y suscripción de los documentos valorados y garantías sin haberse aprobado las propuesta de crédito.	Pendiente
2024	Informe de Hilo de Control N° 3	OCI Informe N° 016-2024-OCI/5300-SCC (CS)		5/07/2024	2	2. Analistas comerciales vienen registrando en la sección de comentarios de las propuestas de crédito, que utilizan como criterio de evaluación una directiva que ha sido derogada	Pendiente
2024	Informe de Hilo de Control N° 4	OCI Informe N° 017-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Programa Pecuario del Fondo Agroperú - Zona Sur	24/07/2024	1	1. Oficiales de Operaciones y/o asistentes de Operaciones de la Red de oficina de Ayewiri no vienen coordinando la regularización de documentos valorados y garantías incompletas	Pendiente
2024	Informe de Hilo de Control N° 4	OCI Informe N° 017-2024-OCI/5300-SCC (CS)		24/07/2024	2	2. El asistente de operaciones red u oficial de operaciones de la agencia de llave no vienen visando, ni registrando la fecha y hora en el check list de documentos	Pendiente
2024	Informe de Hilo de Control N° 4	OCI Informe N° 017-2024-OCI/5300-SCC (CS)		24/07/2024	3	3. Expediente de la propuesta de crédito de la agencia regional de arequipa no se encuentra registrado en el cuaderno de cargo pese a contar con sello de recepción en su check list	Pendiente
2024	Informe de Hilo de Control N° 4	OCI Informe N° 017-2024-OCI/5300-SCC (CS)		24/07/2024	4	4. La oficina especial de Ayewiri cuenta con un solo cuaderno de cargo pese a que existen tres oficiales de operaciones red	Pendiente
2024	Informe de Hilo de Control N° 4	OCI Informe N° 017-2024-OCI/5300-SCC (CS)		24/07/2024	5	5. Personal de las agencias de Arequipa, Puno y Tacna, no vienen gestionando la suscripción de documento "Liquidación de Crédito"	Pendiente
2024	Informe de Hilo de Control N° 4	OCI Informe N° 017-2024-OCI/5300-SCC (CS)		24/07/2024	6	6. Asistentes de Operaciones de red y oficiales de operaciones de las agencias de Arequipa, Puno y Tacna no vienen registrando en su cuaderno de cargo la recepción de documentos post-desembolso	Pendiente
2024	Informe de Hilo de Control N° 4	OCI Informe N° 018-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Programa Pecuario del Fondo Agroperú - Zona Norte	25/07/2024	1	1. Oficiales de operaciones y/o asistente de operaciones red de oficinas de chola y chicalayo no vienen coordinando con los oficiales de negocios la regularización de los documentos valorados incompletos	Pendiente
2024	Informe de Hilo de Control N° 4	OCI Informe N° 018-2024-OCI/5300-SCC (CS)		25/07/2024	2	2. El asistente de operaciones de red u oficial de operaciones de la oficina de cajamarca no viene visando ni registrando la fecha y hora en el check list de los documentos.	Pendiente
2024	Informe de Hilo de Control N° 4	OCI Informe N° 018-2024-OCI/5300-SCC (CS)		25/07/2024	3	3. La oficina de Bagua Grande cuenta con un cuaderno de cargo que viene siendo usado por dos oficiales de operaciones red	Pendiente
2024	Informe de Hilo de Control N° 4	OCI Informe N° 018-2024-OCI/5300-SCC (CS)		25/07/2024	4	4. Expedientes de oficinas de bagua grande, cajamarca y jasnó no viene gestionando la suscripción del documento "Liquidación de crédito" y hojas de resumen II y III	Pendiente
2024	Informe de Hilo de Control N° 4	OCI Informe N° 018-2024-OCI/5300-SCC (CS)		25/07/2024	5	5. Asistentes de operaciones red u oficiales de operaciones de las oficinas de cajamarca y chola no vienen registrando en su cuaderno de cargo la recepción de los documentos Post desembolso	Pendiente

2024	Informe de Hito de Control N° 5	OCI Informe N° 020-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Programa Pecuario del Fondo Agroperú - Zona Sur	13/08/2024		1	1. Jefes de las agencias de Arequipa, Ayaviri y Puerto Maldonado vienen dando conformidad a informes de visita que carecen de contenido mínimo establecidos en el MDP para la administración del fondo AGROPERÚ	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 5	OCI Informe N° 020-2024-OCI/5300-SCC (CS)		13/08/2024		2	2. Los asistentes de operaciones red u oficinas de las agencias de Arequipa, Ayaviri y Puerto Maldonado no vienen remitiendo los expedientes crediticios al centro interno de digitalización	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 5	OCI Informe N° 020-2024-OCI/5300-SCC (CS)		13/08/2024		3	3. Oficiales de Negocio de la agencia de la Zona Sur, no vienen realizando las visitas post desembolsos conforme al MDP para la administración del fondo	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 5	OCI Informe N° 020-2024-OCI/5300-SCC (CS)		13/08/2024		4	4. Supervisores de las agencias de Arequipa, Ayaviri y Cusco presentan informes de visita de control sin considerar los criterios establecidos en el MDP para la administración del fondo AGROPERÚ	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 5	OCI Informe N° 020-2024-OCI/5300-SCC (CS)		13/08/2024		5	5. Agrobanco no ha cumplido con emitir y comunicar a la secretaria del consejo directivo del Fondo AGROPERÚ, el plan de visitas trimestral del año 2024, ni el reporte de seguimiento correspondiente al segundo trimestre	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 5	OCI Informe N° 021-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Programa Pecuario del Fondo Agroperú - Zona Norte	14/08/2024		1	1. Jefes de la agencia de Chiclayo, Bagua Grande, Jaen y Sullana vienen dando conformidad a informes de visita que carecen de contenido mínimo	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 5	OCI Informe N° 021-2024-OCI/5300-SCC (CS)		14/08/2024		2	2. Los asistentes de operaciones red u oficiales de las agencias de Chiclayo, Bagua Grande, Jaen y Sullana y Tumbes no vienen remitiendo los expedientes crediticios al CID	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 5	OCI Informe N° 021-2024-OCI/5300-SCC (CS)		14/08/2024		3	3. Oficiales de Negocio de las agencias de Cajamarca y Chiclayo, para créditos con un unico desembolso, no vienen realizando visitas post desembolso	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 5	OCI Informe N° 021-2024-OCI/5300-SCC (CS)		14/08/2024		4	4. Supervisores de la agencias de Bagua Grande y Jaén presentan informes de visita de control sin considerar los criterios establecidos en el manual de procedimientos para la administración del fondo AGROPERÚ	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 6	OCI Informe N° 022-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Programa Pecuario del Fondo Agroperú - Zona Sur	28/08/2024		1	1. Oficiales de Negocio de las agencias Tacna y Moquegua vienen emitiendo cartas de cobranza en plazos posteriores a los establecidos en el MDP	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 6	OCI Informe N° 022-2024-OCI/5300-SCC (CS)		28/08/2024		2	2. Oficiales de Negocio de las agencias de Arequipa, Moquegua y Tacna no vienen realizando visitas de recuperación a los clientes de créditos que tengan atrasos de uno a treinta días	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 6	OCI Informe N° 022-2024-OCI/5300-SCC (CS)		28/08/2024		3	3. Oficiales de Negocio de las agencias de Moquegua, Ayaviri, Puno y Arequipa vienen emitiendo las cartas de cobranza sin acreditar que se realiza el proceso de notificación conforme a lo establecido en el MDP	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 6	OCI Informe N° 022-2024-OCI/5300-SCC (CS)		28/08/2024		4	4. Oficiales de Negocio notifican las cartas de cobranza sin registrar todos los requisitos establecidos en el manual de operaciones del Fondo Agroperú	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 6	OCI Informe N° 022-2024-OCI/5300-SCC (CS)		28/08/2024		5	5. Oficiales de Negocio para los créditos con un atraso mayor a 30 días no emiten el acta de transparencia para que pasen a la división de operaciones	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 6	OCI Informe N° 022-2024-OCI/5300-SCC (CS)		28/08/2024		6	6. Personal de la Gerencia de Negocios viene emitiendo las actas de transparencia de cartera con información parcial	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 6	OCI Informe N° 023-2024-OCI/5300-SCC (CS)	Programa Pecuario del Fondo Agroperú - Zona Norte	29/08/2024		1	1. La Gerencia de Negocios no efectuo el procedimiento para la actualización y publicación del aenxo circular a las jefaturas regionales y zonas de influencia	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 6	OCI Informe N° 023-2024-OCI/5300-SCC (CS)		29/08/2024		2	2. Oficiales de Negocio de la agencia de Chiclayo vienen acreditando las cartas de cobranza sin acreditar que se realiza el proceso de notificación conforme	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 6	OCI Informe N° 023-2024-OCI/5300-SCC (CS)		29/08/2024		3	3. Oficiales de Negocio de la zona norte notifican las cartas de cobranza sin registrar todos los requisitos establecidos en el manual de operaciones del Fondo Agroperú	Pendiente
2024	Informe de Hito de Control N° 6	OCI Informe N° 023-2024-OCI/5300-SCC (CS)		29/08/2024		4	4. Personal de la Gerencia de Negocios de la zona norte viene emitiendo las actas de transparencia de cartera con información parcial	Pendiente
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 024-2024-OCI/5300-SVC (CS)	Campaña engorde de ganado vacuno (EGV) - Región Puno	12/09/2024		1	1 Funcionarios de Agrobanco vienen gestionando la aprobación de propuestas de crédito para la campaña EGV sin considerar el financiamiento maximo permitido por la normativa interna	Pendiente
2024	Informe de Visita de Control	OCI Informe N° 024-2024-OCI/5300-SVC (CS)		12/09/2024		2	2. Funcionarios de Agrobanco vienen gestionando la aprobación de propuestas de crédito sin tener las funciones asignadas	Pendiente

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

ANEXO N° 11.2
Resumen General Por Servicios de Control Posterior

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro
 Titular de la empresa : César Manuel Quispe Luján
 Cargo : Presidente de Directorio
 Periodo en el cargo : 09 de febrero de 2021 al 12 de setiembre 2024
 Fecha de corte : 12 de setiembre de 2024

Año	Servicio de Control Posterior	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR				RECOMENDACIONES PENDIENTE Y EN PROCESO			
		N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe de Control	Descripción	Fecha de Vencimiento	Estado de la Recomendación
2024	Servicio de Control Especifico a hechos con presunta irregularidad	OCI Informe N° 009-2024-2-5300-SCE- (CP)	Adquisición de bienes y contratación de servicios con montos menores o iguales a 5 UIT	23/04/2024		1	Adquisición de bienes y contratación de servicios con montos menores o iguales a 5 UIT	30/06/2024	Implementada por Verificar
2024	Servicio de Control Especifico a hechos con presunta irregularidad	OCI Informe N° 011-2024-2-5300-SCE- (CP)	Proceso de suscripción de contratos de créditos con incentivo FIFPPA y procesamiento de prepagos	10/05/2024		1	Agrobanco no incluyó en los contratos de créditos con incentivo FIFPPA una cláusula que comunique al cliente la pérdida de dicho incentivo y procesamiento de prepagos.	31/10/2024	En Proceso
2024	Servicio de Control Especifico a hechos con presunta irregularidad	OCI Informe N° 015-2024-2-5300-SCE- (CP)	Contratación del servicio de enlace de datos y acceso deicdado a Internet - Adquisición nivel I N° 015-2023-AGROBANCO (Derivada de la adquisición nivel IV N° 002-2023-AGROBANCO	5/07/2024		1	Comité de selección del proceso de adquisición nivel 1 - N° 025-2023-AGROBANCO, otorgo la buena pro a postor que no cumplió con los requerimientos técnicos establecidos en las bases, afectando el funcionamiento administración pública	30/09/2024	En Proceso
2024	Servicio de Control Especifico a hechos con presunta irregularidad	OCI Informe N° 019-2024-2-5300-SCE- (CP)	Multa impuesta a Agrobanco por la aplicación indebida de gastos y remisión extemporanea de reportes	9/08/2024		1	Personal de Agrobanco otorgó conformidad a normativa interna que permito cobrar a sus clientes el gasto denominando "Gestor de Negocios", ocasionando que la SBS imponga una multa de 101 UIT.	30/11/2023	Pendiente

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**EMPRESAS
SECCION I
GESTION DE CONTROL**

**ANEXO 11.3
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL**

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro
 Titular de la empresa : César Manuel Quispe Luján
 Cargo : Presidente de Directorio
 Período en el cargo : 09 de febrero de 2021 al 12 de setiembre 2024
 Fecha de corte : 12 de setiembre de 2024

Presentación de entregables							
	Unidad Ejecutora Presupuestal	Entregable	2020	2021	2022	2023	2024
1	200099	Diagnóstico	SI	N/A	N/A	N/A	N/A
2	200099	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación	SI	SI	SI	SI	SI
3	200099	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	200099	Seguimiento Semestral del Plan de Acción	SI	SI	SI	SI	SI
5	200099	Evaluación Semestral de la Implementación del SCI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6	200099	Seguimiento Anual del Plan de Acción	SI	SI	SI	N/A	N/A
7	200099	Evaluación Anual de la Implementación del SCI	SI	SI	SI	N/A	N/A

Estado de Medidas de Remediación														
Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Eje	Componente	# Medidas de Remediación	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Imp	No Imp	Pro	Pen	Des	No Aplic	Imp	No Imp	Des	No Aplic
2024	200099	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	17	2	N/A	7	8	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2024	200099	Cultura Organizacional	Información y Comunicación	11	1	N/A	3	7	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2024	200099	Gestión de Riesgos	Evaluación de Riesgos	17	0	N/A	8	9	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2024	200099	Gestión de Riesgos	Actividades de Control	15	1	N/A	6	8	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2024	200099	Supervisión	Supervisión	5	0	N/A	1	4	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Estado de Medidas de Control														
Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Sector	Producto	# Medidas de Control	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Imp	No Imp	Pro	Pen	Des	No Aplic	Imp	No Imp	Des	No Aplic
N/A														

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
La sección Estado de Meddas de Control no es aplicable para Agrobanco, debido que esto corresponde a la directiva N.º 6-2019	Directiva N° 011 - 2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en el Banco Central de Reserva

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
