

**INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES”**

**POR RENDICIÓN DE CUENTAS
AÑO 2023**



BANCO AGROPECUARIO S.A.C.

**SAN ISIDRO – LIMA – LIMA
MARZO – 2023**

FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA NOMBRES Y APELLIDOS: CÉSAR MANUEL QUISPE LUJÁN CARGO: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones.

ANEXO

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES DE EMPRESA

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular.
 - 1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama.
 - 1.3 Logros Alcanzados en el Período de Gestión.
 - 1.4 Limitaciones en el Período a Rendir.
 - 1.5 Recomendaciones de Mejora.
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS.

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**1.1 Información General del Titular**

Código de la Empresa	200099 (Código de Unidad Ejecutora)		
Nombre de la Empresa	Banco Agropecuario S.A.C.		
Apellidos y nombres del Titular de la Empresa	César Manuel Quispe Luján		
Cargo del Titular	Presidente del Directorio		
Tipo de Documento de Identidad	DNI		
N° de Documento de Identidad	07965109		
Teléfonos:	995080044		
Correo Electrónico	cquispe@agrobanco.com.pe		
Tipo de Informe	Rendición de Cuentas por Periodo Anual		
INFORME A REPORTAR	Rendición de Cuentas - Año 2023		
Fecha de inicio de gestión	09 de febrero del 2021	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	Designado mediante Acuerdo de Directorio N° 001—2021/001-FONAFE, de fecha 06 de febrero de 2021
Fecha de cese de gestión (*)		Nro. Documento de Cese de corresponder (*)	
Fecha de inicio del período reportado:	01 de enero del 2023	Fecha de fin del período reportado:	31 de diciembre del 2023
Fecha de presentación:	26 de marzo del 2024		

(*) Cuando Corresponda

1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama

La misión, visión y valores están contenidos en el Plan Estratégico Institucional 2022-2026 (PEI 2022-2026) el cual fue aprobado inicialmente por Directorio de AGROBANCO el 15.06.2023 mediante Acuerdo N° 003-06-2023 (I) y Acta N° 578-2023, seguidamente el 18.08.2023 el Directorio de FONAFE aprobó el "PEI 2022-2026" con Acuerdo de Directorio N° 007-2023/006-FONAFE, y finalmente el 22.08.2023 la Junta General de Accionistas de AGROBANCO ratifica la aprobación del "PEI 2022-2026" con Acuerdo N° 08-2023.

a. Misión

Somos un banco que impulsa el crecimiento de los productores de la agricultura familiar, con servicios financieros que facilitan su acceso a oportunidades de desarrollo

b. Visión

Ser un banco solvente, confiable y rentable que promueve la inclusión financiera de los pequeños productores agropecuarios a través de las microfinanzas rurales, con servicios digitales y personal comprometido.

c. Valores

Compromiso

Somos una entidad financiera que está comprometida con el desarrollo y crecimiento de nuestros colaboradores y de nuestros clientes, los pequeños productores agropecuarios, a los que servimos a través de nuestra red de agencias en el país y velamos por la sostenibilidad de nuestras iniciativas y el cumplimiento responsable de nuestros compromisos.

Excelencia en el servicio

Desarrollamos de manera íntegra e innovadora servicios financieros que contribuyan al desarrollo de los pequeños productores agropecuarios, asegurando la excelencia en la gestión de nuestros procesos y servicios promoviendo la agilidad, simplicidad y eficiencia.

Integridad

Actuamos basados en principios éticos, siendo consecuentes, honestos y equitativos; tomando decisiones y aplicando principios, políticas y estándares alineados con nuestra identidad y la corporativa. Valoramos la diversidad y la fomentamos como una riqueza para co-crear.

Trabajo en equipo

Generamos un ambiente colaborativo que nos permita avanzar como institución hacia el cumplimiento de nuestros objetivos estratégicos.

Innovación

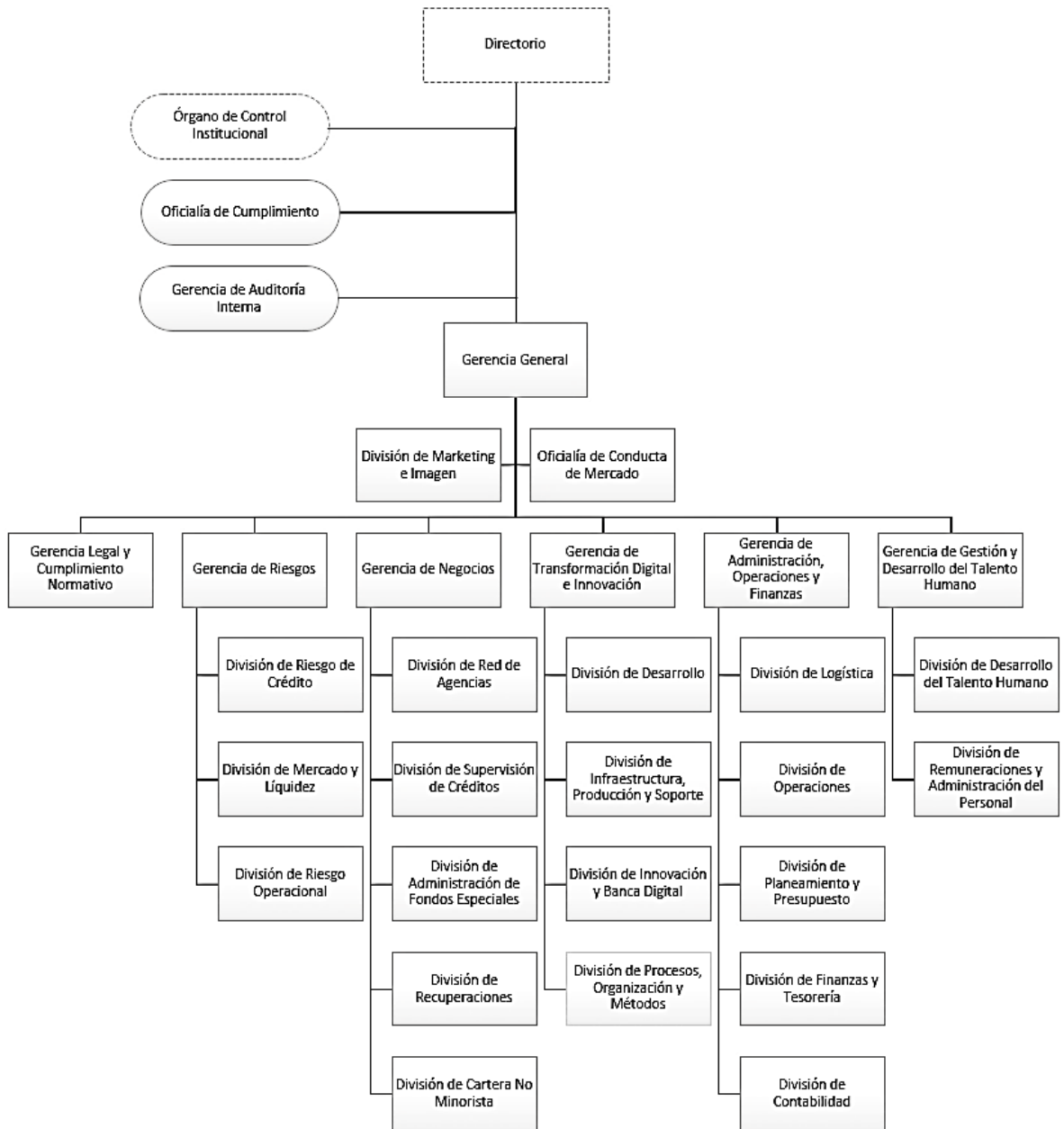
Promovemos la creatividad y rompemos los paradigmas que permitirán la mejora de nuestros servicios, orientados a la generación de valor, en beneficio de nuestros colaboradores y clientes.

Alto desempeño

Buscamos generar una mayor eficiencia y eficacia en nuestro accionar, a fin de lograr los resultados propuestos. Ello implica que las personas en los diferentes niveles de la

organización tienen claro cuáles son sus metas y direccionan sus esfuerzos y recursos hacia el cumplimiento de estas.

d. Organigrama



Aprobado en Directorio, en Sesión N° 544-2022 del 15 de Junio de 2022, mediante Acuerdo N° 007-06-2022 (I)

1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Logros de la División de Planeamiento y Presupuesto:

- Se aprueba el Plan Estratégico Institucional 2022-2026 (PEI 2022-2026), el cual amplía sus perspectivas y objetivos direccionados a la expansión del servicio al pequeño productor agropecuario juntamente con el fortalecimiento institucional, respecto al anterior Plan de Reestructuración que permitió alcanzar la sostenibilidad financiera y generar rentabilidad.
- Se aprueba el Plan Operativo Institucional 2024 y el Presupuesto 2024 con un incremento de 31% en los egresos y 54% de incremento en gastos de capital, para iniciar la expansión del servicio en el 2024.
- Durante el ejercicio 2023; AGROBANCO benefició a 92 mil clientes con créditos, de los cuales 31 mil fueron atendidos con recursos de AGROBANCO y 61 mil fueron atendidos con recursos del Fondo AGROPERÚ.

Logros de la Gerencia Legal

En materia laboral, destacamos los siguientes logros:

En cuanto a las provisiones de procesos judiciales, presentamos el siguiente comparativo:

IV TRIMESTRE 2023 COMPARATIVOS EN PROVISIONES Y NUEVOS EXPEDIENTES		
DICIEMBRE 2021	DICIEMBRE DE 2022	DICIEMBRE DE 2023
S/6,158,515.88 (POR 130 PROCESOS PROVISIONADOS)	S/ 8,579,362.36 (POR 147 PROCESOS PROVISIONADOS)	S/ 7'403,839.73 (POR 156 PROCESOS PROVISIONADOS)
(209 procesos en total)	(246 procesos en total)	(305 procesos en total)

Se puede advertir la variación en número de procesos entre el año 2022 y 2023, incrementándose a 305 procesos; sin embargo, pese a ello, de la gestión y defensa procesal se ha logrado disminuir la provisión en S/ 1'175,522.63.

En cuanto a los procesos con petitorio de reposición laboral, en el año 2022 de un total de 76 pretensiones de reposición se obtuvo 3 procesos ganados, reponiéndose 12 trabajadores; sin embargo, en el año 2023 de un total de 91 pretensiones de reposición se obtuvo 7 procesos ganados, siendo 10 trabajadores repuestos.

Con lo señalado en el párrafo precedente, con los 7 procesos ganados se impidió la reposición de 7 extrabajadores, conllevando al banco a un ahorro en su planilla, así como mantener en la empresa a un probable sindicalizado.

Por otro lado, resaltamos el caso de la señora Liliana Ivone Leiva Paredes, quien había interpuesto una demanda de indemnización por daños y perjuicios por la suma de S/ 334,006.15 por un despido incausado. En este caso, en primera instancia se determinó el pago de S/ 177,650.00, por lo que con la defensa procesal ejercida se logró cambiar la posición del Poder Judicial, quienes en segunda instancia ordenó el pago de S/ 20,000.00 por el despido arbitrario. Dicho ello, se generó un ahorro económico al banco de S/ 157,650.00.

En materia penal, señalamos lo siguiente:

En la presente gestión se ha venido requiriendo a los juzgados la entrega de depósitos judiciales por pagos de reparación civil por los sentenciados, a favor del Banco; de igual manera, con el seguimiento de los procesos en curso se han determinado el pago de reparaciones de civiles, los cuales se han ido cancelando y endosando al Banco.

En ese sentido, al cierre del 2023 se ha sentenciado en total la suma de S/ 204,097.00 en reparaciones civiles, habiéndose cobrado S/ 169,996.00 los cuales han ingresado a las cuentas del Banco; por tanto, para el año 2024 tenemos por cobrar la suma de S/ 34,101.00, lo cuales se sumarán al recupero que se obtenga durante todo el año.

En materia administrativa, señalamos lo siguiente:

Presentamos un cuadro comparativo de los periodos 2021 al 2023, en la cual se podrá advertir la gestión realizada por esta Gerencia respecto a los procedimientos administrativos seguidos ante Indecopi:

	IV Trimestre 2021	IV Trimestre 2022	IV Trimestre 2023
Denuncias Nuevas	5	9	7
Denuncias en trámite	23	11	9
Multas impuestas	36	3	1
Costos y costas pagados	18	3	0
Resultados favorables al banco (Amonestación / Improcedencia / Infundado)	3	6	2

Del cuadro precedente, se puede apreciar la disminución de las denuncias recibidas por el Banco, así como las multas impuestas, cerrando el año 2023 con una sola multa impuesta por Indecopi.

De igual manera, se señala que el petitorio del denunciante siempre es la imposición de una multa pecuniaria; sin embargo, con la defensa ejercida por esta Gerencia se ha obtenido otro tipo de sanciones, como amonestaciones o el archivo sin pronunciamiento del fondo, lo cual no involucra una salida de dinero del Banco.

En materia arbitral, señalamos lo siguiente:

Fuimos notificados con la Demanda Arbitral interpuesta por Protecta S.A. Compañía de Seguros por Incumplimiento de obligaciones contractuales y otros, con un petitorio de S/ 313,163.25.

De la gestión y defensa ejercida por esta Gerencia, se obtuvo un resultado favorable en el Laudo arbitral el cual es el siguiente:

- ❖ Agrobanco incumplió sus obligaciones contractuales al no entregar a Protecta los documentos de los siniestros dentro del plazo de tres días útiles,
- ❖ Agrobanco ha incumplido sus obligaciones y producto de ello Protecta S.A. no pudo contestar negativamente y dentro del plazo legal las solicitudes de cobertura,
- ❖ **INFUNDADO** el extremo relativo a que el incumplimiento de Agrobanco generó en Protecta S.A. una obligación indebida de pago a favor de los asegurados, ascendiente a la suma S/ 313,163.25,
- ❖ **INFUNDADA** la tercera pretensión principal formulada en la demanda por Protecta S.A. referida a ordenar a Agrobanco a **pagar en favor de Protecta**

S.A. la suma de S/ 313,163.25 netos por concepto de indemnización por daños y perjuicios, más intereses legales.

- ❖ Agrobanco reembolsar a Protecta S.A. la suma de S/ 15,773.87 más impuestos + 5,390.88 más IGV (reembolso correspondiente al pago inicial que deben hacer las partes al Tribunal Arbitral para el inicio del proceso).

A nivel de Gobierno Corporativo:

- Aprobación del Plan Estratégico Institucional 2022 – 2026
- Aprobación del Plan Anual de Trabajo del Directorio
- Aprobación del cronograma de sesiones de Directorio y comités
- Aprobación del Plan Anual de Trabajo del Comité de Remuneraciones y Buen Gobierno Corporativo
- Se mantuvo el nivel de cumplimiento de la implementación de principios de Buen Gobierno Corporativo de Agrobanco, logrando un 83.47% de cumplimiento versus el 82.52% obtenido en el ejercicio 2022.
- Se mantuvo el nivel de madurez “Avanzado” en la evaluación del ejercicio 2023, realizada por FONAFE
- Memoria Institucional de Agrobanco 2022.

Logros de la Gerencia de Negocios

- Se alcanzaron cifras récord de colocaciones tanto a nivel de Agrobanco (S/447.8MM), como del Fondo AGROPERÚ (S/471.4MM).
- Crecimiento del 5.9% de la nueva cartera minorista pasando de S/. 301.4 millones en el 2022 a S/. 319.4 millones en el 2023 y con un ratio de mora de 4.41%.
- El número de clientes de la cartera minorista alcanzó la cifra récord de 27,490 en Agrobanco (+1% respecto al 2022), al igual que en el Fondo AGROPERÚ, en el cual se llegó a los 52,056 (+7% respecto al 2022).
- Se amplió la atención a través de las campañas, resaltando la evolución de la Campaña Focalizada, la cual pasó de representar 41% en el 2022 a 43% en el 2023.
- Implementación de nuevo producto AGROMUJER, con lo cual el número de mujeres atendidas pasó de 7,470 durante el 2022 a 10,434 en el 2023.
- A diciembre de 2023, Agrobanco tiene presencia en 192 provincias a lo largo del territorio, en comparación de las 188 provincias del 2022 (+2%).
- A nivel distrital, en el 2023 se alcanzó una cobertura de 1,415 distritos atendidos con un crecimiento de 3% respecto al año anterior.
- Se logró la bancarización de 13,268 pequeños productores agropecuarios.
- La Gerencia de Negocios, a través del área de Inteligencia de Negocios, logró la implementación de reportes diarios en línea mediante la utilización de herramientas de visualización para colocaciones, recuperaciones y cartera. Reducción del ratio de morosidad de la cartera total, pasando de 65.9% en el 2022 a 63.3%, en el 2023.

Logros de la División de Recursos Humanos

- A nivel de desarrollo orgánico, se cubrieron 107 vacantes de AGROBANCO bajo la modalidad de plazo fijo, según aprobación de FONAFE.
- Y se cubrieron 411 vacantes de FONDO AGROPERU bajo la modalidad de plazo fijo, según aprobación de FONAFE.
- Reducción del 82% de las vacaciones pendientes, de 392 días de enero de 2023 a 69 días en diciembre 2023.
- Incremento en el puntaje en el Modelo de Gestión Humana de FONAFE pasando de 49.5 en el año 2022 a 71.5 en el año 2023.
- Aprobación de la Política Remunerativa y Reglamento de Remuneración Variable por el Directorio de Agrobanco.
- Se desarrolló un sistema de control de asistencia inhouse.

- Lanzamiento del programa de cultura organizacional.
- Implementación de talleres para fortalecer el rol del liderazgo en el equipo gerencial y de jefaturas.
- Desarrollo de la escuela piloto de oficiales I del Fondo Agroperú.
- Cumplimiento del 72% del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Realización de la encuesta anual de clima laboral con una participación del 92% de los trabajadores

Logros de la División de Finanzas y Tesorería

- Incremento de los ingresos por rentabilización del disponible de Agrobanco que alcanzó en el 2023 los S/ 10.4 MM, importe mayor a los S/ 3.0 MM del año 2022; ello, como resultado del entorno favorable de la tasa de referencia del BCRP y la mejora en la gestión de los excedentes de Tesorería entre las cuales se encuentran las siguientes acciones: 1) Gestión diaria de la rentabilización de disponible 2) Recomposición del portafolio de inversiones, 3) Mejora de la negociación con entidades financieras y 4) Establecimiento de indicadores y metas de rentabilización.
- Aumento de los ingresos por rentabilización del disponible del Fondo Agroperú, alcanzando para el 2023 S/ 58.7 MM, importe mayor a los S/ 22.6 MM del año 2022; producto de la réplica de las medidas de mejora de gestión de excedentes aplicadas en Agrobanco en el Fondo Agroperú.
- Participación de Agrobanco en las subastas corporativas de excedentes de FONAFE.
- Seguimiento mensual de la tasa técnica de Agrobanco y tasas de mercado en el Comité de Activos y Pasivos.

Logros de la Gerencia de Auditoría Interna

- El Plan Anual de Trabajo está orientado a evaluar los procesos Core y de Soporte que figuran en la Cadena de Valor del Banco y recoge han permitido identificar un conjunto de riesgos y potenciales impactos que han contribuido a mejorar el Gobierno Corporativo, la Gestión de Riesgos y el Sistema de Control Interno.
- Con relación a las labores de seguimiento se ha cumplido con revisar el 100% de las propuestas de implementación y ampliaciones de plazo formuladas por las áreas responsables dentro de los 30 días establecidos internamente.
- Con relación a la Atención del Canal de Denuncias, se ha culminado con el 100% de los casos de años anteriores y su ha cumplido con atender los casos recibidos dentro del plazo de 30 días.
- En los aspectos de Transformación Digital, se ha automatizado la generación de los reportes sobre la gestión de los avances en la implementación de las recomendaciones a las áreas, Gerencia General y Comité de Auditoría, así como los procedimientos de auditoría para la auditoría cuatrimestral sobre la clasificación de los deudores de la cartera de créditos del Banco y suficiencia de provisiones. Estas mejoras han permitido reducir en un 80% reduciendo los procesos manuales que realizaba el equipo de Auditoría Interna.
- Construir los indicadores de medición del desempeño para todo el Equipo de Auditoría Interna.

1.4 Limitaciones en el Período a Rendir

Limitaciones de la División de Planeamiento y Presupuesto:

- AGROBANCO inició el ejercicio 2023 con un presupuesto recortado en S/ 41.0MM menos en la partida de egresos respecto a lo planificado en el proyecto de

presupuesto, si bien es cierto se gestionó una ampliación presupuestal, esta fue aprobada en noviembre 2023, limitando la gestión de AGROBANCO para el fortalecimiento y la expansión de la cartera de créditos y generación de ingresos. La limitación se traduce en menores recursos para la colocación de cartera de créditos y para el seguimiento de la calidad de cartera de créditos.

Limitaciones de la Gerencia de Negocios:

- Limitaciones vinculadas a la dilatación en la contratación del personal, sobre todo a nivel de la red de negocios (jefes de agencia, oficiales de negocios), lo cual impacta directamente en el cumplimiento de metas operativas, el crecimiento de la cartera e ingresos financieros.
- Cantidad de oficiales de negocio menor a lo aprobado por FONAFE, tanto en Agrobanco como en el Fondo AGROPERÚ.
- Alta rotación del personal, debido a remuneración menor a la del mercado (no se cuenta con remuneración variable por resultados).
- El no contar con lineamientos brindados por el Consejo Directivo del Fondo AGROPERÚ que limite la atención de organizaciones que tengan un alto índice de morosidad de sus socios, lo cual está generando el incremento sustancial del riesgo de la cartera del Fondo.
- Limitaciones vinculadas al sistema del banco, demanda mucho tiempo para realizar modificaciones respecto a reprogramaciones y refinanciamientos, incorporando condiciones especiales para los clientes que fueron afectado por el ciclón Yaku y El Niño costero.
- Procesos burocráticos para la adquisición de determinados bienes y/o servicios como el alquiler de vehículos, contratación de plataforma digital de créditos, entre otros; lo que limita la ampliación de la cobertura del servicio del banco.

Limitaciones de la Gerencia de Gestión y Desarrollo del Talento Humano:

- Falta de recursos humanos para el cumplimiento de las contrataciones de personal a nivel nacional.
- No se contaba con un sistema de Recursos humanos actualizado.
- No se contaba con un software de asistencia especializado.
- No se contaba con los titulares de las Jefaturas en las Divisiones de esta Gerencia.

Limitaciones de la División de Finanzas y Tesorería:

- Reducido número de personal frente a la alta carga operativa para atender los requerimientos de análisis económico financiero de Agrobanco y el Fondo AgroPerú.
- Equipos de cómputo inadecuados para procesar información de volumen masivo.

Limitaciones de la Gerencia de Auditoría Interna:

- Las principales limitaciones están orientadas a los retrasos sustanciales y reiterativos de los procesos de selección para cubrir las posiciones de la Gerencia de Auditoría Interna (7 meses) que se encuentran a cargo de la Gerencia de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, lo cual ha afectado la ejecución del 100% de las actividades del Plan 2023.

1.5 Recomendaciones de Mejora.

Recomendaciones de la División de Planeamiento y Presupuesto:

- Gestionar ante FONAFE la ejecución del aporte de S/ 150 Millones, el cual corresponde al saldo correspondiente al Plan de Impulso al Crecimiento Económico publicado por el MEF, el cual garantizaría el fortalecimiento a nivel

de infraestructura, actualización tecnológica de una CORE Bancario con más de 20 años de antigüedad, herramientas para la gestión comercial como la flota de vehicular, incrementar el personal de venta y control, con el objetivo de garantizar la expansión al servicio del pequeño productor agropecuario.

Recomendaciones de la Gerencia de Negocios:

- Invertir en tecnología (cambio o actualización del Core financiero, equipos y software para digitalización del crédito, atención virtual de clientes, y otros) y en equipos de trabajo (unidades motorizadas para el desplazamiento del personal en las visitas de campo).
- Mejorar los procesos de contratación del personal, apoyados en la tecnología y en las plataformas de reclutamiento, a fin de lograr una mayor eficiencia y reducir los tiempos de contratación.
- Coordinar activamente con el Consejo Directivo del Fondo Agroperú, a fin de implementar estrategias diferenciadas que permitan un mayor y mejor seguimiento de la cartera del Fondo AgroPerú.
- Continuar fortaleciendo la sinergia con organizaciones afines (MIDAGRI, AGRORURAL, etc.) de tal manera que nos puedan brindar información y herramientas para la gestión de seguimiento del crédito.
- Fortalecimiento del Área de Inteligencia Comercial para poder identificar, segmentar, prospectar, modelar, y elaborar la oferta de valor por segmento de cliente para focalizar la atención con menor riesgo.

Recomendaciones de la Gerencia de Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

- Restructurar el área de selección completando el equipo y reorganizando los procesos, para el cumplimiento de las contrataciones.
- Contratación de un ERP de Recursos humanos actualizado.
- Implementación de un software de asistencia especializado.
- Contratar a las Jefaturas de las Divisiones de Desarrollo de Talento Humano y la División de Remuneraciones y Administración de Personal de la Gerencia.
- Implementar el Modelo de Gestión de Desempeño.

Recomendaciones de la División de finanzas y tesorería.

- Incrementar el número de personal de la división de finanzas y tesorería.
- Adquirir nuevos equipos de cómputo con las características técnicas para manejo de base de datos, programación, presentaciones en power BI, entre otros.
- Establecer un programa de capacitación para el personal orientado a las microfinanzas y la gestión de tesorería bancaria.

Recomendaciones de la Gerencia de Auditoría Interna.

- Simplificar y actualizar la metodología de Auditoría Basada en Riesgos de acuerdo con las Normas Globales de Auditoría Interna y los tipos de trabajos que se realizan en Agrobanco,
- Configurar en el Software de Gestión de Auditoría Interna de acuerdo con la metodología aprobada.
- Las gerencias deberán desplegar esfuerzos sustanciales para la implementación de las recomendaciones a cargo del Banco.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Comprende la información relevante de la Gestión de la Empresa mediante los cuales se organizan y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Gestión de Planeamiento, Gestión Financiera Contable, Gestión de Inversión -FBK, Gestión de Presupuesto, Gestión de Tesorería, Gestión Logística, Gestión de Recursos Humanos, Gestión de Muebles e Inmuebles, Gestión de Informática, Gestión de Control, Gestión Legal.

1. Gestión de Planeamiento

1.1 Matriz Estratégica de la Empresa

Visión Corporativa	"Empresas del Estado que gozan del reconocimiento de la sociedad por su buen desempeño y que son referentes a nivel internacional".
Visión de Empresa	"Ser un banco solvente, confiable y rentable que promueve la inclusión financiera de los pequeños productores agropecuarios a través de las microfinanzas rurales con servicios digitales y personal comprometido"
Perspectiva	Objetivo Estratégico AGROBANCO
Financiera	- Lograr rentabilidad, confiabilidad y solvencia institucional.
Clientes y Grupos de Interés	- Lograr un comportamiento ético y transparente que genere valor social ambiental y económico a nuestros grupos de interés. - Lograr la inclusión financiera de los productores de la agricultura familiar. - Mejorar la satisfacción y experiencia de los clientes.
Procesos Internos	- Alcanzar la eficiencia operativa alineada a las mejores empresas de microfinanzas del País - Mejorar la gestión integral de riesgos - Fortalecer la gobernanza y los sistemas de gestión
Aprendizaje	- Lograr la Transformación Digital del Banco para mejorar la eficiencia y el desarrollo del negocio. - Lograr el desarrollo del personal y el fortalecimiento de la cultura organizacional de AGROBANCO

Ver Anexo 1.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

1.2 Evaluación del Plan Operativo

Objetivo Estratégico	Indicador Operativo	Formula	Unidad de Medida	Meta	Meta	Cumplimiento
Lograr la rentabilidad, confianza y solvencia	ROA	Resultado Neto de 12 meses / Promedio de Activos de 12 meses (%)	Porcentaje	10.64%	12.46%	117.11%
	ROE	Resultado Neto de 12 meses / Promedio de Patrimonio de 12 meses (%)	Porcentaje	13.55%	15.93%	117.56%
	Ratio de Capital Global	Patrimonio Efectivo / Activos Ponderados por Riesgo	Porcentaje	75.27%	84.64%	112.45%
Lograr un comportamiento ético y transparente que genere valor social, ambiental y económico a nuestros grupos de interés	Porcentaje de avance de Plan de Trabajo del Comité de Ecoeficiencia y Responsabilidad Social	Actividades del Plan de Trabajo implementadas al cierre del trimestre / Actividades de Plan de Trabajo	Porcentaje	100.00%	100.00%	100.00%

Objetivo Estratégico	Indicador Operativo	Formula	Unidad de Medida	Meta	Meta	Cumplimiento
		al cierre del trimestre				
	Porcentaje de reducción de las fuentes de energía eléctrica, agua, papel y combustible	Promedio de porcentaje de reducción anual por persona de energía eléctrica, agua, papel y combustible	Porcentaje	2.00%	6.10%	305.00%
Lograr la inclusión financiera de los productores de la agricultura familiar	Número de nuevos clientes minoristas	Número de clientes minoristas al cierre del trimestre (Clientes con desembolsos desde agosto 2018)	Número	27,200	37,292	137.10%
	Participación de mujeres en desembolsos	Número de desembolsos a mujeres / Número total de desembolsos	Porcentaje	36.50%	32.98%	90.36%
Mejorar la satisfacción y experiencia de los clientes	Porcentaje de clientes que presentan reclamos	Número de reclamos de clientes al cierre del trimestre / Número de clientes al cierre del trimestre	Porcentaje	1.00%	1.02%	98.00%
Alcanzar la eficiencia operativa alineada a las mejores empresas de microfinanzas del país	Eficiencia Operativa de la Cartera	Costos Operativos de 12 meses / Promedio de la Cartera Minorista de 12 meses (%)	Porcentaje	13.79%	11.65%	118.37%
	Eficiencia Operativa de Ingresos	Costos Operativos de 12 meses / Ingresos Financieros de 12 meses (%)	Porcentaje	55.01%	46.82%	114.89%
Mejorar la gestión integral de riesgos	Ratio de mora de la nueva cartera	Saldo de cartera atrasada de la cartera nueva / Saldo total de cartera nueva	Porcentaje	5.58%	4.41%	120.97%
	Morosidad por cosecha al mes 13 - Agrícola	Saldo de la cosecha mayor a 30 días / Monto del desembolso de la cosecha	Porcentaje	6.01%	5.11%	114.98%
	Morosidad por cosecha - Pecuario	Saldo de la cosecha mayor a 30 días / Monto del desembolso de la cosecha	Porcentaje	4.02%	3.89%	103.23%
Fortalecer la gobernanza y los sistemas de gestión	Porcentaje de cumplimiento de las herramientas de gestión de FONAFE (SCI, RRSS, BGC, SIG)	Puntaje ponderado de las evaluaciones de SCI, RRSS, BGC, SIG	Porcentaje	54.00%	62.29%	115.35%
	Porcentaje de observaciones reguladores implementadas en plazo	Número de observaciones implementadas en el plazo / Número de	Porcentaje	80.00%	70.37%	87.96%

Objetivo Estratégico	Indicador Operativo	Formula	Unidad de Medida	Meta	Meta	Cumplimiento
		observaciones ofrecidas en un plazo				
Lograr la Transformación Digital del Banco para mejorar la eficiencia y el desarrollo del negocio	Porcentaje de implementación de Core Bancario	Número de actividades ejecutadas / Actividades planificadas de todo el proyecto	Porcentaje	43.00%	43.28%	100.65%
	Porcentaje de implementación de cartera de proyectos de Transformación Digital	Número de proyectos terminados / Actividades planificadas de todo el proyecto	Porcentaje	32.00%	32.00%	100.00%
Lograr el desarrollo del personal y el fortalecimiento de la cultura organizacional de AGROBANCO	Índice de clima laboral satisfactorio	% obtenido en el estudio de clima	Porcentaje	75.00%	70.00%	93.33%
	Índice de determinación de la cultura organizacional	Nivel de cultura obtenido / Nivel de cultura deseada	Porcentaje	85.00%	84.00%	98.82%
						118.22%

Objetivo Específico Empresa	Indicador	Unidad de medida

Ver Anexo 1.2

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

2. Gestión de Presupuesto

2.1. Presupuesto de Ingresos y Egresos

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE ¹ NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1 INGRESOS	137,680,792	137,818,898	100.10
1.1 Venta de Bienes	-	-	-
1.2 Venta de Servicios	-	-	-
1.3 Ingresos Financieros	133,262,303	133,145,542	99.91
1.4 Ingresos por participación o dividendos	-	-	-
1.5 Ingresos complementarios	4,418,489	4,673,356	105.77
1.6 Otros	-	-	-

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE ¹
			NIVEL DE EJECUCIÓN
2 EGRESOS	107,332,625	97,851,309	91.17
2.1 Compra de Bienes	2,853,425	2,834,666	99.34
2.1.1 Insumos y suministros	1,743,339	1,728,823	99.17
2.1.2 Combustibles y lubricantes	1,110,086	1,105,843	99.62
2.1.3 Otros	-	-	-
2.2. Gastos de personal (GIP)	61,866,685	52,787,065	85.32
2.2.1 Sueldos y Salarios (GIP)	47,215,436	40,071,320	84.87
2.2.1.1 Básica (GIP)	36,744,365	31,236,096	85.01
2.2.1.2 Bonificaciones (GIP)	1,671,120	1,827,375	109.35
2.2.1.3 Gratificaciones (GIP)	7,223,620	6,502,845	90.02
2.2.1.4 Asignaciones (GIP)	1,576,331	505,004	32.04
2.2.1.5 Horas Extras (GIP)	-	-	-
2.2.1.6 Otros (GIP)	-	-	-
2.2.2 Compensación por tiempo de Servicio (GIP)	3,479,121	2,876,167	82.67
2.2.3 Seguridad y previsión Social (GIP)	3,560,285	3,202,550	89.95
2.2.4 Dietas del Directorio (GIP)	669,500	669,500	100.00
2.2.5 Capacitación (GIP)	725,117	425,664	58.70
2.2.6 Jubilaciones y Pensiones (GIP)	-	-	-
2.2.7 Otros gastos de personal (GIP)	6,217,226	5,541,864	89.14
2.2.7.1 Refrigerio (GIP)	-	-	-
2.2.7.2 Uniformes (GIP)	1,950,009	1,949,582	99.98
2.2.7.3 Asistencia Médica (GIP)	1,515,260	1,143,026	75.43
2.2.7.4 Seguro complementario de alto riesgo (GIP)	-	-	-
2.2.7.5 Pago de indem. por cese de relac. lab. (GIP)	-	-	-
2.2.7.6 Incentivos por retiro voluntario (GIP)	-	-	-
2.2.7.7 Celebraciones (GIP)	389,437	389,115	99.92
2.2.7.8 Bonos de Productividad (GIP)	-	-	-
2.2.7.9 Participación de trabajadores (GIP)	1,496,518	1,496,518	100.00
2.2.7.10 Otros (GIP)	866,002	563,623	65.08
2.3 Servicios prestados por terceros	20,111,160	16,824,164	83.66
2.3.1 Transporte y almacenamiento	1,629,025	1,999,875	122.77
2.3.2 Tarifas de servicios públicos	1,689,613	1,526,927	90.37
2.3.3 Honorarios profesionales (GIP)	3,998,861	3,099,364	77.51
2.3.3.1 Auditorias (GIP)	810,053	734,242	90.64
2.3.3.2 Consultorías (GIP)	2,232,952	1,629,926	72.99
2.3.3.3 Asesorías (GIP)	237,140	59,930	25.27
2.3.3.4 Otros servicios no personales (GIP)	718,716	675,266	93.95
2.3.4 Mantenimiento y Reparación	1,971,781	1,884,551	95.58

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE ¹
			NIVEL DE EJECUCIÓN
2.3.5 Alquileres	7,565,722	5,549,805	73.35
2.3.6 Serv. de vigilancia, guardianía y limp. (GIP)	998,480	855,498	85.68
2.3.6.1 Vigilancia (GIP)	436,030	300,760	68.98
2.3.6.2 Guardiania (GIP)	-	-	-
2.3.6.3 Limpieza (GIP)	562,450	554,738	98.63
2.3.7 Publicidad y Publicaciones	1,169,992	682,865	58.36
2.3.8 Otros	1,087,686	1,225,279	112.65
2.3.8.1 Servicio de mensajería y correspondencia (GIP)	628,755	567,607	90.27
2.3.8.2 Prov. de personal por coop. y services (GIP)	-	-	-
2.3.8.3 Otros relacionados a GIP (GIP)	-	-	-
2.3.8.4 Otros no relacionados a GIP	458,931	657,672	143.31
2.4 Tributos	9,030,568	14,376,639	159.20
2.4.1 Impuesto a las Transacciones Financieras - ITF	-	-	-
2.4.2 Otros impuestos y contribuciones	9,030,568	14,376,639	159.20
2.5 Gastos diversos de Gestión	9,305,930	7,204,523	77.42
2.5.1 Seguros	629,597	329,037	52.26
2.5.2 Viáticos (GIP)	3,243,011	3,023,933	93.24
2.5.3 Gastos de Representación	-	-	-
2.5.4 Otros	5,433,322	3,851,553	70.89
2.5.4.1 Otros relacionados a GIP (GIP)	-	-	-
2.5.4.2 Otros no relacionados a GIP	5,433,322	3,851,553	70.89
2.6 Gastos Financieros	4,164,857	3,824,252	91.82
2.7 Otros	-	-	-
RESULTADO DE OPERACION	30,348,167	39,967,589	131.70
3 GASTOS DE CAPITAL	10,603,630	4,098,514	38.65
3.1 Presupuesto de Inversiones - FBK	10,603,630	4,098,514	38.65
3.1.1 Proyecto de inversión	-	-	-
3.1.2 Gastos de capital no ligados a proyectos	10,603,630	4,098,514	38.65
3.2 Inversión Financiera	-	-	-
3.3 Otros	-	-	-
4 INGRESOS DE CAPITAL	100,000,000	50,000,000	50.00
4.1 Aportes de Capital	100,000,000	50,000,000	50.00
4.2 Ventas de activo fijo	-	-	-
4.3 Otros	-	-	-
5 TRANSFERENCIAS NETAS	-	-	-
5.1 Ingresos por Transferencias	-	-	-
5.2 Egresos por Transferencias	-	-	-
RESULTADO ECONOMICO	119,744,537	85,869,075	71.71

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE ¹
			NIVEL DE EJECUCIÓN
6 FINANCIAMIENTO NETO	- 17,810,302	- 17,810,304	100.00
6.1 Financiamiento Externo Neto	-	-	-
6.1.1. Financiamiento largo plazo	-	-	-
6.1.1.1 Desembolsos	-	-	-
6.1.1.2 Servicios de Deuda	-	-	-
6.1.1.2.1 Amortización	-	-	-
6.1.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	-	-	-
6.1.2. Financiamiento corto plazo	-	-	-
6.1.2.1 Desembolsos	-	-	-
6.1.2.2 Servicio de la Deuda	-	-	-
6.1.2.2.1 Amortización	-	-	-
6.1.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	-	-	-
6.2 Financiamiento Interno Neto	- 17,810,302	- 17,810,304	100.00
6.2.1. Financiamiento Largo Plazo	- 17,810,302	- 17,810,304	100.00
6.2.1.1 Desembolsos	-	-	-
6.2.1.2 Servicio de la Deuda	17,810,302	17,810,304	100.00
6.2.1.2.1 Amortización	13,714,285	13,714,286	100.00
6.2.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	4,096,017	4,096,018	100.00
6.2.2. Financiamiento Corto Plazo	-	-	-
6.2.2.1 Desembolsos	-	-	-
6.2.2.2 Servicio de la Deuda	-	-	-
6.2.2.2.1 Amortización	-	-	-
6.2.2.2.2 Intereses y comisiones de la Deuda	-	-	-
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	-	-	-
SALDO FINAL	101,934,235	68,058,771	66.77
GIP-TOTAL	69,239,274	58,836,949	84.98
Impuesto a la Renta	8,679,441	13,794,744	158.94

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

3. Gestión de Inversiones

3.1 Inversiones (En soles)

N°	Tipo de Inversión (Programa, Proyecto, IOARR, etc.)	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Costo total de las inversiones activas a la fecha de corte	Pago total de las inversiones activas a la fecha de corte	Saldo de las inversiones activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL					
1						
2						

Ver Anexo 3.1

Regla: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de período a rendir .

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)				Sustento (**)
RUBROS	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO 1° Mod	Ejecución	La División de Planeamiento y Presupuesto informa que no se programó ni se ejecutó proyectos de inversión ni obras públicas.
PRESUPUESTO DE OPERACION	A.D. 002-2022/013-F	A.D. 002-2023/010-F		
3.1 Presupuesto de Inversiones - FBK	7,000,000	10,603,630	4,098,514	
3.1.1 Proyecto de Inversión	0	0	0	
3.1.2 Gastos de capital no ligados a proyectos	7,000,000	10,603,630	4,098,514	
3.2 Inversión Financiera	0	0	0	
3.3 Otros	0	0	0	

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

3.2 Obras Públicas - OP

N°	Cantidad total de Obras	Cantidad de Obras en ejecución	Cantidad de Obras sin ejecución	Cantidad de Obras paralizadas	Cantidad de Obras culminadas	Costo Total Final de la Obras	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar

Ver Anexo 3.2:

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)				Sustento (**)
RUBROS	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO 1° Mod	Ejecución	La División de Planeamiento y Presupuesto informa que no se programó ni se ejecutó proyectos de inversión ni obras públicas.
PRESUPUESTO DE OPERACION	A.D. 002-2022/013-F	A.D. 002-2023/010-F		
3.1 Presupuesto de Inversiones - FBK	7,000,000	10,603,630	4,098,514	
3.1.1 Proyecto de Inversión	0	0	0	
3.1.2 Gastos de capital no ligados a proyectos	7,000,000	10,603,630	4,098,514	
3.2 Inversión Financiera	0	0	0	
3.3 Otros	0	0	0	

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4. Gestión Financiera Contable

4.1. Empresa – Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras*) En Soles.

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	498,099,983.16
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	29,650,491.71
TOTAL DEL ACTIVO	527,750,474.87
CUENTAS DE ORDEN	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	54,722,677.05
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	41,161,297.59
TOTAL DEL PASIVO	95,883,974.64
TOTAL DEL PATRIMONIO	431,866,500.23
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	527,750,474.87
CUENTAS DE ORDEN	

Ver Anexo 4.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.2. Empresa Estado Situacional Financiera (para Empresa no Financiera*) En soles

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL ACTIVO	
CUENTAS DE ORDEN	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL PASIVO	
TOTAL DEL PATRIMONIO	
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	
CUENTAS DE ORDEN	

Ver Anexo 4.2**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.3. Empresa - Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras*) En Soles.

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS POR INTERESES	97,326,211.07
GASTOS POR INTERESES	4,108,481.11
MARGEN FINANCIERO BRUTO	93,217,729.96
Provisiones para Créditos Directos	-29,069,797.77
MARGEN FINANCIERO NETO	122,287,527.73
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	40,473,396.71
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	41,822,463.13
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS	120,938,461.31
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)	123,327.78
MARGEN OPERACIONAL	121,061,789.09
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	44,002,622.61
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	1,567,049.57
MARGEN OPERACIONAL NETO	75,492,116.91
VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES	2,154,022.44
RESULTADO DE OPERACIÓN	73,338,094.47
OTROS INGRESOS Y GASTOS	-2,335,715.15
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	71,002,379.32
IMPUESTO A LA RENTA	9,885,767.40
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	61,116,611.92
Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos	61,116,611.92
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO	61,116,611.92
Depreciación	841,393.21
Amortización	725,656.36

Ver Anexo 4.3

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.4. Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras*) En soles

RUBROS	DEL AÑO A
	REPORTAR (REAL)
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	
Costo de Ventas	
GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)	
Gastos operacionales, de administración, ventas, distribución y otros gastos	
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	
Otros Ingresos Operativos	
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA	
Ingresos Financieros	
Diferencia de Cambio (Ganancias)	
Gastos Financieros	
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociación Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación	
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS	
Gasto por Impuesto a las Ganancias	
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS	
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	

SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO	
Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.4

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.5. Empresa - Estado de Cambios en el Patrimonio Neto* (En soles)

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSION	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldo al 1° día del mes del año a reportar o inicio de gestión.	1,035,505,310.00				8,211,393.18	-	722,966,814.87		320,749,888.31
Total de Cambios en Patrimonio	50,000,000.00	-	-	-	-	-	61,116,611.92	-	111,116,611.92
Saldo al 31 de Diciembre del año a reportar o término de gestión (**)	1,085,505,310.00	-	-	-	8,211,393.18	-	661,850,202.95	-	431,866,500.23

Ver Anexo 4.5

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.6. Empresa Estado de Flujo en Efectivo (*) En Soles.

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	37,134,714.00
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-2,774,057.00
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	50,000,000.00
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	84,360,657.00
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	108,449,982.00

Ver Anexo 4.6

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5. Gestión de Tesorería

5.1 Flujo de Caja (En soles)

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	136,144,405
EGRESOS DE OPERACIÓN	554,033,288
FLUJO OPERATIVO	-417,888,883
INGRESOS DE CAPITAL	471,293,707
GASTOS DE CAPITAL	4,098,514
Presupuesto de Inversiones -FBK	4,098,514

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
TRANSFERENCIAS NETAS	52,864,651
FLUJO ECONÓMICO	102,170,961
FINANCIAMIENTO NETO	-17,810,304
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	0
PAGO DE DIVIDENDOS	0
FLUJO NETO DE CAJA	84,360,657
SALDO INICIAL DE CAJA	108,449,982
SALDO FINAL DE CAJA	192,810,639
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	0
RESULTADO PRIMARIO	523,464,667
Participación de trabajadores D. Legislativo N°892	0

Ver Anexo 5.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.2. Cartas Fianzas

N°	Cantidad Total de Cartas Fianza
1	0

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.3 Documentos Valorados

N°	Cantidad de Letras	Cantidad Pagarés	de	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
1	0	97,429		0	0

Ver Anexo 5.3

5.4 Fideicomisos

N°	Cantidad de Cuentas
1	0

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
Durante el período a reportar el Banco no ha contado con crédito alguno que presente el servicio de fideicomiso	

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.5 Saldos de Cuentas (Depósitos y colocaciones)

N°	Cantidad de Cuentas	Monto Total	Cantidad de Cuentas	Monto Total
	Moneda nacional S/.	En soles	Moneda extranjera	En soles
1	67	187,693,108.13	12	2,551,957.12

Ver Anexo 5.5

5.6 Titulares y Suplentes de las Cuentas Bancarias.

N°	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
1	7	0

5.7 Últimos Giros realizados.

N°	Tipo de documentos Girados en la Fecha de Corte.	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte.
1	0	0
2	0	0

Ver Anexo 5.7

6. Gestión de Endeudamiento

6.1. Endeudamiento

N°	Cantidad de Contratos Préstamos	de de	Monto del préstamo asignado a la entidad	Monto desembolsado Total en Moneda Nacional
1	2		96,000,000	96,000,000

Ver Anexo 6.1

7. Gestión Logística

7.1 Procedimientos de Selección

N°	Objeto	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	Total General	25,775,530.91	9	46
1	Bien	4,524,489.225	3	17
2	Consultoría de Obra	-	-	-
3	Obra	-	-	-

N°	Objeto	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
4	Servicio	21,251,041.68	6	29

Ver Anexo 7.1

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

7.2 Contratos

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	Total General	36	19,752,226.17
1	Bien	5	449,501.94
2	Consultoría de Obra	-	-
3	Obra	-	-
4	Servicio	29	19,302,724.23

Ver Anexo 7.2

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder

8. Gestión de Recursos Humanos

8.1 Cantidad de personal al inicio y al final del período a reportar

Periodo reportado	Mes y año de inicio			Mes y año fin a reportar			Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado			Cantidad de Personal del último mes a reportar			
RUBROS	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro regimen laboral	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro regimen laboral	
PERSONAL							
Planilla		669			856		10,317,931
Gerente General		1			1		71,133
Gerentes		5			6		264,803
Ejecutivos		45			54		1,443,231
Profesionales		214			234		3,562,505
Técnico		349			481		4,552,306
Administrativos		55			80		423,954
Locación de Servicios			126			143	451,900.00
Servicios de Terceros							
Personal de Cooperativas							
Personal de Services							
Otros							
Pensionistas							
Regimen 20530							
Regimen							
Regimen							
Practicantes (Incluye Serum,		26			49		52,827
TOTAL		695			905		10,370,758
Personal en Planilla		618			795		9,473,940
Personal en CAP		248			277		5,245,762
Personal Fuera de CAP		370			518		4,228,178
Según Afiliación							
Sujetos a Negociación Colectiva							
No Sujetos a Negociación Colectivo							
Personal Reincorporado		51			61		843,991
Ley de Ceses Colectivos							
Derivados de Procesos de Despidos		51			61		843,991
Otros							

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

9. Gestión Administrativa

9.1 Gestión de Reclamos

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

- b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
- c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
- d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
- e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
<p>Agrobanco se encuentra excluido de la aplicación del Decreto Supremo N° 007-2020-PCM</p>	<p>Agrobanco se encuentra excluido de la aplicación del Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, debido a que de conformidad con su numeral 3.3, la presente disposición es vinculante para aquellas empresas donde no se cuente con normativa especial sobre la materia. En este sentido, Agrobanco se encuentra dentro del ámbito de FONAFE, y está sujeto al régimen de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros (Ley N° 26702), la Ley General de Sociedades (Ley N° 26887) y la Ley de Relanzamiento del Banco Agropecuario (Ley N° 29064).</p> <p>Agrobanco al ser una empresa integrante del sistema financiero, es regulada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, en consecuencia se encuentra dentro del alcance de las disposiciones de la Resolución SBS No. 04036-2022, mediante la cual se aprueba el Reglamento de Gestión de Reclamos y Requerimientos, en concordancia con las disposiciones o normas especiales y/o complementarias aplicables, el Código de Protección y Defensa del Consumidor, Ley N° 29571 y sus normas modificatorias, y el Reglamento del Libro de Reclamaciones aprobado por el Decreto Supremo N° 011-2011-PCM y sus normas modificatorias. Agrobanco cumple con el proceso de gestión de reclamos, de acuerdo con el marco normativo vigente de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, quedando fuera del ámbito del Decreto Supremo N° 007-2020-PCM.</p>

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

10. Gestión de Muebles e Inmuebles

10.1 Bienes Inmuebles y predios

N°	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	73	52	33	-	158

Ver Anexo 9.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

10.2 Bienes Muebles por Grupo y Clase

N°	Grupo ¹	Clase ²	Cantidad Total por Grupo/Clase ³	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión ⁴
1	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	357/357.	
2	32 Cocina Y Comedor	22 Equipo	86/70.	
3		64 Mobiliario	86/16.	
4	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	204/204.	
5	53 Hospitalización	22 Equipo	15/3.	
6		64 Mobiliario	15/12.	
7	60 Instrumento De Medición	22 Equipo	89/89.	
8	64 Enseres y Accesorios: Incluye Aulas y Talleres	61: Otros Enseres y accesorios de Material sintético	8/8.	
9	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	22 Equipo	294/29.	
10		50 Maquinaria	294/21.	
11		64 Mobiliario	294/31.	
12		71 Nave o Artefacto Naval	294/2.	
13		82 Vehículo	294/211.	
14	74 Oficina	08 Cómputo	6928/1258.	1/1.
15		22 Equipo	6928/255.	
16		64 Mobiliario	6928/5415.	
17	81 Recreación y Deporte	64 Mobiliario	5/5.	
18	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	191/191.	
19	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	653/653.	

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

10.3. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	NO	Según Oficio Circular 43-2022 de FONAFE, no subsiste el deber de registrar en el SINABIP la información de los bienes muebles de las empresas del Estado.
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	SI	

N° Base Normativa

- 1 *Artículo N° 8 de la Ley N° 29151
*Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 29151, artículo 121°.
* Decreto Supremo N.º 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.
* Resolución N.º 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N.º 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.
* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- 2 * Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

1. Gestión de Informática

11.1. Aplicativos informáticos de la Empresa.

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	U.O. Propietaria	Estado	Año de última actualización
1	2	3	4	5	
1	LASERFISH	Sistema de digitalización y gestión de documentos.	Todos	En operación	2020
2	SISTEMA DE GESTIÓN DE ACCESOS INFORMÁTICOS (SGAI) LOTUS	Aplicación para el apoyo al control y gestión de accesos informáticos.	Todos	En operación	2018
3	IBS	Core Bancario	Todos	En operación	2023
4	POSICIÓN DE CLIENTE	Sistema que permite consultar la posición de los clientes.	Negocios	En operación	2023
5	EVALUACIÓN JUNTAS	Sistema que permite la evaluación crediticia.	Negocios	En operación	2022
6	FORMULARIO PARA REGISTRO DE VISITAS DE OFICIALES DE RIESGO	Aplicativo de registro de visitas de oficiales de riesgo.	Riesgo	En operación	2022
7	PLATAFORMA AGROPERU	Sistema que permite la evaluación crediticia para clientes del Fondo 12.	Negocios	En operación	2023
8	PLATAFORMA CREDITICIA	Sistema que permite la evaluación crediticia.	Negocios	En operación	2022
9	SISTEMA DE CARGA MASIVA DE LISTA NEGRA Y PEPS	Sistema de carga masiva de lista negra y PEPS (personas expuestas públicamente)	Oficialia de Cumplimiento	En operación	2022
10	SISTEMA DE GESTIÓN DE MORA	Sistema de gestión de mora.	Comercial	En operación	2022
11	SISTEMA DE HOJA DE PRODUCTO	Sistema que permite la creación y mantenimiento de las Hojas de producto del banco.	Riesgo	En operación	2022
12	FILTRO DNI	Sistema que permite obtener la calificación SBS de los clientes mediante el uso de una plantilla excel.	Negocios	Descontinuado	2021
13	SISTEMA DE SEGUIMIENTO MONITOREO Y CONTROL PARA EL FONDO AGRO PERU (SRT)	Sistema de reportes sobre la cartera de Fondo Agro Peru	Fondos Especiales	En operación	2021
14	SISTEMA DE SEGUIMIENTO MONITOREO Y CONTROL PARA EL FONDO AGRO PERU EXTERNO	Sistema que permite al MIDAGRI efectuar consultas sobre el Fondo Agro Peru	Fondos Especiales - MIDAGRI	En operación	2021
15	ACL GRC	Herramienta para gestionar el proceso de evaluación, planificación y organización de auditorías, el análisis de datos, la comunicación y visualización de hallazgos.	Auditoria Interna	En operación	2022
16	QUICKSENSE	Herramienta para la explotación y análisis dimensional para grandes volúmenes de información.	Riesgos y Negocios	En operación	2022
17	FIFPPA - COFIDE	Web FIFPPA envíos a COFIDE	Operaciones / Negocios	En operación	2023
18	SOLICITUD DE ATENCIÓN DE DENUNCIAS	Formulario para registro de denuncia de la página web.	Atencion al Usuario	En operación	2022
19	SISTEMA DE ATENCIÓN DE RECLAMOS (SAR)	Sistema para seguimiento de solicitudes, consultas y reclamos de clientes del Banco, para Oficialia de Conducta de Mercado.	Oficialia de Conducta de Mercado	En operación	2024
20	SISTEMA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ALERTAS DE LAVADO DE ACTIVOS	Sistema de alertas LAFT para la Oficialia de Cumplimiento.	Oficialia de Cumplimiento	En operación	2023
21	SISTEMA DE GESTIÓN DE VISITAS	Sistema que permite asignar visitas al personal de campo.	Negocios	En operación	2022
22	SISTEMA DE SEGURIDAD AGROBANCO (SGS) aplicaciones en .NET	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Seguridad de Información y Soporte	En operación	2024
23	APP-VISITAS-MOVIL	Aplicación para el registro de la visita del oficial de negocios del Fondo Agro Peru.	Riesgo	En operación	2022
24	ADMINISTRADOR WEB aplicaciones JAVA	Sistema que permite gestionar los accesos de los usuarios a las aplicaciones web.	Todos	En operación	2019
25	CREDIFÁCIL	Plataforma de Consulta de invitación a campaña FIFPPA de la página web.	Negocios	En operación	2021
26	FILTRO DE RIESGOS	Sistema que permite filtrar a los proyectos de clientes de cadenas.	Negocios	En operación	2019
27	IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS DE DESEMBOLSO	Sistema que permite obtener la documentación post desembolso de un crédito.	Operaciones / Negocios	En operación	2022
28	PEA - HOJAS DE PRODUCTO	Sistema que permite crear y aprobar las Hojas de producto.	Riesgos y Negocios	En operación	2014
29	PORTAL APLICACIONES WEB	Sistema que permite validar el acceso de los usuarios a la aplicaciones.	Todos	En operación	2019
30	PROPUESTA DE CRÉDITO	Sistema que permite consultar las propuestas de crédito de cadenas.	Negocios	En operación	2023
31	REPORTES BI	Portal que permite acceder a los reportes BI que se encuentran publicados.	Negocios	En operación	2022
32	GEO - REFERENCIACIÓN E INFORMES DE VISITAS	Sistema que permite la carga y vinculación de fotos geo referenciadas con las solicitudes de crédito y con los créditos desembolsados.	Negocios	En operación	2015
33	SPRING	ERP - Sistema Integrado de Aplicaciones de forma modular: Logística, Cuentas por Pagar, Contabilidad, Presupuesto, Activo Fijo, Licitaciones y Planillas.	Todos	En operación	2023
34	AGROSED	Sistema de Trámite Documentario.	Todos	En operación	2022

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

REGLA	
1	Nombre de cada Aplicación Informática
2	Precisión del Objetivo de la Aplicación Informática
3	Precisar la Unidad Orgánica/Oficina/Área Propietaria que administra la Aplicación Informática
4	Estado: Análisis y Diseño/ En Desarrollo/ En Operación / Descontinuado (en los últimos 3 años)
5	Precisión de último año de actualización

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

11.2. Licencias de Software.

N°	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C
1	IBS	1	
2	Qlik SB Server	1	
3	Qlik Sense Profesional	7	
4	Qlik Sense Analyzer	12	
5	Cero	1	
6	SPRING	1	
7	Discovery IT Help Center	590	
8	LaserFiche RIO Server for MS SQL con Workflow	1	
9	LaserFiche User Full Named	50	
10	LaserFiche Plus	1	
11	LaserFiche Weblink Public Portal (25 concurrentes)	1	
12	LaserFiche Forms	1	
13	LaserFiche Forms Portal	1	
14	LaserFiche Quick Fields Core	1	

N°	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C
15	LaserFiche Import Agent	1	
16	LaserFiche Toolkit SDK	1	
17	Lotus Domino Server	100	
18	Lotus Client	271	
19	Lotus Sametime	15	
20	Lotus Traveler	1	
21	Ms. Windows Server 2012 Government OPEN	22	
22	Ms. Windows Server Standard 2 Procesadores	36	
23	Ms. Visio Professional	2	
24	Ms. SQL Server Enterprise	4	
25	Ms. SQL CAL	50	
26	Ms. Project Professional	6	
27	Ms. Sharepoint Server	1	
28	Ms. Visual Studio Premium	1	
29	Ms. Visual Studio Ultimate	1	
30	Ms. Visual Studio Team Foundation Svr	1	
31	SolarWinds	1	
32	Scopia Desktop (Videoconferencia)	1	
33	vCenter Server 6 Standard (1 Instancia)	1	
34	vSphere with Operations Management 5.5 Enterprise Plus (4 CPUs)	1	
35	vSphere with Operations Management 6 Enterprise (4 CPUs)	2	
36	vSphere with Operations Management 6 Standard (4 CPUs)	2	
37	Ms. Windows Server Standard 16 cores	9	
38	MS. SQL CAL	20	
39	Ms. SQL Server Standard 2 Cores	2	

N°	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C
40	Ms. SQL Server Enterprise 2 Cores	2	
41	Ms. Windows Server Standard 16 cores	50	
42	Microsoft 365 - E3	300	200
43	Autocad LT 2020	2	
44	Creative Cloud for teams All apps for teams Multiple Platforms – Latin American Languages Annual Subscription License Renewal	3	
45	Suscripción Annual ACL Analytics	2	
46	ACL GRC Advantage Subscription Annual (9 Usuarios)	9	
47	ACL GRC Advantage Subscription Annual (Consola de Adm.)	1	
48	ACL GRC - Contributor Subscription	1	
49	Suscripción ZOOM (500 Usuarios)	2	
51	Suscripción VEEAM (20 instances VM)	1	
52	Kaspersky Endpoint Security for Business - Total	767	232
53	Kaspersky Endpoint Detection and Response - Optimum	767	232
54	Adobe Acrobat Professional	5	
55	Eviews	1	
56	Client Access para AS400	ilimitado	
57	Ms. Power BI PRO	40	

12. Gestión de Control

12.1 Resumen General por Servicios de Control Simultáneo

Período a reportar (*)	Número de informes de Control Simultáneo (**) con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2023	0	0
TOTAL DEL PERÍODO	0	0

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

(*) Colocar los períodos en los cuales tenga **Informes con situaciones adversas en proceso y sin acciones.**

(**) Todas las modalidades que comprenda conforme a las normas de Contraloría General.

12.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior

Período a reportar (*)	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2023	5	20
TOTAL, DEL PERÍODO	5	20

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

(*) Colocar los períodos en los cuales tenga **Informes con situaciones adversas en proceso y sin acciones.**

12.3 Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Entidad	Año: 2021		Año: 2022		Año: 2023	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	Agrobanco	Óptimo	3.69	Óptimo	3.89	Óptimo	3.85

13. Gestión Legal

13.1 Total de Procesos y Obligaciones Pecuniarias a favor y contra la Empresa

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de Procesos	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraaviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercer civil		
					Monto Total establecido en las sentencias S/.	Monto Total Cobrado S/.	Monto Total Pendiente de cobro S/.	Monto Total establecido en las sentencias S/.	Monto Total Pagado S/.	Monto Total Pendiente de pago S/.
A	B	C	D (A+B+C)	E			F			
31	425	18	474	204,097.00	169,996.00	34,101.00	4,996,296.89	3,180,627.39	1,815,669.50	

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. del PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

Nombre del indicador	Formula del indicador	Unidad de Medida	Dic-16	Dic-17	Dic-18	Dic-19	Dic-20	Dic-21	Dic-22	Dic-23
Resultado Neto 12m / Patrimonio Promedio (%) ROE	Resultado Neto de 12 meses / Promedio de Patrimonio de 12 meses (%)	Porcentaje	- 20.87 %	- 72.90 %	- 44.11 %	- 40.45 %	- 32.35 %	- 18.31 %	13.24 %	15.93 %
Ratio de Capital Global	Patrimonio Efectivo / Activos Ponderados por Riesgo	Porcentaje	27.28 %	23.64 %	39.39 %	35.30 %	47.41 %	54.07 %	69.67 %	84.64 %
Ratio de Pérdidas (%)	(Patrimonio Efectivo al cierre de mes - Patrimonio Máximo 12 meses) / (Patrimonio Máximo 12 meses) (%)	Porcentaje	10.76 %	- 38.00 %	- 20.58 %	- 36.47 %	- 27.59 %	18.90 %	- 0.07%	2.83%
Costos Operativos 12m Cartera Minorista Promedio %	Costos Operativos de 12 meses / Promedio de la Cartera Minorista de 12 meses (%)	Porcentaje	9.36%	9.30 %	11.23 %	16.08 %	16.23 %	16.83 %	17.06 %	11.65 %

Provisiones / Cartera en Riesgo (%)	Provisiones / Importe de la Cartera Vencida y Cobranza Judicial al cierre de mes (%)	Porcentaje	167.70 %	88.08 %	83.00 %	79.90 %	87.17 %	92.92 %	100.63 %	102.27 %
Cartera Atrasada / Cartera Bruta (Mora > 30 días %)	Importe de la Cartera Vencida y Cobranza Judicial al cierre de mes / Importe de la Cartera Bruta al cierre de mes (%)	Porcentaje	7.19%	33.19 %	67.02 %	84.62 %	89.12 %	75.90 %	65.88 %	63.34 %
Mora en Nuevos Créditos (implementada desde agosto 2018)	Saldo de Créditos Vencidos + Cobranza Judicial / Saldo Créditos, créditos otorgados a partir de agosto del año 2018	Porcentaje	NA	NA	0.00 %	11.91 %	11.43 %	1.61 %	3.01%	4.41%
Desembolsos (El cual considera créditos no minoristas en el 2016 y 2017)	Importe de Créditos Desembolsados	Importe S/ MM	805.6	414.1	98.6	104.9	68.6	294.2	434.2	454.2

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por Agrobanco	Recursos Propios
2	Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por el Fondo AGROPERÚ	Recursos MIDAGRI

Leyenda

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.

Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.

Actividad: Actividad misional (actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

Cumplimiento de productos:

N°	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el período a rendir?
1	Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por Agrobanco	Parcialmente
2	Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por el Fondo AGROPERÚ	Parcialmente

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del producto 1: Créditos otorgados por AGROBANCO.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el período a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción **no aplica**, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el período a rendir?

- Agrobanco expandió su red de atención abriendo nuevos puntos de atención, pasando de tener 25 agencias y 57 puntos de atención en el 2022 a 26 agencias y 70 puntos de atención al 2023 permitiendo la atención de 28,520 pequeños productores.
- Se redujo el tiempo de atención promedio (N° de días hábiles desde el registro de la solicitud hasta el desembolso del crédito) a 5 días hábiles para la atención de un crédito.
- Se alcanzó un indicador del 67% de satisfacción del cliente respecto a la propuesta de valor ofrecida por Agrobanco destacando los atributos de menor tasa, menor costo de transacción para el cliente, servicio financiero responde a las necesidades y expectativas del cliente.
- Se logró un crecimiento significativo en las colocaciones, teniendo el importe total en el 2023 de S/ 447.8MM, lo que generó una cartera de créditos a diciembre 2023 de S/ 319.4MM.
- Se fortaleció el nuevo Modelo de Negocio orientado a las microfinanzas rurales, que mantiene la mora controlada para los créditos desembolsados desde agosto del 2018 a la fecha, alcanzando una mora de 4.41% al cierre de diciembre 2023.

- Del total de agricultores atendidos en el periodo evaluado, aproximadamente el 16% de pequeños productores agropecuarios (PPA) recibieron un crédito por primera vez en el sistema financiero, ratificando el rol subsidiario y de inclusión social que desempeña AGROBANCO, al insertar al mercado financiero a agricultores que actualmente no son atendidos por el sistema financiero formal.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el período a rendir?

- Presupuesto Anual insuficiente para los gastos corrientes del Banco que permita tener una adecuada operatividad y generar de manera rápida un mayor volumen de cartera e ingresos. Debido a esta limitación, se aprobaron solo 17 agencias de las 25 proyectadas inicialmente; sin ello no es posible atender la actual demanda que tiene el sector agropecuario peruano.
- Extensos procesos burocráticos de las licitaciones para adquirir camionetas y motos, lo que impacta en la productividad del personal de la red de agencias al no contar con las herramientas necesarias para el desarrollo de sus funciones.
- Infraestructura tecnológica deficiente. El crecimiento de las colocaciones y el número de clientes que ha experimentado el Banco en los últimos años no ha sido acompañado por un soporte tecnológico apropiado. El nivel de operaciones actual demanda una mayor cantidad de transacciones, consultas, uso y requerimientos, lo cual se evidencia en las demoras de los requerimientos, impactando luego en la experiencia del cliente.
- Los pequeños productores agropecuarios viven en zonas de difícil acceso donde las vías de comunicación (carreteras, puentes) y la señal de internet tiene una cobertura limitada. Esto genera que la difusión de campañas comerciales o de recuperación no llega a todo nuestro público objetivo.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Se presentó una modificación presupuestal en septiembre 2023 a fin de volver a solicitar el presupuesto para la apertura de las agencias y la contratación del personal.
- Se ha dado inicio al proyecto para la implementación de un nuevo core bancario acorde a atender las necesidades del modelo de negocio y mejorar la experiencia del cliente, orientados a respaldar el crecimiento de la nueva cartera de créditos con calidad.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente período de gestión?

- Sostener reuniones técnicas con FONAFE a fin de explicar las necesidades que tiene el banco respecto al presupuesto para su posterior aprobación.
- Agrobanco debe invertir en tecnología (cambio o actualización del core bancario, equipos y software para digitalización del crédito, atención virtual desde el proceso de admisión del cliente, y otros), y en equipamiento (unidades motorizadas, laptops, mobiliario, etc.), que permita acercar al banco a sus clientes y además se pueda realizar el seguimiento virtual del desarrollo de los cultivos de los clientes.

Detalle del cumplimiento del producto 2: Créditos otorgados por el Fondo AGROPERÚ

F. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el período a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción **no aplica**, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

G. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el período a rendir?

- Agrobanco expandió su red de atención abriendo nuevos puntos de atención, pasando de tener 25 agencias y 57 puntos de atención en el 2022 a 26 agencias y 70 puntos de atención al 2023 permitiendo la atención de 42,514 pequeños productores.
- La productividad de los oficiales de negocios experimentó una mejora, pasando de 26 operaciones por oficial a 28 operaciones por oficial en promedio durante el 2023; debido al apoyo de presupuesto del MIDAGRI que permitió la contratación de asistentes técnicos y promotores agrarios que apoyan en la prospección, levantamiento de información y recolección de documentos, haciendo el proceso más ágil para el oficial de negocios.
- Las colocaciones otorgadas por el Fondo AGROPERÚ, tuvieron un crecimiento significativo, teniendo un importe total de S/ 471.4MM al cierre del 2023, lo que generó una cartera de créditos a diciembre 2023 de S/ 555.3MM.
- A partir de la reestructuración del Fondo AGROPERÚ, el AGROBANCO que administra el fondo bajo convenio con el MIDAGRI ha implementado 16 programas para la atención a pequeños productores agropecuarios, en las 24 regiones del país.
- Del total de clientes atendidos en el 2023 el 21% en promedio obtuvo un crédito por primera vez en el sistema financiero (bancarizado).

H. ¿Qué Limitaciones han tenido en el período a rendir?

- Presupuesto Anual insuficiente para los gastos corrientes del Banco que permita tener una adecuada operatividad y generar de manera rápida un mayor volumen de cartera e ingresos. Debido a esta limitación, se aprobaron solo 17 agencias de las 25 proyectadas inicialmente; sin ello no es posible atender la actual demanda que tiene el sector agropecuario peruano.
- Extensos procesos burocráticos de las licitaciones para adquirir camionetas y motos, lo que impacta en la productividad del personal de la red de agencias al no contar con las herramientas necesarias para el desarrollo de sus funciones.
- Personal contratado con alto porcentaje de rotación, lo que genera retrasos en la atención a los clientes por la necesidad de un periodo de inducción y capacitación.
- Dificultad para completar el total del personal aprobado por el MIDAGRI y FONAFE debido a la remuneración poco competitiva en comparación al mercado.
- No se cuenta con un manual general de procedimientos para la administración del Fondo que aglutine los principios básicos de todas las directivas.
- Demora en la implementación de las diversas directivas en el sistema del banco debido al corre bancario desfasado.
- Los pequeños productores agropecuarios viven en zonas de difícil acceso donde las vías de comunicación (carreteras, puentes) y la señal de internet tiene una cobertura limitada. Esto genera que la difusión de campañas comerciales o de recuperación no llega a todo nuestro público objetivo.

I. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Se presentó una modificación presupuestal en septiembre 2023 a fin de volver a solicitar el presupuesto para la apertura de las agencias y la contratación del personal.
- En el nuevo convenio de Comisión de confianza (en negociaciones con el MIDAGRI) se propone mejoras en los niveles remunerativos del personal del Fondo AGROPERÚ con la finalidad de reducir la rotación del personal y conseguir mejores perfiles profesionales.
- Se ha dado inicio al proyecto para la implementación de un nuevo Core bancario acorde a atender las necesidades del modelo de negocio, que permita la agilización de las atenciones a los requerimientos del Fondo AGROPERÚ.

J. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente período de gestión?

- Sostener reuniones técnicas con FONAFE a fin de explicar las necesidades que tiene el banco respecto al presupuesto para su posterior aprobación.
- Agrobanco debe invertir en tecnología (cambio o actualización del Core financiero, equipos y software para digitalización del crédito, atención virtual desde el proceso de admisión del cliente, y otros) y en equipamiento (unidades motorizadas, laptops, mobiliario, etc.), que

permita acercar al banco a sus clientes y además se pueda realizar el seguimiento virtual del desarrollo de los cultivos de los clientes.

- La renovación del Convenio de Comisión de Confianza entre el MIDAGRI y Agrobanco con las nuevas condiciones propuestas.
- La implementación de los nuevos lineamientos plasmados en el manual de procedimientos para la administración del Fondo que implica un cambio en el modelo de negocio orientado a la mejora en la productividad y disminución del riesgo.

VI. ANEXOS:**SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA****Anexo 1: Gestión de Planeamiento**

Anexo 1.1 Matriz Estratégica de la Empresa

Anexo 1.2 Evaluación del Plan Operativo

Anexo 2: Gestión de Presupuesto

Anexo 2.1 Presupuesto de Ingresos y Egresos

Anexo 3: Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversiones (En soles)

Anexo 3.2: Obras Públicas

Anexo 4: Gestión Financiera Contable

Anexo 4.1 Empresa – Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) En Soles.

Anexo 4.2 Empresa – Estado situacional Financiera (para Empresa no Financiera) En soles

Anexo 4.3 Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) En Soles

Anexo 4.4 Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras) En soles

Anexo 4.5. Empresa Estado de Cambios en Patrimonio Neto (En soles)

Anexo 4.6. Empresa Estado de Flujo en Efectivo

Anexo 5: Gestión de Tesorería

Anexo 5.1. Flujo de Caja (En soles)

Anexo 6: Gestión de Endeudamiento

Anexo 6.1. Endeudamiento

Anexo 7: Gestión de Logística

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2: Contratos

Anexo 8: Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Cantidad de Personal al Inicio y al Final del Período a Reportar

Anexo 9: Gestión de Muebles e Inmuebles

Anexo 9.1 Bienes Inmuebles y Predios

Anexo 10: Gestión de Informática

Anexo 10.1 Aplicativos Informáticos de la Empresa

Anexo 11: Gestión de Control

Anexo 11.1 Resumen General por Servicios de Control Simultáneo

Anexo 11.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior

Anexo 11.3 Implementación del Sistema de Control Interno.

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Anexo 13: Relación de servicios públicos que brinda la empresa del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la gestión del titular por cada servicio público del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares

EMPRESAS
SECCIÓN I
GESTIÓN DE PLANEAMIENTO

Anexo N° 1.1
Matriz Estratégica de la Empresa

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : César Manuel Quispe Luján
Cargo : Presidente de Directorio
Periodo en el cargo : 01 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023
Fecha de corte : 31 de diciembre 2023
Periodo PEI : 2022 al 2026

Visión Corporativa																
Visión de Empresa																
Perspectiva	Objetivo Estratégico EMPRESA	Acción Estratégica EMPRESA	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Meta										
						DEL PERIODO A REPORTAR										
						Aprobado	Ejecutado	Nivel de Ejecución								
Financiera	OEI 1 Lograr rentabilidad, confiabilidad y solvencia institucional.	AEI 1.1 Maximizar la eficiencia y la rentabilidad de la cartera de créditos de AGROBANCO y administrar de manera eficiente el convenio con el fondo AGROPERÚ.	ROA	(Resultado Neto de 12 meses / Promedio de Activos de 12 meses) x 100	Porcentaje	8.09%	12.46%	120.00%								
		AEI 1.2 Diversificar las fuentes de fondeo.	ROE	(Resultado Neto de 12 meses / Promedio de Patrimonio de 12 meses) x 100	Porcentaje	10.29%	5.64%	120.00%								
		AEI 1.3 Fortalecer el patrimonio del banco.														
		AEI 1.4 Alcanzar una calidad de cartera similar a las líderes en microfinanzas.	Ratio de Capital	Patrimonio Efectivo / (APR de Crédito + APR de Mercado + APR Operacional)	Porcentaje	75.90%	84.64%	111.52%								
Clientes y Grupos de Interés	OEI 2 Lograr un comportamiento ético y transparente que genere valor social, ambiental y económico a nuestros grupos de interés	AEI 2.1 Elaborar e implementar el Plan de Responsabilidad Social.	Grado de Madurez de Responsabilidad Social Corporativa (RSC)	Patrimonio Efectivo / (APR de Crédito + APR de Mercado + APR Operacional)	Porcentaje	30.56%	27.77%	90.87%								
		OEI 3 Lograr la inclusión financiera de los productores de la agricultura familiar	AEI 3.1 Incrementar participación en los mercados bancarizados.	Porcentaje de clientes bancarizados	Total de pequeños productores agropecuarios bancarizados dentro del año / Total de pequeños productores agropecuarios atendidos con desembolso dentro del año	Porcentaje	19.00%	16.39%	86.26%							
	AEI 3.2 Expandir los servicios a nuevos mercados.		Numero de nuevos clientes minoristas	Número de nuevos clientes Minoristas (clientes con créditos desde agosto del 2018)	Número	35.582	37292	104.81%								
	AEI 3.3 Promover la inclusión financiera en las mujeres.		Participación de mujeres en la cartera de créditos	Número de desembolsos a mujeres / Número total de desembolsos	Porcentaje	32.00%	32.98%	103.07%								
	OEI 4 Mejorar la satisfacción y experiencia de los clientes.	AEI 4.1 Realizar análisis de la oferta del sistema financiero sobre la cobertura de mercado en el area rural. AEI 4.2 Realizar un estudio que determine lo siguiente: a) El grado de satisfacción de los clientes respecto a la oferta de valor actual del Banco. b) Las necesidades y expectativas de los clientes del Banco, para validar los atributos de la propuesta de valor del PEI 2022 - 2026. AEI 4.3 Implementar la propuesta de valor de AGROBANCO. AEI 4.4 Diseño de implementación de la fase de postventa para mantener el actual indicador de retención de clientes. AEI 4.5 Fortalecer la imagen de marca del Banco centrada en su misión visión y estrategia de sostenibilidad, establecido. AEI 4.6 Medir (con el estudio respectivo), el grado de percepción de la opinión pública respecto a AGROBANCO y conocer si es necesario actualizar la marca. AEI 4.7 Realizar un estudio que mida el grado de satisfacción de los clientes en función a la propuesta de valor implementada.	Porcentaje de satisfacción de clientes	Número de clientes satisfechos con la propuesta de valor de AGROBANCO / Total de clientes encuestados	Porcentaje	60.00%	67.00%	111.67%								
									OEI 5 Alcanzar la eficiencia operativa alineada a las mejores empresas de microfinanzas del país	AEI 5.1 Mejorar y automatizar los procesos actuales y sentar bases para nuevas operaciones y productos.	Eficiencia Operativa respecto a la cartera	Costo Operativo 12 meses / Cartera Bruta Promedio %	Porcentaje	7.13%	5.33%	120.00%
										AEI 5.2 Mejorar la productividad de los oficiales de crédito	Cientes gestionado por Oficial de Negocio	Número de clientes gestionados / Número de Oficiales de Negocios	Número	129	195	120.00%
											Número de puntos de atención	Número de agencias + Establecimientos de Operaciones Básicas al cierre del año	Número	150	120	80.00%
									OEI 6 Mejorar la gestión integral de riesgos	AEI 6.1 Mejorar la metodología de evaluación de microcréditos rurales a nivel de riesgo crediticio, operacional y climático. AEI 6.2 Incorporar herramientas analíticas para la gestión del riesgo crediticio y riesgo operacional.	Ratio de calidad de la Nueva Cartera Minorista	Saldo de nueva cartera atrasada / Saldo total de nueva cartera	Porcentaje	4.45%	4.41%	100.83%

	OEI 7 Fortalecer la gobernanza y los sistemas de gestión	AEI 7.1 Mejorar el Plan de seguimiento de las Herramientas de Gestión de FONAFE implementado (SCI, BGC, SIG)	Grado de Madurez del Buen Gobierno Corporativo (BGC)	Calculo anual realizado por el aplicativo SISMAP de FONAFE	Porcentaje	83.00%	83.06%	100.07%
			Grado de Madurez del Sistema de Control Interno (SCI)	Calculo anual realizado por el aplicativo SISMAP de FONAFE	Porcentaje	77.00%	88.69%	115.18%
		AEI 7.2 Fortalecer el modelo de compliance y PLAFT	Grado de Madurez de la Gestión Integral de Riesgos (GIR)	Calculo anual realizado por el aplicativo SISMAP de FONAFE	Porcentaje	80.00%	88.71%	110.89%
			Grado de Madurez del Sistema Integrado de Gestión (SIG)	Calculo anual realizado por el aplicativo SISMAP de FONAFE	Porcentaje	60.00%	49.62%	82.70%
Aprendizaje	OEI 8 Lograr la Transformación Digital del Banco para mejorar la eficiencia y el desarrollo del negocio.	AEI 8.1 Formular el Plan de Transformación Digital	Nivel de madurez en la implementación de la transformación digital de AGROBANCO	Valor obtenido en el cuestionario de evaluación del nivel de madurez en transformación digital	Número	1.94	1.95	100.52%
		AEI 8.2 Evaluación e implementación del core bancario						
		AEI 8.3 Implementar el proyecto de Transformación Digital						
		AEI 8.4 Desarrollar capacidades del personal para la transformación digital (TD)						
	OEI 9 Lograr el desarrollo del personal y el fortalecimiento de la cultura organizacional de AGROBANCO	AEI 9.1 Implementar el Modelo de Gestión Humana (FONAFE)	Índice de clima laboral satisfactorio	Promedio de los resultados de la encuesta de clima	Porcentaje	80.00%	70.00%	87.50%
		AEI 9.2 Implementar la Escuela de Oficiales de Negocios y Jefes de Agencia	Índice de determinación de la cultura organizacional	Resultado promedio de la última medición de valores realizada / Resultado promedio de la nueva medición de valores realizada	Porcentaje	77.00%	84.71%	110.01%
		AEI 9.3 Desarrollar la Perspectiva de equidad y género en el personal						
		AEI 9.4 Desarrollar y socializar la cultura organizacional de AGROBANCO como banca de desarrollo de la agricultura familiar	Gestión y optimización del Modelo de Gestión Humana	Cantidad de componentes implementados / Cantidad de componentes exigidos	Porcentaje	50.00%	62.50%	120.00%

Leyenda

*NE = Nivel de Ejecución (Ejecutado /Aprobado x 100)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
------------------------------------	--------------

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCIÓN I
GESTIÓN DE PLANEAMIENTO

Anexo N° 1.2
Evaluación del Plan Operativo

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro
Titular de la empresa : César Manuel Quispe Luján
Cargo : Presidente de Directorio
Periodo en el cargo : 01 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023
Fecha de corte : 31 de diciembre 2023
Periodo PEI : 2022 al 2026

Objetivo Específico Empresa	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de medida	Meta		
				DEL PERIODO A REPORTAR		
				Aprobado	Ejecutado	Nivel de Ejecución (*)
Lograr la rentabilidad, confianza y solvencia	ROA	(Resultado Neto de 12 meses / Promedio de Activos de 12 meses) x 100	Porcentaje	10.64%	12.46%	117.11%
	ROE	(Resultado Neto de 12 meses / Promedio de Patrimonio de 12 meses) x 100	Porcentaje	13.55%	15.93%	117.56%
	Ratio de capital global	Patrimonio Efectivo / (APR de Crédito + APR de Mercado + APR Operacional)	Porcentaje	75.27%	84.64%	112.45%
Lograr un comportamiento ético y transparente que genere valor social ambiental económico a nuestros grupos de interes	Porcentaje de avance de Plan de Trabajo del Comite de Ecoeficiencia y Responsabilidad Social	Actividades del Plan de Trabajo implementadas al cierre del trimestre / Actividades de Plan de Trabajo al cierre del trimestre	Porcentaje	100.00%	100.00%	100.00%
	Porcentaje de reduccion de las fuentes de energia electrica, agua, papel y combustible	Promedio de porcentaje de reducción anual por persona de energía eléctrica, agua, papel y combustible	Porcentaje	2.00%	6.10%	305.00%
Lograr la inclusión financiera de los productores de la agricultura familiar	Numero de nuevos clientes minoristas	Número de clientes minoristas al cierre del trimestre (Clientes con desembolsos desde agosto 2018)	Número	27,200	37,292	137.10%
	Participacion de mujeres en desembolsos	Número de desembolsos a mujeres / Número total de desembolsos	Porcentaje	36.50%	32.98%	90.36%
Mejorar la satisfacción y experiencia de los clientes	Porcentaje de clientes que presentan reclamos	Número de reclamos de clientes al cierre del trimestre / Número de clientes al cierre del trimestre	Porcentaje	1.00%	1.02%	98.00%
Alcanzar la eficiencia operativa alineada a las mejores empresas de microfinanzas del pais	Eficiencia Operativa de la Cartera	Costos Operativos de 12 meses / Promedio de la Cartera Minorista de 12 meses (%)	Porcentaje	13.79%	11.65%	118.37%
	Eficiencia Operativa de Ingresos	Costos Operativos de 12 meses / Ingresos Financieros de 12 meses (%)	Porcentaje	55.01%	46.82%	114.89%
Mejorar la gestion integral de riesgos	Ratio de mora de la nueva cartera	Saldo de cartera atrasada de la cartera nueva / Saldo total de cartera nueva	Porcentaje	5.58%	4.41%	120.97%
	Morosidad por cosecha al mes 13 - Agricola	Saldo de la cosecha mayor a 30 días / Monto del desembolso de la cosecha	Porcentaje	6.01%	5.11%	114.98%
	Morosidad por cosecha - Pecuario	Saldo de la cosecha mayor a 30 días / Monto del desembolso de la cosecha	Porcentaje	4.02%	3.89%	103.23%
Fortalecer la gobernanza y los sistemas de gestion	Porcentaje de cumplimiento de las herramientas de gestion de FONAFE (SCI, RRSS, BGC, SIG)	Puntaje ponderado de las evaluaciones de SCI, RRSS, BGC, SIG	Porcentaje	54.00%	62.29%	115.35%
	Porcentaje de observaciones de reguladores implementadas en plazo	Número de observaciones implementadas en el plazo / Número de observaciones ofrecidas en un plazo	Porcentaje	80.00%	70.37%	87.96%
Lograr la Transformacion Digital del Banco para mejorar la eficiencia y el desarrollo del negocio	Porcentaje de implementacion de Core Bancario	Número de actividades ejecutadas / Actividades planificadas de todo el proyecto	Porcentaje	43.00%	43.28%	100.65%
	Porcentaje de implementacion de cartera de proyectos de Transformacion Digital	Número de proyectos terminados / Actividades planificadas de todo el proyecto	Porcentaje	32.00%	32.00%	100.00%
Lograr el desarrollo del personal y el fortalecimiento de la cultura organizacional	Índice de clima laboral satisfactorio	Porcentaje obtenido en el estudio de clima	Porcentaje	75.00%	70.00%	93.33%
	Índice de determinación de la cultura organizacional	Nivel de cultura obtenido / Nivel de cultura deseada	Porcentaje	85.00%	84.00%	98.82%

Leyenda

***NE = Nivel de Ejecución (Ejecutado /Aprobado x 100)**

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE PRESUPUESTO

ANEXO N° 2.1
Presupuesto de Ingresos y Egresos

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : Cesar Manuel Quispe Lujan
Cargo : Presidente del Directorio
Periodo en el cargo : 01 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023
Fecha de corte : 31 de diciembre 2023

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE ¹
			NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1 INGRESOS	137,680,792	137,818,898	100.10
1.1 Venta de Bienes	-	-	-
1.2 Venta de Servicios	-	-	-
1.3 Ingresos Financieros	133,262,303	133,145,542	99.91
1.4 Ingresos por participacion o dividendos	-	-	-
1.5 Ingresos complementarios	4,418,489	4,673,356	105.77
1.6 Otros	-	-	-
2 EGRESOS	107,332,625	97,851,309	91.17
2.1 Compra de Bienes	2,853,425	2,834,666	99.34
2.1.1 Insumos y suministros	1,743,339	1,728,823	99.17
2.1.2 Combustibles y lubricantes	1,110,086	1,105,843	99.62
2.1.3 Otros	-	-	-
2.2 Gastos de personal (GIP)	61,866,685	52,787,065	85.32
2.2.1 Sueldos y Salarios (GIP)	47,215,436	40,071,320	84.87
2.2.1.1 Basica (GIP)	36,744,365	31,236,096	85.01
2.2.1.2 Bonificaciones (GIP)	1,671,120	1,827,375	109.35
2.2.1.3 Gratificaciones (GIP)	7,223,620	6,502,845	90.02
2.2.1.4 Asignaciones (GIP)	1,576,331	505,004	32.04
2.2.1.5 Horas Extras (GIP)	-	-	-
2.2.1.6 Otros (GIP)	-	-	-
2.2.2 Compensacion por tiempo de Servicio (GIP)	3,479,121	2,876,167	82.67
2.2.3 Seguridad y prevision Social (GIP)	3,560,285	3,202,550	89.95
2.2.4 Dietas del Directorio (GIP)	669,500	669,500	100.00
2.2.5 Capacitacion (GIP)	725,117	425,664	58.70
2.2.6 Jubilaciones y Pensiones (GIP)	-	-	-
2.2.7 Otros gastos de personal (GIP)	6,217,226	5,541,864	89.14
2.2.7.1 Refrigerio (GIP)	-	-	-
2.2.7.2 Uniformes (GIP)	1,950,009	1,949,582	99.98
2.2.7.3 Asistencia Medica (GIP)	1,515,260	1,143,026	75.43

2.2.7.4 Seguro complementario de alto riesgo (GIP)	-	-	-
2.2.7.5 Pago de indem. por cese de relac. lab. (GIP)	-	-	-
2.2.7.6 Incentivos por retiro voluntario (GIP)	-	-	-
2.2.7.7 Celebraciones (GIP)	389,437	389,115	99.92
2.2.7.8 Bonos de Productividad (GIP)	-	-	-
2.2.7.9 Participación de trabajadores (GIP)	1,496,518	1,496,518	100.00
2.2.7.10 Otros (GIP)	866,002	563,623	65.08
2.3 Servicios prestados por terceros	20,111,160	16,824,164	83.66
2.3.1 Transporte y almacenamiento	1,629,025	1,999,875	122.77
2.3.2 Tarifas de servicios publicos	1,689,613	1,526,927	90.37
2.3.3 Honorarios profesionales (GIP)	3,998,861	3,099,364	77.51
2.3.3.1 Auditorias (GIP)	810,053	734,242	90.64
2.3.3.2 Consultorias (GIP)	2,232,952	1,629,926	72.99
2.3.3.3 Asesorias (GIP)	237,140	59,930	25.27
2.3.3.4 Otros servicios no personales (GIP)	718,716	675,266	93.95
2.3.4 Mantenimiento y Reparacion	1,971,781	1,884,551	95.58
2.3.5 Alquileres	7,565,722	5,549,805	73.35
2.3.6 Serv. de vigilancia, guardiania y limp. (GIP)	998,480	855,498	85.68
2.3.6.1 Vigilancia (GIP)	436,030	300,760	68.98
2.3.6.2 Guardiania (GIP)	-	-	-
2.3.6.3 Limpieza (GIP)	562,450	554,738	98.63
2.3.7 Publicidad y Publicaciones	1,169,992	682,865	58.36
2.3.8 Otros	1,087,686	1,225,279	112.65
2.3.8.1 Servicio de mensajería y correspondencia (GIP)	628,755	567,607	90.27
2.3.8.2 Prov. de personal por coop. y services (GIP)	-	-	-
2.3.8.3 Otros relacionados a GIP (GIP)	-	-	-
2.3.8.4 Otros no relacionados a GIP	458,931	657,672	143.31
2.4 Tributos	9,030,568	14,376,639	159.20
2.4.1 Impuesto a las Transacciones Financieras - ITF	-	-	-
2.4.2 Otros impuestos y contribuciones	9,030,568	14,376,639	159.20
2.5 Gastos diversos de Gestion	9,305,930	7,204,523	77.42
2.5.1 Seguros	629,597	329,037	52.26
2.5.2 Viaticos (GIP)	3,243,011	3,023,933	93.24
2.5.3 Gastos de Representacion	-	-	-
2.5.4 Otros	5,433,322	3,851,553	70.89
2.5.4.1 Otros relacionados a GIP (GIP)	-	-	-
2.5.4.2 Otros no relacionados a GIP	5,433,322	3,851,553	70.89
2.6 Gastos Financieros	4,164,857	3,824,252	91.82
2.7 Otros	-	-	-
RESULTADO DE OPERACION	30,348,167	39,967,589	131.70
3 GASTOS DE CAPITAL	10,603,630	4,098,514	38.65
3.1 Presupuesto de Inversiones - FBK	10,603,630	4,098,514	38.65
3.1.1 Proyecto de Inversion	-	-	-
3.1.2 Gastos de capital no ligados a proyectos	10,603,630	4,098,514	38.65
3.2 Inversion Financiera	-	-	-
3.3 Otros	-	-	-
4 INGRESOS DE CAPITAL	100,000,000	50,000,000	50.00

4.1 Aportes de Capital	100,000,000	50,000,000	50.00
4.2 Ventas de activo fijo	-	-	-
4.3 Otros	-	-	-
5 TRANSFERENCIAS NETAS	-	-	-
5.1 Ingresos por Transferencias	-	-	-
5.2 Egresos por Transferencias	-	-	-
RESULTADO ECONOMICO	119,744,537	85,869,075	71.71
6 FINANCIAMIENTO NETO	- 17,810,302	- 17,810,304	100.00
6.1 Financiamiento Externo Neto	-	-	-
6.1.1. Financiamiento largo plazo	-	-	-
6.1.1.1 Desembolsos	-	-	-
6.1.1.2 Servicios de Deuda	-	-	-
6.1.1.2.1 Amortizacion	-	-	-
6.1.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	-	-	-
6.1.2. Financiamiento corto plazo	-	-	-
6.1.2.1 Desembolsos	-	-	-
6.1.2.2 Servicio de la Deuda	-	-	-
6.1.2.2.1 Amortizacion	-	-	-
6.1.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	-	-	-
6.2 Financiamiento Interno Neto	- 17,810,302	- 17,810,304	100.00
6.2.1. Financiamiento Largo PLazo	- 17,810,302	- 17,810,304	100.00
6.2.1.1 Desembolsos	-	-	-
6.2.1.2 Servicio de la Deuda	17,810,302	17,810,304	100.00
6.2.1.2.1 Amortizacion	13,714,285	13,714,286	100.00
6.2.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	4,096,017	4,096,018	100.00
6.2.2. Financiamiento Corto Plazo	-	-	-
6.2.2.1 Desembolsos	-	-	-
6.2.2.2 Servicio de la Deuda	-	-	-
6.2.2.2.1 Amortizacion	-	-	-
6.2.2.2.2 Intereses y comisiones de la Deuda	-	-	-
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	-	-	-
SALDO FINAL	101,934,235	68,058,771	66.77
GIP-TOTAL	69,239,274	58,836,949	84.98
Impuesto a la Renta	8,679,441	13,794,744	158.94

Leyenda

*NE = Nivel de Ejecución (Ejecutado /Aprobado x 100)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE INVERSIONES**

**ANEXO N° 3.1
Inversiones**

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : Cesar Manuel Quispe Lujan
Cargo : Presidente del Directorio
Periodo en el cargo : 01 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023
Fecha de corte : 31 de diciembre 2023

N°	Código único de inversiones	Código SNIP	Nombre de la inversión	Tipo de Formato	Fecha de viabilidad	Monto viable	Fecha de última modificación	Costo actualizado	Estado de la inversión	Fecha de cierre	Fecha programada de inicio de ejecución física	Fecha programada de fin de ejecución física	Fecha real de inicio de ejecución física	Fecha real de fin de ejecución física	Avance financiero Devengado acumulado	Avance financiero Devengado del Año Vigente	Avance Físico Real(%)	Departamento
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J								K

Leyenda

- A) Codificación Única de inversiones gestionada por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE
B) Es un número autogenerado que es asignado automáticamente para la identificación de un Proyecto Inversión Pública (PIP), cuando corresponda.
C) Descripción de la inversión en función al servicio y naturaleza de la inversión
D) Intervenciones IRI, Inversiones IOARR, PIP mayor (SNIP, PIP menor (SNIP), Programa de inversión, Proyecto de inversión
E) Fecha que es declarada viable la inversión
F) Monto programado de la inversión en la fecha de viabilidad
G) Fecha de actualización del monto viable
H) Monto programado actualizado de la inversión

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)			
	RUBROS	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO 1° Mod	Ejecución
La División de Planeamiento y Presupuesto informa que no se programó ni se ejecutó proyectos de inversión ni obras públicas	PRESUPUESTO DE OPERACION	A.D. 002-2022-013-F	A.D. 002-2023-010-F	
	1.1 Presupuesto de Inversiones - FBK	7,000,000	10,693,630	4,098,514
	3.1.1 Proyecto de Inversion	0	0	0
	3.1.2 Gastos de capital no ligados a proyectos	7,000,000	10,693,630	4,098,514
	3.2 Inversion Financiera	0	0	0
3.3 Otros	0	0	0	0

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE INVERSIONES**

**ANEXO N° 3.2
Obras Públicas**

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : Cesar Manuel Quispe Lujan
 Cargo : Presidente del Directorio
 Período en el cargo : 01 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023
 Fecha de corte : 31 de diciembre 2023

N°	Codigo Infobras	Codigo Unico de inversiones	Descripción de obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Fecha de inicio de ejecución	Ultimo periodo de avance	Monto de Ejecución Según Exp Tecnico	Montos adicionales al Exp Tecnico	Monto de supervisión	% Avance Físico Programado	% Avance Físico Real	Avance Valorizado Programado	Avance Valorizado Real	Estado de Registro	Montos adicionales al Exp Tecnico (aprobados Gestion)
	A	B		C	D	E	F	G	H	I						
				Contrata	Sin Ejecución		Año - Mes								actualizado	
				Ad directa	Ejecución										desactualizado	
					Paralizada											
					Finalizada											

Leyenda

- A) Código autogenerated por la Contraloría para la identificación única de la obra
- B) Código del proyecto según Banco de inversiones
- C) Tipo de ejecución contractual
- D) Estado de ejecución física de la obra: Sin ejecución, en ejecución física, paralizada, finalizada
- E) Fecha de inicio de la ejecución física
- F) Año y mes de último registro realizado en el sistema INFOBRAS por parte de la Entidad Pública

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento (2)			
	RUBROS	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO 1° Mod	Ejecución
La División de Planeamiento y Presupuesto informa que no se programó ni se ejecutó proyectos de inversión ni obras públicas	PRESUPUESTO DE OPERACION	A.D. 002-2022-013-F	A.D. 002-2023-010-F	
	3.1 Presupuesto de Inversiones - FBK	7,000,000	10,603,630	4,098,514
	3.1.1 Proyecto de Inversión	0	0	0
	3.1.2 Gastos de capital no ligados a proyectos	7,000,000	10,603,630	4,098,514
	3.2 Inversión Financiera	0	0	0
3.3 Otros	0	0	0	

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE**

**ANEXO N° 4.1
Empresa – Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) En Soles.**

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : Cesar Manuel Quispe Lujan
Cargo : Presidente del Directorio
Periodo en el cargo : 01 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023
Fecha de corte : 31 de diciembre 2023

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR
	(REAL)
ACTIVO	
ACTIVO CORRIENTE	
Disponible	192,810,638.53
Fondos Interbancarios	
Inversiones Negociables y a Vencimiento (Neto)	
Cartera de Créditos (Neto)	299,865,000.21
Cuentas por Cobrar (Neto)	5,424,344.42
Bienes Realizables Recibidos en Pago y Adjudic.	
Activos No Corrientes Mantenedos para la Venta	
Impuestos Corrientes	
Impuesto a la Renta Diferido	
Otros Activos (Neto)	
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	498,099,983.16
ACTIVO NO CORRIENTE	
Cartera de Créditos (Neto)	
Bienes Realizables Recibidos en Pago y Adjudic.	
Inversiones en subsid. Asociad. y Particp. En Negoc.	
Inmuebles, Mobiliario y Equipo (Neto)	3,993,709.34
Impuesto a la Renta Diferido	18,595,582.61
Otros Activos (Neto)	7,061,199.76
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	29,650,491.71
TOTAL DEL ACTIVO	527,750,474.87
CUENTAS DE ORDEN	
PASIVO Y PATRIMONIO	
PASIVO CORRIENTE	
Obligaciones con Público	
Fondos Interbancarios	
Depósitos de Emp. Del Sist. Financ. y Organismos	
Adeudos y Obligaciones Financieros a Corto Plazo	
Cuentas por Pagar	27,450,581.90
Provisiones	20,689,230.38
Valores, Títulos y Obligaciones en Circulación	
Impuestos Corrientes	2,404,632.36
Impuesto a la Renta Diferido	
Otros Pasivos	4,178,232.41
TOTAL PASIVO CORRIENTE	54,722,677.05
PASIVO NO CORRIENTE	
Obligaciones con el Público	
Depósitos de Emp. Del Sist. Financ. y Organismos	

Adeudos y Obligaciones Financieros a Largo Plazo	41,161,297.59
Provisiones	
Impuesto a la Renta Diferido	
Otros Pasivos	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	41,161,297.59
TOTAL DEL PASIVO	95,883,974.64
PATRIMONIO	
Capital Social	1,085,505,310.00
Capital Adicional	
Reservas	8,211,393.18
Ajustes al Patrimonio	
Resultados Acumulados	- 722,966,814.87
Resultado Neto del Ejercicio	61,116,611.92
TOTAL DEL PATRIMONIO	431,866,500.23
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	527,750,474.87
CUENTAS DE ORDEN	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.3
Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) En Soles.

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : Cesar Manuel Quispe Lujan
 Cargo : Presidente del Directorio
 Periodo en el cargo : 01 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023
 Fecha de corte : 31 de diciembre 2023

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS POR INTERESES	97,326,211.07
Disponibles	10,392,524.29
Fondos Interbancarios	
Inversiones a Valor Razonable con Cambios en Resultados	
Inversiones Disponibles para la venta	
Inversiones a Vencimiento	
Cartera de Créditos Directos	86,933,686.78
Resultado por Operaciones de Cobertura	
Cuentas por Cobrar	
Otros Ingresos Financieros	
GASTOS POR INTERESES	4,108,481.11
Obligaciones con el Público	
Fondos Interbancarios	
Depósitos de Empresas del Sistema Financiero y Organismos Financ. Internac.	
Adeudos y Obligaciones Financieras	4,102,166.03
Adeudos y Obligaciones con el Banco Central de Reserva del Perú	
Adeudos y Obligaciones del Sistema Financiero del País	4,102,166.03
Adeudos y Obligaciones con Instituciones Financieras del Exter. y Organ. Financ. Internac.	
Otros Adeudos y Obligaciones del País y del Exterior	
Comisiones y Otros Cargos por Adeudos y Obligaciones Financieras	
Valores, Títulos y Obligaciones en Circulación	
Cuentas por Pagar	6,315.08
Intereses de Cuentas por Pagar	6,315.08
Resultado por Operaciones de Cobertura	
Otros Gastos Financieros	
MARGEN FINANCIERO BRUTO	93,217,729.96
Provisiones para Créditos Directos	- 29,069,797.77
MARGEN FINANCIERO NETO	122,287,527.73

INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	40,473,396.71
Ingresos por Créditos Indirectos	
Ingresos por Fideicomisos y Comisiones de Confianza	38,798,903.94
Ingresos Diversos	1,674,492.77
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	41,822,463.13
Gastos por créditos indirectos	
Gastos por fideicomisos y comisiones de confianza	37,998,219.98
Primas al fondo seguro de depósito	
Gastos diversos	3,824,243.15
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS	120,938,461.31
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)	123,327.78
Inversiones al Valor Razonable con Cambio de Resultados	
Inversiones al Valor Razonable con Cambios de Resultados	
Inversiones en Commodities	
Inversiones Disponibles para la Venta	
Derivados de Negociación	
Resultados por Operaciones de Cobertura	
Ganancia (Pérdida) en Participaciones	
Utilidad-Pérdida en Diferencia de Cambio	123,327.78
Otros	
MARGEN OPERACIONAL	121,061,789.09
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	44,002,622.61
Gasto de Personal y Directorio	31,869,845.46
Gastos por Servicios Recibidos de Terceros	11,789,339.97
Impuestos y Contribuciones	343,437.18
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	1,567,049.57
MARGEN OPERACIONAL NETO	75,492,116.91
VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES	2,154,022.44
Provisiones para Créditos Indirectos	
Provisiones para Incobrabilidad de Cuentas por Cobrar	247,478.06
Provisiones para Bienes Realizables, Recibidos en Pago, Recuperados y Adjudicados y Otros	
Provisiones para Activos no Corrientes Mantenidos para la Venta	
Deterioro de Inversiones	
Deterioro de Activo fijo	
Deterioro de Activo Intangibles	
Provisiones por Litigios y Demandas	1,906,544.38
Otras Provisiones	
RESULTADO DE OPERACIÓN	73,338,094.47
OTROS INGRESOS Y GASTOS	- 2,335,715.15
Otros Ingresos	314,651.56
Otros Gastos	2,650,366.71
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	71,002,379.32
IMPUESTO A LA RENTA	9,885,767.40
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	61,116,611.92

OTRO RESULTADO INTEGRAL:	61,116,611.92
Diferencias de cambio al convertir negocios en el extranjero	
Inversiones disponibles para la venta	
Cobertura del flujo de efectivo	
Cobertura de Inversiones netas en negocios en el extranjero	
Participación en Otro Resultado Integral de subsidiarias, asociadas y negocios conjuntos	
*Otros ajustes	
**Impuesto a las ganancias relacionado con los componentes de Otro Resultado Integral	
Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO	61,116,611.92
Depreciación	841,393.21
Amortización	725,656.36

(*) Efectuar el llenado, en los campos señalados en cuadro, según corresponda.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.5
Empresa Estado de Cambios en Patrimonio Neto (En soles)

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro
Titular de la empresa : Cesar Manuel Quispe Lujan
Cargo : Presidente del Directorio
Periodo en el cargo : 01 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023
Fecha de corte : 31 de diciembre 2023

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSION	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 1° día del mes del año a reportar o inicio de gestión.	1,035,505,310.00				8,211,393.18	-	722,966,814.87		320,749,888.31
Ajuste de años anteriores:									-
Cambios en Políticas Contables									-
Corrección de Errores									-
Saldo Inicial Reexpresado	1,035,505,310.00	-	-	-	8,211,393.18	-	722,966,814.87	-	320,749,888.31
Cambios de Patrimonio:									-
Resultado Integral:							61,116,611.92		61,116,611.92
Ganancia (Pérdida) Neta del Ejercicio									-
Otro Resultado Integral									-
Dividendos en Efectivo Declarados									-
Emisión de Acciones									-
Reducción de Capital									-
Reducción o Amortización de Acciones de INVERSIÓN									-
Incremento (Disminución) por otras Aportaciones de los Propietarios	50,000,000.00								50,000,000.00
Disminución (Incremento) por otras Distribuciones a los Propietarios									-
Incremento (Disminución) por Cambios en la Participación de Subsidiarias que no Implice Pérdida de Control									-
Incremento (Disminución) por Transacciones de Acciones de Cartera									-
Incremento (Disminución) por Transacciones y Otros Cambios									-
Total de Cambios en Patrimonio	50,000,000.00	-	-	-	-	-	61,116,611.92	-	111,116,611.92
Saldo al 31 de Diciembre del año a reportar o término de gestión (**)	1,085,505,310.00	-	-	-	8,211,393.18	-	661,850,202.95	-	431,866,500.23

(*) Efectuar el llenado, en los campos señalados en cuadro, según corresponda.

(**) Conforme los plazos establecidos en las normas emitidas por la Contraloría.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.6
EMPRESA ESTADO DE FLUJO EN EFECTIVO (En soles)

Nombre de la empresa	: BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito	: Lima, Lima, San Isidro
Titular de la empresa	: Cesar Manuel Quispe Lujan
Cargo	: Presidente del Directorio
Periodo en el cargo	: 01 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023
Fecha de corte	: 31 de diciembre 2023

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR
A. ACTIVIDADES DE OPERACION	
Cobranza a (por):	
Venta de Bienes y Prestación de Servicios	
Honorarios y comisiones	
Regalías, cuotas, comisiones, otros ingresos de actividades ordinarias	
Intereses y Rendimientos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Financiación)	
Reembolso de Impuestos a las Ganancias	
Dividendos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Inversión)	
Otras Entradas de Efectivo Relativos a la Actividad de Operacion	58,576,971.00
Pagos a (por):	
Proveedores de Bienes y Servicios	
Cuenta de los Empleados	
Impuesto a las Ganancias	
Intereses y Rendimientos (no incluidos en la Actividad de Financiación)	
Dividendos (no incluidos en la Actividad de Inversión)	
Regalías	
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación	- 21,442,257.00
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	37,134,714.00
B. ACTIVIDADES DE INVERSION	
Cobranza a (por):	
Reembolso de Adelanto de Préstamos y Préstamos Concedidos a Terceros	
Reembolso Recibido a Préstamo a Entidades Relacionadas	
Venta de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades	
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)	
Venta de Subsidiarias, Neto del Efectivo Desapropiado	
Venta de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo	
Venta de Propiedades de Inversión	
Venta de Propiedades, Planta y Equipo	
Venta de Activos Intangibles	
Venta de Otros Activos de largo plazo	
Intereses y Rendimientos Recibidos	
Dividendos Recibidos	
Reembolso de Impuestos a las Ganancias	
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de Inversión	
Pagos a (por):	
Anticipos y Préstamos Concedidos a Terceros	
Préstamos Concedidos a Entidades Relacionadas	
Compra de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades	

Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)	
Compra de Subsidiarias, Neto de Efectivo Adquirido	
Compra de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Adquirido	
Compra de Participaciones no Controladoras	
Compra de Propiedad de Inversión	
Compra de Propiedades, Planta y Equipo	
Desembolsos por obras en curso de Propiedades, Planta y Equipo	
Compra de Activos Intangibles	- 2,774,057.00
Compra de Otros Activos de largo plazo	
Impuestos a las Ganancias	
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad Inversión	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	- 2,774,057.00
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACION	
Cobranza a (por):	
Obtención de Préstamos de Corto Plazo	
Obtención de Préstamos de Largo Plazo	
Préstamos de Entidades Relacionadas	
Emisión de Acciones y Otros Instrumentos de Patrimonio	
Venta de Acciones Propias en Cartera	
Reembolso de Impuestos a las Ganancias	
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de Financiación	50,000,000.00
Pagos a (por):	
Amortización o Pago de Préstamos de Corto Plazo	
Amortización o Pago de Préstamos de Largo Plazo	
Préstamos de Entidades Relacionadas	
Pasivos por Arrendamiento Financiero	
Recompra o Rescate de Acciones de la Entidad (Acciones en Cartera)	
Adquisición de Otras Participaciones en el Patrimonio	
Intereses y Rendimientos	
Dividendos	
Impuestos a las Ganancias	
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Financiación	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	50,000,000.00
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	84,360,657.00
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	108,449,982.00

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE TESORERÍA

ANEXO N° 5.1
Flujo de Caja (En soles)

Nombre de la empresa	: BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito	: Lima, Lima, San Isidro
Titular de la empresa	: César Manuel Quispe Luján
Cargo	: Presidente de Directorio
Periodo en el cargo	: 04 de enero de 2021 a la fecha
Fecha de corte	: 31 de diciembre de 2023

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	136,144,405.23
Venta de Bienes y Servicios	
Ingresos Financieros	92,672,145.29
Ingresos por participación o dividendos	
Ingresos Complementarios	4,673,356.00
Retenciones de Tributos	
Otros	38,798,903.94
EGRESOS DE OPERACIÓN	554,033,288.38
Compra de Bienes	2,834,666.00
Gastos de personal	52,787,065.00
Servicios prestados por terceros	16,824,164.00
Tributos	16,362,795.00
Por Cuenta Propia	16,362,795.00
Por Cuenta de Terceros	0.00
Gastos diversos de Gestón	7,204,523.00
Gastos Financieros	3,824,243.15
Otros	454,195,832.23
FLUJO OPERATIVO	-417,888,883.15
INGRESOS DE CAPITAL	471,293,706.78
Aportes de Capital	50,000,000.00
Ventas de activo fijo	0
Otros	421,293,706.78
GASTOS DE CAPITAL	4,098,514.00
Presupuesto de Inversiones -FBK	4,098,514.00
Proyectos de Inversión	
Gastos de capital no ligados a proyectos	4,098,514.00
Inversión Finaciera	
Otros	
TRANSFERENCIAS NETAS	52,864,650.97
Ingresos por Transferencias	52,864,650.97
Egresos por Transferencias	
FLUJO ECONÓMICO	102,170,960.60
FINANCIAMIENTO NETO	-17,810,303.60
Financiamiento Externo Neto	

Financiamiento largo plazo	
Desembolsos	
Servicios de Deuda	
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento corto plazo	
Desembolsos	
Servicios de Deuda	
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento Interno Neto	-17,810,303.60
Financiamiento largo plazo	-17,810,303.60
Desembolsos	
Servicios de Deuda	17,810,303.60
Amortización	13,714,285.68
Intereses y comisiones de la deuda	4,096,017.92
Financiamiento corto plazo	0
Desembolsos	
Servicios de Deuda	
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	
PAGO DE DIVIDENDOS	
Pago de Dividendos de Ejercicios Anteriores	
Adelanto de Dividendos ejercicio	
FLUJO NETO DE CAJA	84,360,657.00
SALDO INICIAL DE CAJA	108,449,982.00
SALDO FINAL DE CAJA	192,810,639.00
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	
RESULTADO PRIMARIO	523,464,667.38
Participación de trabajadores D.Legislativo N°892	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**EMPRESAS
SECCION I
GESTION DE ENDEUDAMIENTO**

**ANEXO N° 6.1
Endeudamiento**

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : César Manuel Quispe Luján
Cargo : Presidente de Directorio
Periodo en el cargo : 04 de enero de 2021 a la fecha
Fecha de corte : 31 de diciembre de 2023

N°	Norma legal que aprobó el préstamo	Monto del préstamo asignado a la entidad (1)	Moneda	Destino de la operación	Fuente de financiamiento	Fecha de entrada de vigencia del préstamo	Fecha final contractual para utilización de desembolsos	Fecha final vigente para utilización de desembolsos	Monto desembolsado hasta 31 de diciembre del año anterior (2)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (3)	Monto total desembolsado (2) + (3) = (4)	Desembolsos o no requerido por la entidad (5)	Proyección de desembolsos del año n	Saldo por desembolsar (1) - (4) - (5)	Proyección de desembolsos			
															Año n ¹ +1	Año n +2	Año n +3	Saldo por desembolsar después del año n +3
A				B	C	D												
1	Contrato Global de Canalización de Recursos de COFIDE	50,000,000.00	S/	Operaciones Financieras	COFIDE	12/12/2016	31/12/2026	28/02/2017	50,000,000.00	0	50,000,000.00	0	0	0	0	0	0	0
2	Contrato Global de Canalización de Recursos de COFIDE	46,000,000.00	S/	Operaciones Financieras	COFIDE	21/12/2016	31/12/2026	31/03/2017	46,000,000.00	0	46,000,000.00	0	0	0	0	0	0	0

Nota
1 Año n es el año actual

- Leyenda
- A Tipo y número de documento de aprobación del préstamo
 - B Objeto del préstamo o contrato (proyecto financiado con el préstamo)
 - C Institución que otorga el préstamo
 - D Corresponde a parte del importe concertado o asignado, que ya no será utilizado o solicitado

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
--

EMPRESAS
SECCION I
GESTION DE LOGISTICA

ANEXO N° 7.1
Procedimientos de Selección

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - I : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : Cesar Manuel Quispe Luján
Cargo : Presidente del Directorio
Periodo en el cargo : 01 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023
Fecha de corte : 31 de diciembre 2023

N°	Código Convocatoria PAC	Tipo de Procedimiento de Selección	N° procedimiento de selección	Objeto Contractual ²	Objetivo de la Contratación (Descripción del procedimiento de selección)	Número de Certificación Presupuestal	Valor Referencial / Valor Estimado S/	Fecha de Convocatoria	Fecha de Adjudicación (Buena Pro Provisita)	Monto en soles
1	13	NIVEL I	028-2023	Servicios	Servicio de reacondicionamiento de Oficina Ilave		S/ 75,000.00	28/12/2023	9/01/2024	S/ 74,966.70
2	9	NIVEL I	031-2023	Servicios	Servicio de reacondicionamiento de Oficina Huánuco		S/ 60,000.00	29/12/2023	11/01/2024	S/ 42,000.00
3	106	NIVEL II	016-2023	Servicios	Servicio de inventario, conciliación contable y tasación de activos fijos		S/ 180,000.00	21/12/2023	12/01/2023	S/ 108,990.00
4	1	NIVEL I	015-2023	Servicios	Servicio de abstracción de consultas especializadas en Materia Financiera, Bancaria, Laboral, Societaria y de Gobierno Corporativo		S/ 70,000.00	27/09/2023	9/10/2023	S/ 66,000.00
5	5	NIVEL I	030-2023	Servicios	Servicio de ampliación y acondicionamiento de Oficina Ica		S/ 50,000.00	29/12/2023	10/01/2024	S/ 49,500.00
6	6	NIVEL I	011-2023	Servicios	Servicio de reacondicionamiento de Oficina Camaná		S/ 60,000.00	9/10/2023	17/10/2023	S/ 58,000.00
7	7	NIVEL I	005-2023	Servicios	Servicio de reacondicionamiento de Oficina La Merced		S/ 70,000.00	17/05/2023	26/05/2023	S/ 37,783.60
8	10	NIVEL I	006-2023	Bienes	Adquisición de Embarcación Iquitos		S/ 70,000.00	26/06/2023	7/07/2023	S/ 70,000.00
9	11	NIVEL I	017-2023	Servicios	Servicio de acondicionamiento de Oficina Abancay		S/ 70,000.00	10/10/2023	18/10/2023	S/ 69,990.00
10	17	NIVEL II	014-2023	Bienes	Adquisición de toner para la Red de agencias de Agrobanco		S/ 355,400.82	6/12/2023	22/02/2023	S/ 428,894.20
11	18	NIVEL I	007-2023	Bienes	Adquisición de útiles para la Red de agencias de Agrobanco		S/ 96,000.00	28/06/2023	10/07/2023	S/ 84,896.30
12	19	NIVEL II	004-2023	Bienes	Adquisición de papel bond para la Red de agencias de Agrobanco		S/ 226,996.45	29/05/2023	15/06/2023	S/ 179,666.42
13	21	Nivel I (derivado Nivel II N°006-2023)	010-2023	Bienes	Adquisición e instalación de sistemas de alarmas en Oficinas a nivel nacional		S/ 150,000.00	16/08/2023	31/08/2023	S/ 139,561.00
14	23	NIVEL I	016-2023	Servicios	Realización de estudio de satisfacción del cliente		S/ 80,000.00	5/10/2023	16/10/2023	S/ 69,000.00
15	24	NIVEL II	005-2023	Bienes	Adquisición de Merchandising		S/ 340,793.95	7/08/2023	25/08/2023	S/ 318,400.00
16	26	NIVEL II	002-2023	Servicios	Servicio de impresión de folletería informativa		S/ 150,000.00	9/05/2023	29/05/2023	S/ 145,800.00
17	31	Nivel IV	003-2023	Servicios	Servicio de digitalización de expedientes de crédito 2020, 2021, 2022 y 2023		S/ 2,335,500.00	7/12/2023	8/01/2024	S/ 1,260,000.00
18	32	NIVEL I	013-2023	Servicios	CONTRATACION DE CONSULTOR ENCARGADO DE LA ELABORACION DE LA MEMORIA ANUAL 2022		S/ 30,000.00	15/09/2023	25/09/2023	S/ 29,500.00
19	34	Nivel I (derivado Nivel II N°001-2023)	003-2023	Servicios	Consultoría para reclutamiento y selección para personal operativo de la red de agencias Agrobanco		S/ 250,000.00	4/05/2023	17/05/2023	S/ 203,515.50
20	35	Nivel II	008-2023	Servicios	Consultoría para capacitación sobre cultura Agrobanco		S/ 250,000.00	23/10/2024	9/11/2023	DESIERTO
21	41	NIVEL I	002-2023	Servicios	Consultoría para selección de Gerentes, Jefes y Ejecutivos (headhunter)		S/ 100,000.00	15/03/2023	23/03/2023	S/ 94,990.00
22	43	NIVEL I	012-2023	Bienes	Adquisición de ropa de trabajo de campo (camisas, polos y chalecos)		S/ 72,000.00	25/08/2023	6/09/2023	S/ 66,259.78
23	44	NIVEL II	011-2023	Bienes	Adquisición de equipos de protección personal para seguridad en el trabajo		S/ 150,000.00	14/11/2023	5/12/2023	S/ 95,690.89
24	45	NIVEL I	022-2023	Bienes	Adquisición de Vales Electrónicos para los hijos de los trabajadores de Agrobanco		S/ 60,000.00	5/12/2023	14/12/2023	S/ 49,070.00
25	48	NIVEL I	001-2023	Servicios	Servicio de bolsa laboral		S/ 40,000.00	10/03/2023	21/03/2023	S/ 37,950.00
26	49	EXONERACIÓN	003-2023	Servicios	Contratación del Servicio de Renovación de Licencias ACL GRC – SW HIGHBOND		S/ 134,750.00	7/08/2023	9/08/2023	S/ 107,404.91
27	51	Nivel III	001-2023	Bienes	Adquisición de motos y asignación en la red de oficinas a nivel nacional		S/ 928,200.00	28/06/2023	21/07/2023	S/ 633,264.00
28	52	NIVEL I	014-2023	Servicios	Servicio de acondicionamiento de Oficina Tumbes		S/ 60,000.00	18/09/2023	26/09/2023	S/ 59,380.00
29	53	NIVEL I	008-2023	Servicios	Servicio de acondicionamiento de Oficina Arequipa		S/ 80,000.00	21/07/2023	4/08/2023	S/ 76,900.00
30	54	NIVEL I	004-2023	Servicios	Servicio de reacondicionamiento de Oficina Bagua Grande		S/ 90,000.00	17/05/2023	26/05/2023	S/ 89,000.00
31	58	NIVEL II	003-2023	Bienes	Adquisición de Mobiliario para la red de oficinas		S/ 150,000.00	9/05/2023	29/05/2023	S/ 138,946.00
32	60	NIVEL I	027-2023	Servicios	Servicio de Acondicionamiento de la Oficina San Francisco		S/ 62,500.00	29/12/2023	12/01/2024	S/ 58,500.00
33	70	NIVEL II	007-2023	Servicios	Consultoría para la ejecución de talleres de evaluación de riesgo operacional de todos los ramos del Banco		S/ 127,800.00	17/08/2023	5/09/2023	S/ 94,400.00
34	72	NIVEL I	026-2023	Servicios	Consultoría para la evaluación de madurez en la gestión de riesgos		S/ 70,000.00	19/12/2023	29/12/2023	S/ 35,000.00
35	75	NIVEL II	002-2023	Servicios	Consultoría de transformación digital		S/ 265,000.00	23/10/2023	15/11/2023	S/ 257,500.00
36	78	Nivel III	002-2023	Servicios	Consultoría para Evaluación del Core		S/ 400,000.00	22/06/2023	17/07/2023	S/ 320,000.00
37	79	NIVEL II	017-2023	Bienes	Adquisición de sistema ERP		S/ 450,000.00	29/12/2023	22/01/2024	S/ 449,000.00
38	80	NIVEL I	018-2023	Bienes	Adquisición de Solución de Token Digital para Autenticación por Doble Factor para Accesos Remoto		S/ 96,000.00	20/10/2023	2/11/2023	S/ 95,750.00
39	81	NIVEL I	021-2023	Bienes	Adquisición de solución de auditoría para controlador de dominio		S/ 138,740.00	21/11/2023	29/11/2023	S/ 61,163.28
40	82	Exoneración	001-2023	Servicios	Servicio de soporte anual del sistema Spring		S/ 60,000.00	13/06/2023	16/06/2023	S/ 60,000.00
41	83	NIVEL I	009-2023	Servicios	Servicio de implementación de plataforma de gestión de requerimientos de mantenimiento de sistemas		S/ 36,000.00	30/11/2012	11/12/2023	DESIERTO
42	84	Exoneración	002-2023	Servicios	Servicio de Red Privada de Comunicaciones Bancared		S/ 504,966.00	19/10/2023	3/10/2023	S/ 437,296.56

N°	Código Convocatoria PAC	Tipo de Procedimiento de Selección 1	N° procedimiento de selección	Objeto Contractual 2	Objetivo de la Contratación (Descripción del procedimiento de selección)	Número de Certificación Presupuestal	Valor Referencial / Valor Estimado \$/	Fecha de Convocatoria	Fecha de Adjudicación (Buena Provisión)	Monto en soles
43	85	Nivel IV	002-2023	Servicios	Servicio de enlace de datos y acceso dedicado a internet		S/ 3,600,000.00	13/12/2023	18/12/2023	S/ 3,590,537.04
44	87	COMPRA CORPORATIVA	002-2023-FONAFE	Servicios	Servicio de impresión - Fase 6		S/ 1,936,525.68	24/10/2023	31/10/2023	\$450,174.72
45	89	Nivel IV	001-2023	Servicios	Servicio de arrendamiento de camionetas para la continuidad operativa del negocio		S/ 8,712,000.00	27/12/2023	10/01/2024	DESIERTO
46	91	NIVEL III	003-2023	Servicios	Contratación de una plataforma de créditos		S/ 836,000.00	20/10/2023	14/11/2023	S/ 432,000.00
47	92	NIVEL II	010-2023	Servicios	Solución de Seguridad, Antivirus, Anti Spam y Filtro Web		S/ 250,000.00	24/10/2023	13/11/2023	S/ 248,000.00
48	95	NIVEL I	019-2023	Servicios	Servicio de Reacondicionamiento para la Oficina Agrobanco de Juanjui		S/ 55,000.00	16/11/2023	27/11/2023	S/ 53,500.00
49	96	NIVEL I	021-2023	Servicios	Consorcio para la realización de tareas de identificación de peligros, evaluación de riesgos, determinación de controles (IPERC) y monitoreo de actividades		S/ 100,000.00	21/11/2023	30/11/2023	S/ 85,000.00
50	97	NIVEL II	018-2023	Bienes	Adquisición de sistema para recursos Humanos		S/ 260,000.00	29/12/2023	22/01/2024	DESIERTO
51	99	NIVEL II	015-2023	Bienes	Adquisición de equipos para conectividad VPN		S/ 250,000.00	15/12/2023	8/01/2023	S/ 240,000.00
52	104	NIVEL I	023-2023	Bienes	Adquisición de tapas/contratapas y separadores de contratos de crédito para toda la red		S/ 67,719.00	4/12/2023	14/12/2023	S/ 50,700.00
53	105	NIVEL I	024-2023	Bienes	Adquisición de valijas para el traslado de documentos crediticios para toda la red		S/ 70,000.00	5/12/2023	15/12/2023	S/ 67,800.00
54	108	NIVEL II	003-2023	Bienes	Adquisición de mobiliario para la red de oficinas del plan de expansión de agencias		S/ 324,000.00	7/12/2023	29/12/2023	S/ 235,957.00
55	109	NIVEL II	012-2023	Bienes	Adquisición de sillas para la red de oficinas del plan de expansión de agencias		S/ 268,639.00	19/12/2023	9/01/2024	S/ 264,791.00

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1) Sustento (1)

NA: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

1 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
ABR	Adjudicación Abreviada
AMC - Cent. Disp. Com. Final Ley 30114	Adjudicación de Menor Cuantía - Centésima Disposición Complementaria Final de la Ley N°
AMC - DU 004-2014	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 004-2014
AMC - DU 130-2001	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 130-2001
AMC - DL 1023	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto Legislativo N° 1023
AMC - Ley 26859	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 26859
AMC - Ley 27638	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 27638
AMC - Ley N° 30181	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30181
AMC - Ley N° 30306	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30306
AMC - Oct. Disp. Com. Final del DL 1017	Adjudicación de Menor Cuantía - Octava Disposición Complementaria Final del DL N° 1017
ACM	Adjudicación para Contrato Marco
AS	Adjudicación Simplificada
AS - Dec. Disp. Com. Final Reg. AS-DS288-2019-EF	Adjudicación Simplificada - Décima Disposición Complementaria Final Adjudicación Simplificada - DS288-2019-EF
AS-Ley31125	Adjudicación simplificada - Ley N° 31125
AS-Ley26859	Adjudicación simplificada - Ley N° 26859
AS-Ley 30556	Adjudicación simplificada - Ley N° 30556
AS - 7ma. Disp. Com. Final Reg. Ley 30225	Adjudicación Simplificada - Séptima Disposición Complementaria Final Reg. Ley 30225
AS-DU114-2020	Adjudicación simplificada-Decreto de Urgencia N° 114-2020
AS-DL 1325	Adjudicación simplificada-Decreto Legislativo N° 1325
AS-DL 1355	Adjudicación simplificada-Decreto Legislativo N° 1355
AS-Homologación	Homologación
COMPRE	Comparación de Precios
COMPRE-DL 1314	Comparación de Precios-Decreto Legislativo N° 1314
Compras por catálogo CM	Compras por catálogo (Convenio Marco)
CPA	Concurso de Proyectos Arquitectónicos
CP	Concurso Público
CP-DS288-2019-EF	Concurso Público - DS288-2019-EF
DIRECTA	Contratación Directa
DIR	Contratación Directa (Petroperú)
INTER	Contratación Internacional
CMA	Contratación por Competencia Mayor
CME	Contratación por Competencia Menor
CONV	Convenio
Conv. Colaboración Entre Estados	Convenios de Colaboración y otros de naturaleza análoga Entre Estados
EX-CE	Extensión de Catálogo Electrónico
IM-CE	Implementación de Catálogo Electrónico
IN-PROV	Incorporación de Proveedores
LP	Licitación Pública
PAB	Procedimiento de Contratación para Proceso Abierto
PLC	Procedimiento de Contratación para Proceso Lista Corta
PEC	Procedimiento Especial de Contratación
PEC-NCPD	Procedimiento Especial de Contratación Nueva Convocatoria por
PES	Procedimiento Especial de Selección
COM	Proceso por Competencia
RES	Regimen Especial

2 OBJETO CONTRACTUAL	
Ben	Productos físicos, incluye los suministros.
Consultoría de Obra	Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, supervisión de obra.
Obra	Productos físicos, incluye construcción, remodelación, demolición, rehabilitación, etc.
Servicio	Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc.

N°	Código Convocatoria PAC	Tipo de Procedimiento de Selección ¹	N° procedimiento de selección.	Objeto Contractual ²	Objetivo de la Contratación (Descripción del procedimiento de selección)	Número de Certificación Presupuesta	Valor Referencial / Valor Estimado S/	Fecha de Convocatoria	Fecha de Adjudicación (Buena Pro Puesta)	Monto en soles
	SCI	Selección de Consultores Individuales								
	Serv. Pub.	Servicios Públicos								
	SIE	Subasta Inversa Electrónica								
	SIEC	Subasta Inversa Electrónica Corporativa								
	MENOR BUI	Supuesto de aplicación menor o igual a UIT (Compras Corporativas)								
	CCF	Indicar el tipo de procedimiento de selección que corresponda								
	Otro									

**EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE LOGÍSTICA**

**ANEXO N° 7.2
Contratos**

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - I : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : Cesar Manuel Quispe Lujan
Cargo : Presidente del Directorio
Período en el cargo : 01 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023
Fecha de corte : 31 de diciembre 2023

N°	Del Procedimiento de Selección		Objeto Contractual ²	Número de Contrato	Objetivo de la Contratación	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	RUC del Contratista	Razón Social del Contratista
	tipo de Procedim. de Selección ¹	N° procedimiento de selección								
1	Exoneracion	001-2023	Servicio	220000045	Contratación de servicio de central privada de información de riesgos	19/03/2022	18/03/2024	S/ 114,000.00	20525138985	EXPERIAN PERU SAC (SENTINEL PERU SA)
2	Nivel IV	003-2022	Servicio	230000027	Servicio de Outsourcing de Datacenter	1/08/2023	31/07/2026	S/ 3,254,341.32	20607883921	KYNDRYL PERU SAC
3	Exoneracion	003-2023	Servicio	230000063	Contratación del Servicio de Renovación de Licencias ACL-GRC-HIGHBOND	20/08/2023	19/08/2024	S/ 104,578.47	20517313361	SOFTWARE & CONSULTING S.A.C.
4	Nivel IV	001-2022	Servicio	220000137	Servicios de custodia y almacenamiento de archivos físicos del Banco Agropecuario	21/09/2022	21/09/2024	S/ 534,417.28	20431995281	POLYSISTEMAS CORP S.A.C.
5	Nivel III	002-2022	Servicio	220000143	Contratación del Servicio de Mensajería a Nivel Nacional	20/10/2022	19/10/2024	S/ 646,740.00	20100686814	OLVA COURIER S.A.C.
6	Complementario	-	Servicio	-	Contratación del Servicio de vigilancia	18/10/2023	4/02/2024	S/ 95,630.94	20422293699	G4S PERÚ S.A.C.
7	Nivel III	002-2019	Servicio	200000058	Servicio de Interconexión Física y Satelital de Oficinas a Nivel Nacional	15/02/2021	14/02/2024	S/ 1,750,558.32	20100017491	Telefónica del Perú S.A.A.
8	Adenda Adicional	002-2019	Servicio	-	Servicio de Interconexión Física y Satelital de Oficinas a Nivel Nacional	9/09/2023	14/02/2024	S/ 53,194.40	20100017491	Telefónica del Perú S.A.A.
9	Adenda Complementario	002-2021	Servicio	210000121	Servicio de telefonía móvil	17/11/2023	16/05/2024	S/. 99,162.00	20467534026	AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.
10	Concurso Público	003-2021-FONAFE	Servicio	210000129	Contratación del Servicio de Arrendamiento de Equipos de Computo para las empresas bajo el ámbito de FONAFE (compra Corporativa)	1/07/2022	30/06/2026	S/ 1,446,987.12	20602820672	COLSOF S.A. - SUCURSAL PERÚ
11	Adenda Adicional	003-2021-FONAFE	Servicio	-	Contratación del Servicio de Arrendamiento de Equipos de Computo para las empresas bajo el ámbito de FONAFE (compra Corporativa)	1/06/2023	30/06/2026	S/ 359,362.50	20602820672	COLSOF S.A. - SUCURSAL PERÚ
12	Concurso Público	011-2022-FONAFE	Servicio	230000040	Contratación del Servicio de Arrendamiento de Equipos de Computo para las empresas bajo el ámbito de FONAFE (compra Corporativa)	3/05/2023	2/05/2027	S/ 2,813,623.93	20602820672	COLSOF S.A. - SUCURSAL PERÚ
13	Nivel II	005-2022	Servicio	220000147	Servicio de Limpieza para la Sede Principal	10/11/2022	9/11/2024	S/ 379,690.96	20602319751	PROFESIONALES TECNICOS DE LIMPIEZA S.A.C.
14	Nivel I	002-2023	Servicio	230000039	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA SELECCION DE GERENTES, JEFES Y EJECUTIVOS (HEADHUNTER)	5/04/2023	9/01/2024	S/ 94,990.00	20513799269	CORNERSTONE GROUP S.A.C.
15	Nivel I	021-2022	Servicio	220000166	Contratación del Servicio de impresión	1/02/2023	31/01/2024	S/ 221,205.60	20551747175	HHW Servicios
16	Exoneracion	001-2023	Servicio	230000052	Contratación del Servicio de Soporte Anual del Sistema SPRING	23/06/2023	22/06/2024	S/ 60,000.00	20255315669	Royal Systems
17	Nivel II	007-2023	Servicio	230000085	Contratación del Servicio de Consultoría para la Ejecución de Talleres de Evaluación de Riesgo Operacional de todos los Procesos del Banco	21/09/2023	8/04/2024	S/ 94,400.00	20504565794	SERVICIOS DE PREVENCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS SAC,

18	Nivel I (derivada del Nivel II N°006-2023)	010-2023	Bien	220000166	Adquisición e Instalación de Sistemas de Alarmas en Oficinas a Nivel Nacional"	4/10/2023	2/01/2024	S/ 139,561.00	20389600831	JWK Asociados S.A.
19	Exoneracion	002-2023	Servicio	230000098	Servicio de Red Privada de Comunicaciones BANCARED	18/10/2023	17/10/2028	S/ 437,298.56	20139491077	ASBANC
20	Adenda	016-2023	Servicio	230000099	Realización de estudio de satisfacción del cliente	27/12/2023	12/02/2024	S/ 69,000.00	20260497414	IPSOS OPINIÓN Y MERCADO S.A.
21	Concurso Público	002-2023-FONAFE	Servicio	230000101	Servicio de impresión - Fase 6	31/10/2023	31/10/2027	S/ 1,665,650.16	20515319574	RICOH DEL PERÚ S.A.C.
22	Adenda Complementario	002-2022	Servicio	230000110	COMPLEMENTARIO AL CONTRATO DEL SERVICIO DE AGENCIAMIENTO DE PASAJES AEREOS NACIONALES	17/11/2023	16/04/2024	S/ 222,000.00	20388307677	CUARZO TRAVEL SRLTDA
23	Nivel II	010-2023	Servicio	230000112	Solución de Seguridad, Antivirus, Anti Sappm y Filtro Web	27/11/2023	27/11/2024	S/ 248,000.00	20524531861	THINK NETWORKS PERU S.A.C.
24	Nivel II	009-2023	Servicio	230000113	Consultoría de Transformación Digital.	28/11/2023	11/02/2024	S/ 257,500.00	20389359841	BDO CONSULTING S.A.C.
25	Nivel III	003-2023	Servicio	230000114	CONTRATACIÓN DE UNA PLATAFORMA DE CRÉDITOS	29/11/2023	29/03/2025	S/ 431,999.99	20604806942	4TOLDFINTECH PERU S.A.C
26	Nivel I	020-2023	Servicio	230000116	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA REALIZACION DE MATRIZ DE IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACION DE RIESGOS, DETERMINACION DE CONTROLES (IPERC) Y MONITOREO DE AGENTES OCUPACIONALES	14/12/2023	8/03/2024	S/ 85,000.00	20603107081	Y.S.A. INGENIEROS SAC.
27	Nivel II	011-2023	Bien	230000119	Adquisición de Equipos de Protección Personal para Seguridad en el Trabajo.	21/12/2023	12/01/2024	S/ 95,690.92	20600277945	VC SECURITY S.A.C.
28	Nivel II	003-2022	Servicio	230000120	Contratación Complementaria del Servicio de Impresión	15/12/2023	30/03/2024	S/ 55,301.00	20551747175	HHW SERVICIOS SAC
29	Nivel IV	002-2023	Servicio	230000121	Servicio de enlace de datos y acceso dedicado a internet	28/12/2023	28/03/2027	S/ 3,590,537.04	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.
30	Nivel I	025-2022	Servicio	230000002	Contratación del Servicio de Custodia y Traslado de Cintas	1/02/2023	31/01/2025	S/ 51,554.64	20100077044	Hermes Transportes Blindados
31	Nivel I	015-2023	Servicio	230000010	Contratación del Servicio para Absolución de Consultas Especializadas en Materia Financiera, Bancaria, Laboral, Societaria y de Gobierno Corporativo	13/10/2023	7/10/2024	S/ 66,000.00	20492616673	Benites & Abogados SAC
32	Nivel I	018-2023	Bien	230000040	Adquisición de Solución de Token Digital para Autenticación por Doble Factor para Accesos Remoto	15/11/2023	13/01/2024	S/ 95,750.00	20604394342	Quantic Technology S.A.C.
33	Nivel I	023-2023	Bien	230000043	Adquisición de Tapas/contratapas y separadores de contratos de crédito para toda la Red	28/12/2023	22/01/2024	S/ 50,700.02	20603171030	INDUSTRIA GRAFICA PEÑA S.A.C.
34	Nivel I	024-2023	Bien	230000044	"ADQUISICION DE VALIJAS PARA EL TRASLADO DE DOCUMENTOS CREDITICIOS PARA TODA LA RED"	29/12/2023	26/01/2024	S/ 67,800.00	20604450455	CORPORACION KONPEK S.A.C.

Comentario - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consionar lo siguiente:
Justificación de N/A del Anexo (1) Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

1 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2 OBJETO CONTRACTUAL

ABR	Adjudicación Abreviada
AMC - Cent. Disp. Com. Final Ley 30114	Adjudicación de Menor Cuantía - Centésima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30114
AMC - DU 004-2014	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 004-2014
AMC - DU 130-2001	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 130-2001
AMC - DL 1023	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto Legislativo N° 1023
AMC - Ley 26859	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 26859
AMC - Ley 27638	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 27638
AMC - Ley N° 30191	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30191
AMC - Ley N° 30306	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30306
AMC - Oct. Disp. Com. Final del DL 1017	Adjudicación de Menor Cuantía - Octava Disposición Complementaria final del DL N° 1017
ACM	Adjudicación para Contrato Marco
AS	Adjudicación Simplificada
AS - Dec. Disp. Com. Final Reg. Ley 30225	Adjudicación Simplificada - Décima Disposición Complementaria Final Reg. Ley 30225
AS-DS288-2019EF	Adjudicación Simplificada - DS288-2019-EF
AS-Ley31125	Adjudicación Simplificada - Ley N° 31125
AS-Ley26859	Adjudicación Simplificada - Ley N° 26859
AS-Ley 30556	Adjudicación Simplificada - Ley N° 30556
AS - 7ma. Disp. Com. Final Reg. Ley 30225	Adjudicación Simplificada - Séptima Disposición Complementaria Final Reg. Ley 30225
AS-DU114-2020	Adjudicación Simplificada-Decreto de Urgencia 114-2020
AS-DL 1325	Adjudicación Simplificada-Decreto Legislativo N° 1325
AS-DL 1355	Adjudicación Simplificada-Decreto Legislativo N° 1355
AS-Homologacion	Adjudicación Simplificada-Homologación
COMPRES	Comparación de Precios
COMPRES-DL 1314	Comparación de Precios-Decreto Legislativo N° 1314
Compras por catálogo CM	Compras por catálogo (Convenio Marco)
CPA	Concurso de Proyectos Arquitectónicos
CP	Concurso Público
CP-DS288-2019EF	Concurso Público - DS288-2019-EF
DIRECTA	Contratación Directa
DIR	Contratación Directa (Petroperú)
INTER	Contratación Internacional
CMA	Contratación por Competencia Mayor
CME	Contratación por Competencia Menor
CONV	Convenio
Conv. Colaboración	Convenios de Colaboración y otros de naturaleza análoga
Entre Estados	Entre Estados
EX-CE	Extensión de Catálogo Electrónico
IM-CE	Implementación de Catálogo Electrónico
IN-PROV	Incorporación de Proveedores
LP	Licitación Pública
PAB	Procedimiento de Contratación para Proceso Abierto
PLC	Procedimiento de Contratación para Proceso Lista Corta
PEC	Procedimiento Especial de Contratación
PEC-NCPD	Procedimiento Especial de Contratación-Nueva
PES	Procedimiento Especial de Selección
COM	Proceso por Competencia
RES	Regimen Especial
SCI	Selección de Consultores Individuales
Serv. Pub.	Servicios Públicos
SIE	Subasta Inversa Electrónica
SIEC	Subasta Inversa Electrónica Corporativa
MENOR 8UIT CCF	Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT (Compras Corporativas)
Precisar	Colocar el tipo de Procedimiento de Selección que

Bien	Productos físicos, incluye los
Consultoría de Obra	Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, supervisión de obra.
Obra	Productos físicos, incluye construcción, remodelación, demolición,
Servicio	Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 8.1
Cantidad de personal al inicio y al final del periodo a reportar

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : Cesar Manuel Quispe Lujan
Cargo : Presidente del Directorio
Periodo en el cargo : 01 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023
Fecha de corte : 31 de diciembre 2023

Periodo reportado	Mes y año de inicio			Mes y año fin a reportar			Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado			Cantidad de Personal del último mes a reportar			
RUBROS	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro regimen laboral	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro regimen laboral	
PERSONAL							
Planilla		669			856		10,317,931
Gerente General		1			1		71,133
Gerentes		5			6		264,803
Ejecutivos		45			54		1,443,231
Profesionales		214			234		3,562,505
Técnico		349			481		4,552,306
Administrativos		55			80		423,954
Locación de Servicios			126			143	451,900.00
Servicios de Terceros							
Personal de Cooperativas							
Personal de Servicios							
Otros							
Pensionistas							
Regimen 20530							
Regimen							
Regimen							
Practicantes (Incluye Serum,		26			49		52,827
TOTAL		695			905		10,370,758
Personal en Planilla		618			795		9,473,940
Personal en CAP		248			277		5,245,762
Personal Fuera de CAP		370			518		4,228,178
Según Afiliación							
Sujetos a Negociación Colectiva							
No Sujetos a Negociación Colectivo							
Personal Reincorporado		51			61		843,991
Ley de Ceses Colectivos							
Derivados de Procesos de Despidos		51			61		843,991
Otros							

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

132	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	APURIMAC	CHINC	ROCCHAC		AV. 22 de Junio S/N Plaza de Armas Rocchac	32.00	Cesión de uso gratuito - Cor	CONSTANCIA DE POSESION
133	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	LA LIBERTAD	PACA	GUADALUPE		Mz. B Lote 11, Sector El Cafetal, Distrito Guadalupe, Provincia Pac	20.00	Cesión de uso gratuito - Cor	ESCRITURA PÚBLICA DE DONACIÓN
134	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	ANCASH	HUAR	PARIACOTO		Jr. Miguel A. Morán 304, Plaza de Armas Pariacoto - 1er piso de P	10.00	Cesión de uso gratuito - Cor	TITULO COFOPRI - PARTIDA P37008528 - HUARAZ
135	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	PASCO	OXAP	PUERTO BERMUDEZ		LOTE 6, MZ 47, AV. FERNANDO BELAUNDE TERRY, CENTRO P	3.00	Cesión de uso gratuito - Cor	TITULO COFOPRI - PARTIDA P43000461 PASCO
136	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	PUNO	YUNG	YUNGUYO		LOTE 6, MZ. F1, CENTRO POBLADO YUNGUYO	58.80	Cesión de uso gratuito - Cor	TITULO COFOPRI - PARTIDA P47011911 - PUNO
137	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	AMAZONAS	RODR	MARISCAL BENAVIDES		AV. SAN NICOLAS 299	12.00	Cesión de uso gratuito - Cor	TITULO COFOPRI - PARTIDA P35005234 CHACHAPOYAS
138	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	TACNA	CAND	CANDARAVE		AV. TACNA S/N, CENTRO POBLADO VILLA CANDARAVE, MZ. 5	32 M2	Cesión de uso gratuito - Cor	CONSTANCIA DE POSESION
139	Inmue	AGENCIA SAN FRA	Inmueble	Otros	Oficina	AYACUCHO	LA MA	AYNA		AV. 28 DE JULIO S/N MZ. LL-12, AYNA, LA MAR, AYACUCHO	1er, 2do y 3er Piso	Cesión de uso gratuito - Cor	TITULO DE PROPIEDAD
140	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	JUNIN	CONC	MATAHUASI		Jirón Matara, Manzana R1, (Detrás de la Plaza de Toros), en el Ce	22.00	Cesión de uso gratuito - Cor	TITULO COFOPRI - PARTIDA P16009042 JUNIN
141	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	JUNIN	SATIPI	CENTRO POBLADO MICAELA BASTIDAS RIO EN		Av. Los Libertadores, MZ. J Lote 2, Centro Poblado Micaela Bastid	3.30	Cesión de uso gratuito - Cor	TITULO DE PROPIEDAD 538-2018 PARTIDA 11079828 SATIPO
142	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	LAMBAYEQUE	LAMB	FERRENAFE		AV. ANDRES AVELINO CACERES 610 - Urbanización Ramiro Pri	20.00	Cesión de uso gratuito - Cor	TITULO DE PROPIEDAD
143	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	JUNIN	SATIPI	LLAYLLA		AV. PANGO S/N LOTE 6, MANZANA 4, FRENTE A PLAZA PRIN	27.00	Cesión de uso gratuito - Cor	TITULO DE PROPIEDAD 173-2020 - PARTIDA 11079474 SATIPO
144	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	TUMBES	TUMB	CORRALES		PASAJE ISABEL SALINAS, MZ I, LOTE 15, CERCADO SAN PEDR	9.00	Cesión de uso gratuito - Cor	TITULO DE PROPIEDAD COFOPRI PARTIDA P15124487 PIURA
145	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	ANCASH	BOLO	CAJACAY		Av. Andrés Avelino Cáceres 184 (Mz. Q, Lote 9), Cajacay, Bologne	50.00	Cesión de uso gratuito - Cor	TITULO DE PROPIEDAD COFOPRI - PARTIDA P37019172 HUARAZ
146	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	PUNO	AZAN	JOSÉ DOMINGO CHOQUEHUANCA		Jr. Puno, Lote 1, Manzana E, del Centro Poblado José Domingo Ch	24.72	Cesión de uso gratuito - Cor	TITULO DE PROPIEDAD COFOPRI - PARTIDA P48004502 TACNA
147	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	PUNO	COLLA	ILAVE		Av. Puno S/N, Coliseo Cerrado de Ilave, del Distrito de Ilave, Proviri	239.52	Cesión de uso gratuito - Cor	Partida P47004612 Puno
148	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	CAJAMARCA	SAN IC	SAN IGNACIO		AV. SAN IGNACIO N° 625, MZ 67, LOTE 17, DISTRITO Y PROVIN	48.34	Cesión de uso gratuito - Cor	PARTIDA 02080781 JAEN
149	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	SAN MARTIN	TOCA	NUEVO PROGRESO		JR. SARGENTO LORES N° 231, MZ. 29, LOTE 10, NUEVO PROG	6.19	Cesión de uso gratuito - Cor	TITULO COFOPRI - PARTIDA P46007293 - MOYOAMBAMBA
150	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	ANCASH	BOLO	CHIRQUIAN		Jr. Tacna N° 310, MZ. O-3, Lote 1, (1er Piso), Chiquián, Bolognesi,	27.00	Cesión de uso gratuito - Cor	TITULO DE PROPIEDAD COFOPRI - PARTIDA P37013943 HUARAZ
151	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	LIMA	BARR	BARRANCA		AV. EL LINO S/N (Potrero Asunción 03), Bar	40.00	Cesión de uso gratuito - Cor	PARTIDA 80104615 BARRANCA
152	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	PIURA	PIURA	LA UNION		CALLE AUGUSTO BLEGUIA N° 618, Asentamiento Humano Leon	16.00	Cesión de uso gratuito - Cor	PARTIDA P15081547 PIURA
153	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	PASCO	PASCO	PAUCARTAMBO		Jr. Gonzales Prada (Av. Cerro de Pasco S/N) Mz. B, Lote 23 (3er P	32.18	Cesión de uso gratuito - Cor	Certificado de Posesión
154	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	AYACUCHO	HUAN	SANCOS		Jr. 9 de Diciembre con Av. Bonifacio Panián, Mz. B, Lote 16, Barric	49.00	Cesión de uso gratuito - Cor	TITULO COFOPRI. 04 JUNIO 2014. Partida P11052798 ICA
155	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	ANCASH	HUAR	CHAVIN DE HUANTAR		JR. SIMON BOLIVAR CON JR. HUAYNA CAPAC, MZ R-3, LOTE	15.00	Cesión de uso gratuito - Cor	TITULO DE PROPIEDAD COFOPRI - PARTIDA P37026305 HUARAZ
156	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	PUNO	PUNO	HUANCANÉ		Jr. Plaza de Armas s/n, Distrito Huancané, P	18.00	Cesión de uso gratuito - Cor	Constancia de Posesión
157	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	UCAYALI	ATALA	RAYMONDI		Centr	8.64	Cesión de uso gratuito - Cor	TITULO COFOPRI - PARTIDA P19025246 UCAYALI
158	Inmue	OFICINA INFORMATICA	Inmueble	Otros	Oficina	LA LIBERTAD	OTUZU	OTUZCO		Calle Tacna 896 (Mz. 38, Lote 1, centro poblado Otuzco) Distrito y	20.00	Cesión de uso gratuito - Cor	PARTIDA REGISTRAL P14147464 TRUJILLO

Comentarios: En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:
 Justificación de N/A del Anexo (Sistema IZ)

N/A: No aplica

(1) Describir la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el número del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE
DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

1 LEYENDA TIPO DE INMUEBLE

Inmuebles y predios propios (en propio)
 Inmuebles y predios alquilados
 Inmuebles y predios con
 Inmuebles y predios bajo otros derechos

3 LEYENDA USO GENERICO DE

RIFN INMUEBLE

Sede Administrativa

Agrícola

Área Deportiva

Área Verde

Cementerio

Centro De Capacitación

Centro De Educación

Centro Penitenciario

Dependencia Militar

Dependencia Policial

Desocupado

Establecimiento De Salud

Guardería

Industria

Instituto

Local Comercial

Local Social

Plaza

2 LEYENDA DE SITUACIÓN

FÍSICA BIEN

Departamento en Edificio

Edificio Completo

Estacionamiento

Piso completo en edificio

Inmueble cercado

Inmueble edificado

Inmueble sin edificación

Inmueble con edificación

Sin información

4 LEYENDA USO

Local Institucional,

Almacén

Alimentos

Albergue infantil

Asilo

Puesto De Salud

Policínico

Estacionamiento

Desocupado

Escuelas Club De Madre

Colegios

Comedores

Comisaría

Sede operativa
Vivienda
Vía Pública
Otros.

5 LEYENDA

Situación del Dominio o Afectación en Uso

Compra-venta
Donación
Cesión de uso
Cesión Gratuita
Decomiso
Expropiación
Permuta
Transferencia de Dominio
Inscripción de Dominio
Asunción de Titularidad
Inscripción en primera de Dominio
Cambio de Denominación
Acesión
Aclaración de Dominio
Acumulación
Adjudicación
Adjudicación Judicial
Aporte de Capital
Asunción de Titularidad
Dación en Pago
Incautación
Independización
Inscripción de Dominio
Modificación de Transferencia Predial I
Prescripción Adquisitiva de Dominio
Rectificación de Nombre de Propietario
Reversión
Títulos Supletorios
Transferencia Patrimonial Intersectorial
Transferencia por fusión o absorción
Transferencia Predial Interestatal
Venta Directa

6 LEYENDA INSCRITO EN REGISTROS PÚBLICOS

Partida Electrónica
Código Predio
Tomo
Asiento
Ficha

7 LEYENDA DE TIPO DE CARGAS

Anotación de Demanda
Procedimiento Notarial
Reserva en Garantía
Servidumbre
Usufructo
Condiciones resolutorias
Cargas Urbanísticas
Otra. Detallar

8 LEYENDA DE TIPO DE ACTO GRAVAMEN

Embargo
Hipoteca

Base Militar
Biblioteca
C.E. Base Especial
Campo Deportivo
Capilla

Carcel

CEBA
Cementerio
Centro Comunal
Centro de Salud
Centro Educativo Inicial
Centro Recreacional
CETPRO
Club de Madres
Cochera
Colegios
Coliseo
Comandancia
Comedor
Comercio
Comisaria
Compañía de Bomberos
Complejo Deportivo
Cuartel
Depósito
Escuela Primaria
Escuela Secundaria
Estacion Eléctrica
Estacionamiento
Estadio
Hospital
Iglesia
Institución Educativa
Institución Educativa Especial
Institución Educativa Inicial
Jardín de Infancia
Local Institucional,
Minicomplejo Deportivo
Museo
Oficina
Parque
Parque forestal
Parroquia
Pasaje Peatonal
Penal
Piscina
Plaza Cívica
Posta Médica
Puesto de Salud
Puesto Policial
Servicio Agua y Desague
Tambo
Templo
Terminal Aéreo
Terminal Marítimo
Tienda
Vías
Vivienda
Zona de Seguridad

**EMPRESAS
SECCIÓN I
GESTIÓN INFORMÁTICA**

**ANEXO N° 10.1
Aplicativos informáticos de la Empresa**

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : Cesar Manuel Quispe Lujan
Cargo : Presidente del Directorio
Periodo en el cargo : 01 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023
Fecha de corte : 31 de diciembre 2023

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	U.O. Propietaria	Estado	Año de última actualización
1	LASERFISH	Sistema de digitalización y gestión de documentos	Todos	En operación	2020
2	SISTEMA DE GESTIÓN DE ACCESOS INFORMÁTICOS (SGAI) LOTUS	Aplicación para el apoyo al control y gestión de accesos informáticos.	Todos	En operación	2018
3	IBS	Corra Bancario	Todos	En operación	2023
4	POSICIÓN DE CLIENTE	Sistema que permite consultar la posición de los clientes.	Negocios	En operación	2023
5	EVALUACIÓN JUNTAS	Sistema que permite la evaluación crediticia.	Negocios	En operación	2022
6	FORMULARIO PARA REGISTRO DE VISITAS DE OFICIALES DE RIESGO	Aplicativo de registro de visitas de oficiales de riesgo.	Riesgo	En operación	2022
7	PLATAFORMA AGROPERU	Sistema que permite la evaluación crediticia para clientes del Fondo 12.	Negocios	En operación	2023
8	PLATAFORMA CREDITICIA	Sistema que permite la evaluación crediticia.	Negocios	En operación	2022
9	SISTEMA DE CARGA MASIVA DE LISTA NEGRA Y PEPS	Sistema de carga masiva de lista negra y PEPS (personas expuestas públicamente)	Oficialia de Cumplimiento	En operación	2022
10	SISTEMA DE GESTIÓN DE MORA	Sistema de gestión de mora.	Comercial	En operación	2022
11	SISTEMA DE HOJA DE PRODUCTO	Sistema que permite la creación y mantenimiento de las Hojas de producto del banco.	Riesgo	En operación	2022
12	FILTRO DNI	Sistema que permite obtener la calificación SBS de los clientes mediante el uso de una planilla excel.	Negocios	Descontinuado	2021
13	SISTEMA DE SEGUIMIENTO O MONITOREO Y CONTROL PARA EL FONDO AGRO PERU (SRT)	Sistema de reportes sobre la cartera de Fondo Agro Peru	Fondos Especiales	En operación	2021
14	SISTEMA DE SEGUIMIENTO MONITOREO Y CONTROL PARA EL FONDO AGRO PERU EXTERNO	Sistema que permite al MIDAGRI efectuar consultas sobre el Fondo Agro Peru	Fondos Especiales - MIDAGRI	En operación	2021
15	ACL GRC	Herramienta para gestionar el proceso de evaluación, planificación y organización de auditorías, el análisis de datos, la comunicación y visualización de hallazgos.	Auditoria Interna	En operación	2022
16	CLICKSENSE	Herramienta para la explotación y análisis dimensional para grandes volúmenes de información.	Riesgos y Negocios	En operación	2022
17	FIFPPA - COFIDE	Web FIFPPA envíos a COFIDE	Operaciones / Negocios	En operación	2023
18	SOLICITUD DE ATENCIÓN DE DENUNCIAS	Formulario para registro de denuncia de la página web.	Atención al Usuario	En operación	2022
19	SISTEMA DE ATENCIÓN DE RECLAMOS (SAR)	Sistema para seguimiento de solicitudes, consultas y reclamos de clientes del Banco, para Oficialia de Conducta de Mercado.	Oficialia de Conducta de Mercado	En operación	2024
20	SISTEMA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ALERTAS DE LAVADO DE ACTIVOS	Sistema de alertas LAFI para la Oficialia de Cumplimiento.	Oficialia de Cumplimiento	En operación	2023
21	SISTEMA DE GESTIÓN DE VISITAS	Sistema que permite asignar visitas al personal de campo.	Negocios	En operación	2022
22	SISTEMA DE SEGURIDAD AGROBANCO (SGS) aplicaciones en .NET	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Seguridad de Información y Soporte	En operación	2024
23	APP-VISITAS-MOVI	Aplicación para el registro de la visita del oficial de negocios del Fondo Agro Perú.	Riesgo	En operación	2022
24	ADMINISTRADOR WEB aplicaciones JAVA	Sistema que permite gestionar los accesos de los usuarios a las aplicaciones web.	Todos	En operación	2019
25	CREDIFÁCIL	Plataforma de Consulta de invitación a campaña FIFPPA de la página web.	Negocios	En operación	2021
26	FILTRO DE RIESGOS	Sistema que permite filtrar a los avocados de clientes de cadenas.	Negocios	En operación	2019
27	IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS DE DESEMBOLSO	Sistema que permite obtener la documentación post desembolso de un crédito.	Operaciones / Negocios	En operación	2022
28	PEA - HOJAS DE PRODUCTO	Sistema que permite crear y aprobar las Hojas de producto.	Riesgos y Negocios	En operación	2014
29	PORTAL APLICACIONES WEB	Sistema que permite validar el acceso de los usuarios a las aplicaciones.	Todos	En operación	2019
30	PROPUESTA DE CRÉDITO	Sistema que permite consultar las propuestas de crédito de cadenas.	Negocios	En operación	2023
31	REPORTES BI	Portal que permite acceder a los reportes BI que se encuentran publicados.	Negocios	En operación	2022
32	GEO - REFERENCIACIÓN E INFORMES DE VISITAS	Sistema que permite la carga y vinculación de fotos geo referenciadas con las solicitudes de crédito y con los créditos desembolsados.	Negocios	En operación	2015
33	SPRING	ERP - Sistema Integrado de Aplicaciones de forma modular: Logística, Cuentas por Pagar, Contabilidad, Presupuesto, Activo Fijo, Licitaciones y Planillas.	Todos	En operación	2023
34	AGROSED	Sistema de Trámite Documentario.	Todos	En operación	2022

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

REGLA	
1	Nombre de cada Aplicación Informática
2	Descripción del Objetivo de la Aplicación Informática
3	Preclarar la Unidad Orgánica/Oficina/Área Propietaria que administra la Aplicación Informática
4	Estado: Análisis y Diseño/ En Desarrollo/ En Operación / Descontinuado (en los últimos 3 años)
5	Descripción de último año de actualización

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
------------------------------------	--------------

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE CONTROL**

**ANEXO N° 11.1
Resumen General Por Servicios de Control Simultáneo**

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : Cesar Manuel Quispe Lujan
 Cargo : Presidente del Directorio
 Periodo en el cargo : 01 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023
 Fecha de corte : 31 de diciembre 2023

Año	Servicio de control simultáneo	DATOS DEL INFORME				SITUACIONES ADVERSAS EN PROCESO Y SIN ACCIONES		
		N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe	Descripción	Estado de la Situación Adversa
2023	OCI Informe N° 003-2023-OCI/5300-SCC (CS)							
2023	OCI Informe N° 005-2023-OCI/5300-SCC							
2023	OCI Informe N° 006-2023-OCI/5300-SVC							

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
NO APLICA PORQUE LAS RECOMENDACIONES DE TODOS LOS (03) INFORMES SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE "IMPLEMENTADOS POR VERIFICAR"	

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
--

**EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE CONTROL**

**ANEXO N° 11.2
Resumen General Por Servicios de Control Posterior**

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro
 Titular de la empresa : Cesar Manuel Quispe Lujan
 Cargo : Presidente del Directorio
 Periodo en el cargo : 01 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023
 Fecha de corte : 31 de diciembre 2023

Año	Servicio de Control Posterior	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR				RECOMENDACIONES PENDIENTE Y EN PROCESO			
		N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el	Descripción	Fecha de Vencimiento	Estado de la Recomendación
2023	OCI Informe N° 007-2023-OCI/5300-AOP (CP)	007-2023-OCI/5300-A	Verificación del cumplimiento del registro	11/08/2023	14/08/2023	1	1) No se cumplió con registro de	29/02/2024	En proceso - Vencida - Solicitud
2023	OCI Informe N° 014-2023-2-5300-AC Recupe	014-2023-2-5300-AC	Recuperación de honramientos parciales	14/11/2023	15/11/2023	1	1) Agrobanco se encuentra en	30/04/2024	En Proceso - Vigente
2023	OCI Informe N° 014-2023-2-5300-AC Recupe	014-2023-2-5300-AC	Recuperación de honramientos parciales	14/11/2023	15/11/2023	2	2) Agrobanco canceló y cerró cré	31/05/2024	En Proceso - Vigente
2023	OCI Informe N° 014-2023-2-5300-AC Recupe	014-2023-2-5300-AC	Recuperación de honramientos parciales	14/11/2023	15/11/2023	3	3) La cartera transferida al fondo	30/04/2024	En Proceso - Vigente
2023	OCI Informe N° 014-2023-2-5300-AC Recupe	014-2023-2-5300-AC	Recuperación de honramientos parciales	14/11/2023	15/11/2023	4	4) AGR no cuenta con un registro	29/02/2024	Acción Pendiente - Vencida
2023	OCI Informe N° 014-2023-2-5300-AC Recupe	014-2023-2-5300-AC	Recuperación de honramientos parciales	14/11/2023	15/11/2023	5	5) AGR no cuenta con un procedi	30/04/2024	En Proceso - Vigente
2023	OCI Informe N° 014-2023-2-5300-AC Recupe	014-2023-2-5300-AC	Recuperación de honramientos parciales	14/11/2023	15/11/2023	6	6) AGR no cuenta con procedimie	30/04/2024	Acción Pendiente - Vigente
2023	OCI Informe N° 014-2023-2-5300-AC Recupe	014-2023-2-5300-AC	Recuperación de honramientos parciales	14/11/2023	15/11/2023	8	8) AGR no definió el procedimie	31/01/2024	Acción Pendiente - Vencida
2023	OCI Informe N° 017-2023-OCI/5300-AOP "V	017-2023-OCI/5300-A	Verificación del cumplimiento de la	14/12/2023	14/12/2023	1	1) 34 trabajadores del periodo 20	30/11/2024	En Proceso - Vigente
2023	OCI Informe N° 017-2023-OCI/5300-AOP "V	017-2023-OCI/5300-A	Verificación del cumplimiento de la	14/12/2023	14/12/2023	2	2) 8 trabajadores del periodo 202	30/11/2024	En Proceso - Vigente
2023	OCI Informe 016-2023-OCI/5300-AOP "Verif.	013-2021-2-5300-AC	Verificación y seguimiento de la	10/01/2024	10/01/2024	1	1) 2 trabajadores del periodo 202	31/10/2024	En Proceso - Vigente
2023	OCI Informe 016-2023-OCI/5300-AOP "Verif.	013-2021-2-5300-AC	Verificación y seguimiento de la	10/01/2024	10/01/2024	2	2) 10 trabajadores del periodo 20	31/10/2024	En Proceso - Vigente
2023	OCI Informe N° 014-2023-2-5300-AC	014-2023-2-5300-AC	Recuperación de honramientos parciales	14/11/2023	15/11/2023	1	1) Agrobanco se encuentra en pro	30/04/2024	En Proceso - Vigente
2023	OCI Informe N° 014-2023-2-5300-AC	014-2023-2-5300-AC	Recuperación de honramientos parciales	14/11/2023	15/11/2023	2	2) Agrobanco canceló y cerró cré	31/05/2024	En Proceso - Vigente
2023	OCI Informe N° 014-2023-2-5300-AC	014-2023-2-5300-AC	Recuperación de honramientos parciales	14/11/2023	15/11/2023	3	3) La cartera transferida al fondo	30/04/2024	En Proceso - Vigente
2023	OCI Informe N° 014-2023-2-5300-AC	014-2023-2-5300-AC	Recuperación de honramientos parciales	14/11/2023	15/11/2023	4	4) AGR no cuenta con un registro	29/02/2024	Acción Pendiente - Vencida
2023	OCI Informe N° 014-2023-2-5300-AC	014-2023-2-5300-AC	Recuperación de honramientos parciales	14/11/2023	15/11/2023	5	5) AGR no cuenta con un procedi	30/04/2024	En Proceso - Vigente
2023	OCI Informe N° 014-2023-2-5300-AC	014-2023-2-5300-AC	Recuperación de honramientos parciales	14/11/2023	15/11/2023	6	6) AGR no cuenta con procedimie	30/04/2024	Acción Pendiente - Vigente
2023	OCI Informe N° 014-2023-2-5300-AC	014-2023-2-5300-AC	Recuperación de honramientos parciales	14/11/2023	15/11/2023	8	8) AGR no definió el procedimie	31/01/2024	Acción Pendiente - Vencida
2023	OCI Informe N° 015-2023-OCI/5300-SOO (CP)	015-2023-OCI/5300-	1. AGR no requirió la present. de la DJ	20/11/2023	20/11/2023	1	1) AGR no requirió la present. de	31/12/2023	Acción Pendiente - Vencida

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

 FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
--

EMPRESAS
SECCION I
GESTION DE CONTROL

ANEXO 11.3
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro
Titular de la empresa : Cesar Manuel Quispe Lujan
Cargo : Presidente del Directorio
Periodo en el cargo : 01 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023
Fecha de corte : 31 de diciembre 2023

Presentación de entregables						
	Unidad Ejecutora Presupuestal	Entregable	2020	2021	2022	2023
1	200099	Diagnóstico	SI	N/A	N/A	N/A
2	200099	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación	SI	SI	SI	SI
3	200099	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control	N/A	N/A	N/A	N/A
4	200099	Seguimiento Semestral del Plan de Acción	SI	SI	SI	SI
5	200099	Evaluación Semestral de la Implementación del SCI	N/A	N/A	N/A	N/A
6	200099	Seguimiento Anual del Plan de Acción	SI	SI	SI	SI
7	200099	Evaluación Anual de la Implementación del SCI	SI	SI	SI	SI

Estado de Medidas de Remediación														
Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Eje	Componente	# Medidas de Remediación	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Imp	No Imp	Pro	Pen	Des	No Aplic	Imp	No Imp	Des	No Aplic
2023	200099	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	25	1	0	8	16	0	0	11	14	0	0
2023	200099	Cultura Organizacional	Información y Comunicación	16	3	0	5	8	0	0	12	4	0	0
2023	200099	Gestión de Riesgos	Evaluación de Riesgos	8	1	0	4	3	0	0	6	2	0	0
2023	200099	Gestión de Riesgos	Actividades de Control	14	3	0	3	8	0	0	11	3	0	0
2023	200099	Supervisión	Supervisión	5	0	0	2	3	0	0	4	1	0	0

Estado de Medidas de Control														
Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Sector	Producto	# Medidas de Control	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Imp	No Imp	Pro	Pen	Des	No Aplic	Imp	No Imp	Des	No Aplic
N/A														

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
La sección Estado de Medidas de Control no es aplicable para Agrobanco, debido a que esto corresponde a la Directiva 006-2019-CG/INTEG	Directiva N° 011-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en el Banco Central de Reserva del Perú, Petroperú S.A., Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado y entidades que se encuentran bajo la supervisión de ambas

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

ANEXO 12

**SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

BANCO AGROPECUARIO

Lima, Lima, San Isidro

TITULAR DE LA EMPRESA

: César Manuel Quispe Luján

CARGO

: Presidente de Directorio

PERIODO EN EL CARGO

: 01 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023

AGROBANCO HA DETERMINADO LOS SIGUIENTES INDICADORES RELACIONADOS CON LA EMPRESA Y SU ENTORNO; ASI COMO, CON BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA:

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Sentido esperado del indicador	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Fuente	Observaciones	
															URL / Documento		
	A	B	C									D	E	F	G	H	I
1	Resultado Neto 12m / Patrimonio Promedio (%) ROE	Porcentaje	-20.87%	-72.90%	-44.11%	-40.45%	-32.35%	-18.31%	13.24%	15.93%	Ascendente	Agricultura	Nacional	Resultado Neto de 12 meses / Promedio de Patrimonio de 12 meses (%)	Interna		
2	Ratio de Capital Global	Porcentaje	27.28%	23.64%	39.39%	35.30%	47.41%	54.07%	69.67%	84.64%	Ascendente	Agricultura	Nacional	Patrimonio Efectivo / Activos Ponderados por Riesgo	Interna		
3	Ratio de Pérdidas (%)	Porcentaje	10.76%	-38.00%	-20.58%	-36.47%	-27.59%	18.90%	-0.07%	2.83%	Ascendente	Agricultura	Nacional	(Patrimonio Efectivo al cierre de mes – Patrimonio Máximo 12 meses) / (Patrimonio Máximo 12 meses) (%)	Interna		
4	Costos Operativos 12m / Cartera Minorista Promedio %	Porcentaje	9.36%	9.30%	11.23%	16.08%	16.23%	16.83%	17.06%	11.65%	Descendente	Agricultura	Nacional	Costos Operativos de 12 meses / Promedio de la Cartera Minorista de 12 meses (%)	Interna		
5	Provisiones / Cartera en Riesgo (%)	Porcentaje	167.70%	88.08%	83.00%	79.90%	87.17%	92.92%	100.63%	102.27%	Ascendente	Agricultura	Nacional	Provisiones / Importe de la Cartera Vencida y Cobranza Judicial al cierre de mes (%)	Interna		
6	Cartera Atrasada / Cartera Bruta (Mora > 30 días %)	Porcentaje	7.19%	33.19%	67.02%	84.62%	89.12%	75.90%	65.88%	63.34%	Descendente	Agricultura	Nacional	Importe de la Cartera Vencida y Cobranza Judicial al cierre de mes / Importe de la Cartera Bruta al cierre de mes (%)	Interna		
7	Mora en Nuevos Créditos (implementada desde agosto 2018)	Porcentaje	NA	NA	0.00%	11.91%	11.43%	1.61%	3.01%	4.41%	Descendente	Agricultura	Nacional	Saldo de Créditos Vencidos + Cobranza Judicial / Saldo Créditos, créditos otorgados a partir de agosto del año 2018	Interna		
8	Desembolsos (El cual considera créditos no minoristas en el 2016 y 2017)	Importe S/ MM	805.6	414.1	98.6	104.9	68.6	294.2	434.2	454.2	Ascendente	Agricultura	Nacional	Importe de Créditos Desembolsados	Interna		

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación:

ANEXO 12

SECCIÓN II INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

BANCO AGROPECUARIO
Lima, Lima, San Isidro

¹Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Leyenda:

- (A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos:
(Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Característica)
- (B) Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc).
- (C) Valor del indicador expresado en números.
- (D) Orientación dónde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.
- (E) Corresponde a la clasificación en Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros.
- (F) Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad.
Indica los niveles territoriales para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distrital.
- (G) Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.
- (H) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador
Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información.
Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet.
Documento
- (I) Información referida al registro de los campos anteriores.

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
NOMBRES Y APELLIDOS:
CARGO:

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación:

ANEXO 13

**SECCIÓN III
RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

BANCO AGROPECUARIO
LIMA – LIMA – SAN ISIDRO

TITULAR DE LA EMPRESA : Cesar Manuel Quispe Lujan
CARGO : Presidente de Directorio
PERIODO EN EL CARGO : 01 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023

BANCO AGROPECUARIO EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES BRINDA LOS SIGUIENTES BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS:

Nº	Sector del servicio público	Grupo	Servicios Públicos	Tipo de Servicio público	Condición
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
1	Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia	Intermediación financiera	Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por Agrobanco	Servicio	Aplica
2	Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia	Intermediación financiera	Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por el Fondo AGROPERÚ	Servicio	Aplica

Leyenda:

(A)Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR.

(B)Grupo: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.

(C)Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad. Actividad del Producto correspondiente a una categoría presupuestal (estructural/cadena programática) o Acción Estratégica de los Planes Estratégicos, Operativos o de Desarrollo Concertado, o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR.

(D)Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.

(E)Condición: Estado situacional del servicio público.

<p align="center">FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS:</p> <p>CARGO:</p>

La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Fecha de Aprobación:

ANEXO 14

SECCIÓN IV RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

BANCO AGROPECUARIO
LIMA – LIMA – SAN ISIDRO

TITULAR DE LA EMPRESA : Cesar Manuel Quispe Lujan
CARGO : Presidente de Directorio
PERIODO EN EL CARGO : 01 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023

SECTOR 01: Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia
GRUPO 01.01: Intermediación financiera
SERVICIO 01.01.01: Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por Agrobanco y el Fondo AGROPERÚ
TIPO DE SERVICIO: Servicio

1. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para incrementar la **cobertura** en el servicio Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por Agrobanco?

En el 2022, se contaban con 25 agencias y 57 puntos de atención a nivel nacional, lo que dificultaba la atención de los pequeños productores que se ubicaban en centro poblados alejados de los puntos de atención ocasionando que el tiempo de atención sea más extenso. A fin de abordar esta problemática, se implementaron nuevos puntos de atención durante el 2023, cerrando el año con 26 agencias y 70 puntos de atención, logrando reducir el tiempo de atención en 2 días atendiendo 28,520 pequeños productores con créditos del Agrobanco.

Entre las principales limitaciones se destaca el presupuesto anual insuficiente para los gastos corrientes del Banco que permita tener una adecuada operatividad y generar de manera rápida un mayor volumen de cartera e ingresos. Debido a esta limitación, se aprobaron solo 17 agencias de las 25 proyectadas inicialmente; sin ello no es posible atender la actual demanda que tiene el sector agropecuario peruano. Ante ello, se presentó una modificación presupuestal en septiembre 2023 a fin de volver a solicitar el presupuesto para la apertura de las agencias.

Se espera contar con 50 agencias en total a diciembre 2024. Esto permitirá gestionar el proceso crediticio (desde la prospección hasta el desembolso) en una ubicación más cercana al cliente y en menor tiempo.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público
- 1.2. Principales indicadores
- 1.3. Medidas adoptadas
- 1.4. Resultados logrados en la población
- 1.5. Limitaciones y dificultades

2. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para lograr **eficiencia** en la provisión del servicio Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por Agrobanco y el Fondo AGROPERÚ?

Anteriormente, el tiempo de atención (N° de días hábiles desde el registro de la solicitud hasta el desembolso del crédito) a los pequeños productores, en especial a aquellos que se ubicaban en centro poblados alejados de los puntos de atención, era hasta 7 días en promedio. Al cierre del 2023, se logró reducir el tiempo de atención en 2 días, debido al mayor impulso de las campañas focalizadas cuya principal característica es una atención más rápida al cliente.

Pese a la mejora en el tiempo de atención, aún esta cifra puede mejorar. Actualmente, el banco cuenta con una infraestructura tecnológica deficiente. El crecimiento del número de clientes que se ha experimentado en los últimos años no ha sido acompañado por un soporte tecnológico apropiado. El nivel de operaciones actual demanda una mayor cantidad de transacciones, consultas, uso y requerimientos, lo cual se evidencia en las demoras para atender un crédito.

Para abordar esta problemática, se ha dado inicio al proyecto para la implementación de un nuevo core bancario acorde a atender las necesidades del modelo de negocio y mejorar la experiencia del cliente, orientados a respaldar el crecimiento de la nueva cartera de créditos con calidad.

En cuanto a la atención oportuna de los clientes, se ha establecido como parte del proceso el envío de reportes a las agencias donde se notifica los convenios próximos a vencer suscritos entre Agrobanco y las organizaciones, a fin de que se gestione su renovación con anticipación y ello no sea un problema a la hora de solicitar un crédito.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Código: 123456

Fecha de Aprobación:

ANEXO 14

SECCIÓN IV RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

BANCO AGROPECUARIO
LIMA – LIMA – SAN ISIDRO

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso)
- 2.2. Reducción de tiempos
- 2.3. Reducción de costos
- 2.4. Atención oportuna a la población

3. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo en el cargo para incrementar la **calidad** en el servicio *Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por Agrobanco*?

Anteriormente Agrobanco no contaba con un indicador para medir la calidad del servicio ofrecido por la institución. Para el 2023, se incorporó el indicador de satisfacción del cliente, que al cierre de año se consiguió un ratio de 67% respecto a la propuesta de valor ofrecida por Agrobanco destacando los atributos de menor tasa, menor costo de transacción para el cliente, y un servicio financiero que responde a las necesidades y expectativas del cliente.

Entre las principales limitaciones destaca la infraestructura tecnológica deficiente. El crecimiento de las colocaciones y el número de clientes que ha experimentado el Banco en los últimos años no ha sido acompañado por un soporte tecnológico apropiado. El nivel de operaciones actual demanda una mayor cantidad de transacciones, consultas, uso y requerimientos, lo cual se evidencia en las demoras de los requerimientos, impactando luego en la experiencia del cliente. Ante ello, se ha dado inicio al proyecto para la implementación de un nuevo core bancario acorde a atender las necesidades del modelo de negocio y orientado a mejorar la calidad del servicio hacia el cliente.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión
- 3.2. Medidas adoptadas
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión

4. ¿Qué decisiones ha tomado para que la provisión del servicio *Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por Agrobanco y el Fondo AGROPERÚ* resuelva el problema de la población (**eficacia**) durante el periodo en el cargo?

En cuanto a los créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por Agrobanco, se cumplieron parcialmente los objetivos trazados. Se fortaleció el nuevo Modelo de Negocio orientado a las microfinanzas rurales, que mantiene la mora controlada para los créditos desembolsados desde agosto del 2018 a la fecha, alcanzando una mora de 4.41% al cierre de diciembre 2023, un porcentaje menor a lo establecido como meta para el 2023 (4.45%). Por otro lado, se desembolsó el importe total de S/ 447.8MM en el 2023, lo que generó una cartera de créditos a diciembre 2023 de S/ 319.4MM obteniendo un crecimiento de cartera nueva minorista de 5.96%. Pese al crecimiento significativo en las colocaciones, el crecimiento de la cartera fue mucho menor a lo establecido como meta para el 2023 (42.51%).

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión

5. ¿Qué decisiones ha tomado para que el servicio *Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por Agrobanco y el Fondo AGROPERÚ* se entregue con **oportunidad** durante el periodo en el cargo?

En el 2022, el índice de bancarización era 14.6%. Debido al impulso de las campañas focalizadas y el producto Agromujer, del total de agricultores atendidos en el periodo evaluado, aproximadamente el 16% de pequeños productores agropecuarios (PPA) recibieron un crédito por primera vez en el sistema financiero, ratificando el rol subsidiario y de inclusión social que desempeña AGROBANCO, al insertar al mercado financiero a agricultores que actualmente no son atendidos por el sistema financiero formal.

La principal limitación que se tiene para llegar a este público objetivo es que los pequeños productores agropecuarios viven en zonas de difícil acceso donde las vías de comunicación (carreteras, puentes) y la señal de internet tiene una cobertura limitada.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Código: 123456

Fecha de Aprobación:

ANEXO 14

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

BANCO AGROPECUARIO
LIMA – LIMA – SAN ISIDRO

Esto genera que la difusión de campañas comerciales o de recuperación no llegue a todos. En ese sentido, dotar a nuestros oficiales de negocios de vehículos ayudará a tener un mayor alcance con los productores que viven en zonas remotas.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión

6. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo a cargo para asegurar el uso adecuado de recursos financieros (**economía**) en la gestión del servicio *Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por Agrobanco y el Fondo AGROPERÚ*

“Los excedentes que no fueron destinados a créditos en el año 2023 fueron rentabilizados en depósitos en instituciones financieras del Perú a una tasa promedio de 7.97% en Agrobanco y 8.11% en el Fondo Agroperú.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:

[Repetir Evaluación por cada Servicio Público Brindado]

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

BANCO AGROPECUARIO
LIMA – LIMA – SAN ISIDRO

TITULAR DE LA EMPRESA : Cesar Manuel Quispe Lujan
CARGO : Presidente de Directorio
PERIODO EN EL CARGO : 01 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023

SECTOR 01: Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia
GRUPO 01.01: Intermediación financiera
SERVICIO 01.01.01: Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por Agrobanco y el Fondo AGROPERÚ
TIPO DE SERVICIO: Servicio

1. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para incrementar la **cobertura** en el servicio Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por el Fondo AGROPERÚ?

En el 2022, se contaban con 25 agencias y 57 puntos de atención a nivel nacional, lo que dificultaba la atención de los pequeños productores que se ubicaban en centro poblados alejados de los puntos de atención ocasionando que el tiempo de atención (N° de días hábiles desde el registro de la solicitud hasta el desembolso del crédito) dure hasta 8 días en promedio. A fin de abordar esta problemática, se implementaron nuevos puntos de atención durante el 2023, cerrando el año con 26 agencias y 70 puntos de atención, logrando reducir el tiempo de atención en 2 días atendiendo 42,514 pequeños productores con créditos del Fondo AGROPERÚ.

Entre las principales limitaciones se destaca el presupuesto anual insuficiente para los gastos corrientes del Banco que permita tener una adecuada operatividad y generar de manera rápida un mayor volumen de cartera e ingresos. Debido a esta limitación, se aprobaron solo 17 agencias de las 25 proyectadas inicialmente; sin ello no es posible atender la actual demanda que tiene el sector agropecuario peruano. Ante ello, se presentó una modificación presupuestal en septiembre 2023 a fin de volver a solicitar el presupuesto para la apertura de las agencias.

Se espera contar con 50 agencias en total a diciembre 2024. Esto permitirá gestionar el proceso crediticio (desde la prospección hasta el desembolso) en una ubicación más cercana al cliente y en menor tiempo.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Estado en que se encontró el servicio público
- 6.2. Principales indicadores
- 6.3. Medidas adoptadas
- 6.4. Resultados logrados en la población
- 6.5. Limitaciones y dificultades

2. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para lograr **eficiencia** en la provisión del servicio Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por el Fondo AGROPERÚ?

La productividad de los oficiales de negocios experimentó una mejora, pasando de 26 operaciones por oficial a 28 operaciones por oficial en promedio durante el 2023; debido al apoyo de presupuesto del MIDAGRI que permitió la contratación de asistente técnicos y promotores agrarios que apoyan en la prospección, levantamiento de información y recolección de documentos, haciendo el proceso más ágil para el oficial de negocios. Asimismo, se empoderó la figura del supervisor en las agencias generando un mejor control de la productividad diaria de los oficiales de negocios, se reformularon los parámetros para la asignación de metas, diferenciando la categoría del oficial y la agencia. También, como parte del proceso cotidiano, se envían base de datos filtradas a los oficiales de negocios orientadas a cumplir con las campañas diseñadas para el año (Vuelve a casa, Potencial recurrente y Segundos desembolsos).

En cuanto a la atención oportuna de los clientes, se ha establecido como parte del proceso el envío de reportes a las agencias donde se notifica los convenios próximos a vencer suscritos entre el Fondo AGORPERÚ y las organizaciones, a fin de que se gestione su renovación con anticipación y ello no sea un problema a la hora de solicitar un crédito.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Código: 123456

Fecha de Aprobación:

ANEXO 14

SECCIÓN IV RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

BANCO AGROPECUARIO
LIMA – LIMA – SAN ISIDRO

- 4.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso)
- 4.2. Reducción de tiempos
- 4.3. Reducción de costos
- 4.4. Atención oportuna a la población

3. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para incrementar la **calidad** en el servicio *Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por el Fondo AGROPERÚ*?

Una de las principales problemáticas que afecta la calidad en el servicio es la demora en la implementación de las diversas directivas del Fondo AGROPERÚ en el sistema del banco debido al core bancario desfasado. El nivel de operaciones actual demanda una mayor cantidad de transacciones, consultas, uso y requerimientos, lo cual se evidencia en las demoras de los requerimientos, impactando luego en la experiencia del cliente. Ante ello, se ha dado inicio al proyecto para la implementación de un nuevo core bancario acorde a atender las necesidades del modelo de negocio y orientado a mejorar la calidad del servicio hacia el cliente.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión
- 6.2. Medidas adoptadas
- 6.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión

4. ¿Qué decisiones ha tomado para que la provisión del servicio *Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por el Fondo AGROPERÚ* resuelva el problema de la población (**eficacia**) durante el periodo en el cargo?

En cuanto a los créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por el Fondo AGROPERÚ, no se cumplieron con algunas cláusulas del Convenio de comisión de confianza (en monto desembolsado y ratio de mora), lo que impactó en los ingresos percibidos por Agrobanco como administrador del fondo. Se ha identificado como principal problemática referente a ese punto, el índice alto de rotación de personal motivado por una política remunerativa deficiente y poco competitiva en comparación al mercado. Por ello, en el nuevo convenio de Comisión de confianza (en negociaciones con el MIDAGRI) se propone mejoras en los niveles remunerativos del personal del Fondo AGROPERÚ con la finalidad de reducir la rotación del personal y conseguir mejores perfiles profesionales.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 8.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión
- 8.2. Objetivos logrados al final de la gestión

5. ¿Qué decisiones ha tomado para que el servicio *Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por el Fondo AGROPERÚ* se entregue con **oportunidad** durante el periodo en el cargo?

Debido a la creación de las campañas *Vuelve a casa*, *Potencial recurrente* y *Segundos desembolsos*, que buscan agilizar el trámite documentario con el objetivo de promover la fidelización del cliente, aproximadamente el 21% de pequeños productores agropecuarios (PPA) recibieron un crédito por primera vez en el sistema financiero ratificando el rol subsidiario y de inclusión social que desempeña Agrobanco con los recursos del Fondo AGROPERÚ al insertar al mercado financiero a agricultores que actualmente no son atendidos por el sistema financiero formal.

La principal limitación que se tiene para llegar a este público objetivo es que los pequeños productores agropecuarios viven en zonas de difícil acceso donde las vías de comunicación (carreteras, puentes) y la señal de internet tiene una cobertura limitada. Esto genera que la difusión de campañas no llegue a todos. En ese sentido, dotar a nuestros oficiales de negocios de vehículos ayudará a tener un mayor alcance con los productores que viven en zonas remotas.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Código: 123456

Fecha de Aprobación:

ANEXO 14

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

BANCO AGROPECUARIO
LIMA – LIMA – SAN ISIDRO

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 10.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión
- 10.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno
- 10.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión

6. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo a cargo para asegurar el uso adecuado de recursos financieros (**economía**) en la gestión del servicio *Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por Agrobanco y el Fondo AGROPERÚ*

“Los excedentes que no fueron destinados a créditos en el año 2023 fueron rentabilizados en depósitos en instituciones financieras del Perú a una tasa promedio de 7.97% en Agrobanco y 8.11% en el Fondo Agroperú.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 12.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión
- 12.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros
- 12.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:

[Repetir Evaluación por cada Servicio Público Brindado]

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada