

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL
N°016 - GG - AGROBANCO - 2024**

Lima, 24 de diciembre del 2024

VISTO:

La Resolución de Gerencia General N° 001-GG-AGROBANCO-2024, mediante la cual se aprueba el Plan Anual de Contrataciones para el año 2024.

La Resolución de Gerencia General N°002-GG-AGROBANCO-2024, mediante la cual se aprueba la primera modificación del Plan Anual de Contrataciones.

La Resolución de Gerencia General N°005-GG-AGROBANCO-2024, mediante la cual se aprueba la segunda modificación del Plan Anual de Contrataciones.

La Resolución de Gerencia General N°006-GG-AGROBANCO-2024, mediante la cual se aprueba la tercera modificación del Plan Anual de Contrataciones.

La Resolución de Gerencia General N°007-GG-AGROBANCO-2024, mediante la cual se aprueba la cuarta modificación del Plan Anual de Contrataciones.

La Resolución de Gerencia General N°009-GG-AGROBANCO-2024, mediante la cual se aprueba la quinta modificación del Plan Anual de Contrataciones.

La Resolución de Gerencia General N°011-GG-AGROBANCO-2024, mediante la cual se aprueba la sexta modificación del Plan Anual de Contrataciones.

La Resolución de Gerencia General N°012-GG-AGROBANCO-2024, mediante la cual se aprueba la séptima modificación del Plan Anual de Contrataciones.

La Resolución de Gerencia General N°014-GG-AGROBANCO-2024, mediante la cual se aprueba la octava modificación del Plan Anual de Contrataciones.

El Informe N°00083-2024-AGROBANCO/AAD sobre la novena modificación del Plan Anual de Contrataciones.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29523, se aprobó la Ley de Mejora de Competitividad de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito del Perú, mediante la cual se excluye a las cajas municipales de ahorro y crédito de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;

Que, mediante Ley N° 29596, se aprobó la Ley que viabiliza la ejecución del Programa de Reestructuración de la deuda agraria (PREDA), en el cual se señala que el Banco Agropecuario adoptará las acciones necesarias para facilitar la recuperación de la cartera adquirida a nivel nacional, quedando comprendido dentro de los alcances de la Ley N° 29523, Ley de Mejora de la Competitividad de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito del Perú, sin perjuicio de las disposiciones que establezca la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones para dicho fin;

Que, mediante Acuerdo de Directorio 030-09-2021(III), se aprobó el Reglamento de Contrataciones de AGROBANCO, el cual señala que el PAC integrado será presentado por la División de Logística a la Gerencia General, la cual realizará la aprobación correspondiente;

De conformidad, con el Reglamento de Contrataciones, el Manual de Procedimientos de Contrataciones y la Política de Contrataciones aprobados en Sesión de Directorio N°523-2021 de fecha 30 de septiembre del 2021, los cuales señalan que la consolidación del PAC deberá ser efectuada por la División de Logística, quien previamente debe contar con la aprobación presupuestal, a fin de remitir el informe a la Gerencia General para la aprobación correspondiente;

En atención a ello y en ejercicio de las facultades conferidas y con el visto bueno de la Gerencia Legal y Cumplimiento Normativo;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Modificar el Plan Anual de Contrataciones para el año 2024, aprobado mediante Resolución de Gerencia General N°001-GG-AGROBANCO-2024, Resolución de Gerencia General N°002-GG-AGROBANCO-2024, Resolución de Gerencia General N°005-GG-AGROBANCO-2024, Resolución de Gerencia General N°006-GG-AGROBANCO-2024, Resolución de Gerencia General N°007-GG-AGROBANCO-2024, Resolución de Gerencia General N°009-GG-AGROBANCO-2024, Resolución de Gerencia General N°011-GG-AGROBANCO-2024, Resolución de Gerencia General N°012-GG-AGROBANCO-2024 y Resolución de Gerencia General N°014-GG-AGROBANCO-2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

PROCESOS POR EXCLUIR:

Nº	ÁREA	OBJETO DE LA ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN	BIEN / SERVICIO / CONSULTORÍA	PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN (EN MESES)	VALOR ESTIMADO S/	FECHA PROBABLE PARA LA CONVOCATORIA	TIPO DE GASTO	NIVEL
11	División de Desarrollo del Talento Humano	Consultoría para Monitoreos Ocupacionales	Consultoría	1	70,000.00	Julio	Gasto corriente	I
15	División de Desarrollo del Talento Humano	Contratación del servicio de exámenes médicos ocupacionales	Servicio	10	150,000.00	Febrero	Gasto corriente	II
37	División de Logística	Servicio de acondicionamiento de la oficina Huaraz	Servicio	2	85,000.00	Septiembre	Gasto de capital	I
55	División de Marketing e Imagen	Servicio de chatbot para web y redes sociales	Servicio	12	150,000.00	Junio	Gasto corriente	II
63	División de Modelos y Data Analytics	Consultoría para la Creación de APP para uso de los modelos de Admisión y Seguimiento	Consultoría	6	56,145.00	Julio	Gasto corriente	I
64	División de Operaciones	Servicio de custodia de expedientes, valorados, garantías, otros documentos crediticios y documentos administrativos	Servicio	12	480,000.00	Mayo	Gasto corriente	II
68	División de Recuperaciones	Servicio de desarrollo de plataforma de recuperaciones	Servicio	12	120,000.00	Septiembre	Gasto corriente	II
69	División de Recuperaciones	Servicio de desarrollo de software judicial	Servicio	12	60,000.00	Septiembre	Gasto corriente	I

70	División de Remuneraciones y Administración de Personal	Servicio de Plataforma de encuesta de salida	Servicio	12	35,000.00	Abril	Gasto corriente	I
72	División de Remuneraciones y Administración de Personal	Adquisición de vales electrónicos para la compra de obsequios navideños	Bien	1	60,000.00	Octubre	Gasto corriente	I
74	División de Riesgo de Crédito	Servicio de desarrollo Software para contar con información que agilice las visitas a realizar por el Oficial de Riesgos	Servicio	5	60,000.00	Abril	Gasto de capital	I
76	Gerencia de Transformación Digital e Innovación	Servicio de custodia de pagarés	Servicio	12	60,000.00	Febrero	Gasto corriente	I
93	Gerencia de Transformación Digital e Innovación	Adquisición de nuevo Core bancario	Bien	18	6,921,000.00	Julio	Gasto de capital	IV
103	Gerencia de Auditoría Interna	Consultoría para la evaluación de calidad de Auditoría	Consultoría	12	100,000.00	Diciembre	Gasto corriente	I
105	Gerencia de Auditoría Interna	Consultoría para la realización de trabajos de Auditoría solicitados por el Directorio y Comité de Auditoría o por el Canal de Denuncias	Consultoría	12	92,500.00	Abril	Gasto corriente	I
109	División de Logística	Servicio de alquiler de sistema eléctrico de respaldo	Servicio	5	90,000.00	Septiembre	Gasto corriente	I
130	División de Logística	Servicio de acondicionamiento de la oficina Motupe	Servicio	1	85,000.00	Octubre	Gasto de capital	I
131	División de Logística	Servicio de acondicionamiento de la oficina Cajabamba	Servicio	1	85,000.00	Octubre	Gasto de capital	I
132	División de Logística	Servicio de acondicionamiento de la oficina Candarave	Servicio	1	85,000.00	Octubre	Gasto de capital	I
133	División de Logística	Servicio de acondicionamiento de la oficina Huancané	Servicio	1	85,000.00	Octubre	Gasto de capital	I
134	División de Logística	Servicio de acondicionamiento de la oficina Piura	Servicio	1	100,000.00	Noviembre	Gasto de capital	I
135	División de Logística	Servicio de acondicionamiento de la oficina Tambogrande	Servicio	1	100,000.00	Diciembre	Gasto de capital	I
136	División de Logística	Servicio de acondicionamiento de la oficina Moyobamba	Servicio	1	100,000.00	Diciembre	Gasto de capital	I
137	División de Logística	Servicio de acondicionamiento de la oficina Tingo María	Servicio	1	100,000.00	Noviembre	Gasto de capital	I

PROCESO POR INCLUIR:

Nº	ÁREA	OBJETO DE LA ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN	BIEN / SERVICIO / CONSULTORÍA	PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN (EN MESES)	VALOR ESTIMADO S/	FECHA PROBABLE PARA LA CONVOCATORIA	TIPO DE GASTO	NIVEL
142	División de Remuneraciones y Administración de Personal	Adquisición de ropa de trabajo de campo (camisas, polos y chalecos)	Bien	1	583,551.00	Diciembre	Gasto corriente	III

Artículo 2.- Publicar en la página web del Banco Agropecuario la presente resolución.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

ENRIQUE MARTIN OREZZOLI MORENO
Gerente General
AGROBANCO